

Stato Patrimoniale		
	Esercizio 2022	Esercizio 2021
Attivo:		
A) Quote associative o apporti ancora dovuti		
B) Immobilizzazioni:		
I- Immobilizzazioni immateriali:		
1) costi di impianto e di ampliamento	-	-
2) costi di sviluppo	-	-
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	738.706	738.706
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	29.482	30.921
5) avviamento	-	-
6) immobilizzazioni in corso e acconti	-	-
7) altre	-	-
Totale	768.188	769.627
II- Immobilizzazioni materiali:		
1) terreni e fabbricati	2.734.752	2.746.662
2) impianti e macchinari	87.182	170.669
3) attrezzature	2.501	4.002
4) altri beni	1.465.015	1.466.814
5) immobilizzazioni in corso e acconti	-	-
Totale	4.289.450	4.388.147
III- Immobilizzazioni finanziarie, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo:		
1) partecipazioni in:		
a) imprese controllate	-	-
b) imprese collegate	-	-
c) altre imprese	-	-
2) crediti :		
a) verso imprese controllate	-	-
b) verso imprese collegate	-	-
c) verso altri enti del Terzo settore	-	-
d) verso altri	-	-
3) altri titoli	-	-
Totale	0	0
Totale B) Immobilizzazioni	5.057.638	5.157.774
C) Attivo circolante:		
I- Rimanenze:		
1) materie prime, sussidiarie e di consumo	28.498	27.641
2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	-	-
3) lavori in corso su ordinazione	-	-
4) prodotti finiti e merci	8.450	8.900
5) acconti	-	-
Totale	36.948	36.541

Stato Patrimoniale		
	Esercizio 2022	Esercizio 2021
Passivo:		
A) Patrimonio netto:		
I- Fondo di dotazione dell'ente	1.755.901	1.755.901
II- Patrimonio vincolato		
1) Riserve statutarie	-	-
2) Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	-	-
3) Riserve vincolate destinate da terzi	-	-
III- Patrimonio libero:		
1) Riserve di utili o avanzi di gestione	3.098.741	3.098.741
2) altre riserve	-	-
IV- Avanzo / disavanzo d'esercizio	84.794	73.216
Totale A) Patrimonio netto	4.939.437	4.927.859
B) Fondi per rischi e oneri:		
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili	-	-
2) per imposte, anche differite	-	-
3) altri	1.732.216	1.659.000
Totale B) Fondi per rischi e oneri	1.732.216	1.659.000
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	1.492.131	1.373.787
D) Debiti, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo:		
1) debiti verso banche	262.692	337.572
2) debiti verso altri finanziamenti	-	-
3) debiti verso associati e fondatori per finanziamenti	-	-
4) debiti verso enti della stessa rete associativa	-	-
5) debiti per erogazioni liberali condizionate	-	-
6) acconti	-	-
7) debiti verso fornitori	1.802.012	1.861.804
8) debiti verso imprese controllate e collegate	-	-
9) debiti tributari	52.126	56.871
10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	69.346	68.863
11) debiti verso dipendenti e collaboratori	-	-
12) altri debiti	25.243	19.634
Totale D) Debiti	2.211.418	2.344.743
E) Ratei e risconti passivi	-	-
TOTALE PASSIVITA'	10.375.201	10.305.387

RENDICONTO GESTIONALE		
ONERI E COSTI	2022	2021
A) Costi e oneri da attività di interesse generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	123.586	112.840
2) Servizi	-	-
2) I°) Utenze varie ed acquisizione servizi	282.271	249.752
2) II°) Servizi destinati agli Utenti della Biblioteca	2.713.284	3.160.796
3) Godimento beni di terzi	84.071	78.757
4) Personale	1.853.493	1.808.316
5) Ammortamenti	244.066	273.139
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	575.000
7) Oneri diversi di gestione	173.765	141.289
8) Rimanenze iniziali	36.541	43.076
Totale	5.511.076	6.442.964
ONERI E COSTI	2022	2021
B) Costi e oneri da attività diverse		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	-	-
2) Servizi	-	-
3) Godimento beni di terzi	-	-
4) Personale	-	-
5) Ammortamenti	-	-
6) Accantonamento per rischi ed oneri	-	-
7) Oneri diversi di gestione	-	-
8) Rimanenze iniziali	-	-
Totale	0	0
ONERI E COSTI	2022	2021
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi		
1) Oneri per raccolte fondi abituali	-	-
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	-	-
3) Altri oneri	-	-
Totale	0	0
ONERI E COSTI	2022	2021
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Su rapporti bancari	8.908	9.755
2) Su prestiti	6.494	9.470
3) Da patrimonio edilizio	13.788	8.290
4) Da altri beni patrimoniali	2.652	-
5) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-
6) Altri oneri	-	-
Totale	31.843	27.514

RENDICONTO GESTIONALE		
ONERI E COSTI	2022	2021
E) Costi e oneri di supporto generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	-	-
2) Servizi	-	-
3) Godimento beni di terzi	-	-
4) Personale	25.346	33.822
5) Ammortamenti	-	-
6) Accantonamento per rischi ed oneri	-	-
7) Altri oneri	-	-
Totale	25.346	33.822
TOTALE ONERI E COSTI	5.568.265	6.504.301
Costi figurativi	2022	2021
1) da attività di interesse generale	-	-
2) da attività diverse	-	-
Totale	0	0

RENDICONTO GESTIONALE		
PROVENTI E RICAVI	2022	2021
A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	-	-
2) Proventi dagli associati per attività mutuali	-	-
3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	-	-
4) Erogazioni liberali	-	-
5) Proventi del 5 per mille	11.908	13.173
6) Contributi da soggetti privati	14.505	14.428
7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	207.428	227.456
8) Contributi da enti pubblici	4.193.365	5.159.293
9) Proventi da contratti con enti pubblici	739.944	634.091
10) Altri ricavi, rendite e proventi	440.861	495.319
11) Rimanenze finali	36.948	36.541
Totale	5.644.960	6.580.301
Avanzo/ disavanzo attività di interesse generale (+/-)	133.884	137.336
PROVENTI E RICAVI	2022	2021
B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse		
1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	-	-
2) Contributi da soggetti privati	-	-
3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	-	-
4) Contributi da enti pubblici	-	-
5) Proventi da contratti con enti pubblici	-	-
6) Altri ricavi, rendite e proventi	-	-
7) Rimanenze finali	-	-
Totale	0	0
Avanzo/ disavanzo attività diverse (+/-)	0	0
PROVENTI E RICAVI	2022	2021
C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi		
1) Proventi da raccolte fondi abituali	-	-
2) Proventi da raccolte fondi occasionali	-	-
3) Altri proventi	-	-
Totale	0	0
Avanzo / disavanzo attività di raccolta fondi	0	0
PROVENTI E RICAVI	2022	2021
D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Da rapporti bancari	-	-
2) Da altri investimenti finanziari	10.200	-
3) Da patrimonio edilizio	14.900	14.216
4) Da altri beni patrimoniali	-	-
	-	-
5) Altri proventi	-	-
Totale	25.100	14.216
Avanzo / disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	-6.743	-13.298

RENDICONTO GESTIONALE		
PROVENTI E RICAVI	2022	2021
E) Proventi di supporto generale		
1) Proventi da distacco del personale	-	-
2) Altri proventi di supporto generale	-	-
Totale	0	0
Avanzo / disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	-25.346	-33.822
TOTALE PROVENTI E RICAVI	5.670.059	6.594.517
Avanzo / disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	101.794	90.216
Imposte	-17.000	-17.000
Avanzo / disavanzo d'esercizio (+/-)	84.794	73.216
Proventi figurativi	2022	2021
1) da attività di interesse generale	-	-
2) da attività diverse	-	-
Totale	0	0



Mod. C - RELAZIONE DI MISSIONE

Sezione 1

INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

La Biblioteca Italiana per i Ciechi "Regina Margherita" - ONLUS (d'ora innanzi per brevità anche "Biblioteca"), costituitasi il 28 aprile 1928, è iscritta all'Anagrafe delle ONLUS presso la Direzione Regionale delle Entrate di Regione Lombardia.

La Biblioteca risulta inoltre iscritta al n. 5, pagina 130 del Registro delle Persone Giuridiche presso la Prefettura di Monza e Brianza.

MISSIONE PERSEGUITA

La Biblioteca svolge in particolare le seguenti attività destinate ad utenti non vedenti e ipovedenti:

- 1) Servizio prestito libri di lettura amena;
- 2) Stampa e spedizione di riviste edite dalla Biblioteca e dall'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti;
- 3) Trascrizione di testi scolastici in braille, a caratteri ingranditi ed in formato digitale per gli studenti con disabilità visiva frequentanti la scuola primaria, la scuola secondaria di primo e secondo grado e l'università;
- 4) Trascrizione in braille di testi di lettura amena inseriti nel catalogo della Biblioteca;
- 5) Consulenza su tutto il territorio italiano a studenti, famiglie ed istituzioni scolastiche - in collaborazione con l'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti e con la Federazione Nazionale delle Istituzioni pro Ciechi - relativamente agli ausili tiflodidattici da utilizzare, ivi compresi i libri di testo accessibili e fruibili per i minorati visivi;
- 6) Trascrizione di testi e spartiti musicali richiesti dagli utenti per motivi didattici, di studio, professionali e diletto;
- 7) Raccolta di pubblicazioni, riviste e testi in ambito scientifico, tiflogico e tiflotecnico attraverso il Centro di Documentazione Tiflogica afferente alla Biblioteca;
- 8) Realizzazione di eventi culturali, di sensibilizzazione e di promozione dell'autonomia dei ciechi e ipovedenti, anche in collaborazione con Enti



Pubblici e Privati.

ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE DI CUI ALL'ART. 5 RICHIAMATE NELLO STATUTO

In riferimento alle attività di interesse generale di cui all'articolo 5 del Decreto Legislativo n°117 del 03 luglio 2017 (Codice del Terzo Settore) si riporta di seguito integralmente l'articolo 2 dello Statuto della Biblioteca che recita:

ART. 2 SCOPI

1. La "Biblioteca Italiana per i Ciechi "Regina Margherita" opera senza fini di lucro con esclusive finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di più attività di interesse generale, perseguendo in via esclusiva o principale l'emancipazione culturale delle persone cieche e ipovedenti.

2. In particolare, anche ai fini di cui all'art. 5 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, la sua attività è finalizzata a:

- a. svolgere attività culturali di interesse sociale con finalità educativa per l'istruzione dei ciechi e degli ipovedenti, definiti ai sensi degli articoli 2, 3, 4, 5 e 6 della legge 138/2001;*
- b. collaborare con Istituzioni e Enti pubblici e privati per promuovere e/o convalidare la fruibilità di opere letterarie, scientifiche e musicali in funzione delle specifiche necessità dei non vedenti e degli ipovedenti;*
- c. diffondere la lettura tra i minorati della vista attraverso la diretta trasformazione, nel rispetto delle normative in materia di diritto d'autore vigenti, di prodotti librari nei formati accessibili e fruibili adeguati sia cartacei che digitali;*
- d. soddisfare le esigenze di studio, di informazione, di conoscenza e di svago dei minorati della vista;*
- e. sostenere la formazione musicale, universitaria e post-universitaria dei ciechi e degli ipovedenti;*
- f. elevare il livello culturale, tecnico e professionale dei ciechi e degli ipovedenti, attuando le finalità della Legge 20 gennaio 1994, n. 52 e della*



legge 18 maggio 2011, n. 76;

- g. realizzare le opportune attività di studio, ricerca e sperimentazione per introdurre, nella produzione libraria realizzata direttamente o per il tramite di centri appositamente convenzionati, l'uso delle nuove tecnologie e per adeguarla alle esigenze della propria utenza;*
- h. promuovere, anche in collaborazione con altri Enti, la ricerca, la sperimentazione, la produzione e la diffusione di tecnologie e ausili idonei all'autonoma lettura di ciechi e ipovedenti;*
- i. operare nel campo tiflogico e tiftotecnico, anche con le proprie strutture territoriali, al fine di garantire agli Enti Locali, alle Istituzioni Scolastiche, alle Famiglie degli Utenti ed agli Utenti informazione e consulenza sulle necessità pedagogiche ed educative e sugli strumenti disponibili;*
- j. raccogliere, attraverso il Centro di Documentazione, le principali pubblicazioni delle scienze tiflogiche per renderle disponibili agli operatori e studiosi italiani e non;*
- k. garantire la disponibilità di strumenti avanzati e di soluzioni d'avanguardia, favorendo anche la ricerca scientifica e tecnologica di settore;*
- l. promuovere, valorizzare e tutelare i beni di cui al D.P.R. 30.9.1963 n. 1409.*

3. È fatto divieto di svolgere attività diverse da quelle di cui al presente articolo dello Statuto Sociale ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse e di quelle diverse rispetto a quelle di interesse generale, purché secondarie e strumentali, secondo i criteri e i limiti che, a decorrere dall'istituzione e dall'operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore, saranno definiti con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e ss. mm. ii.

La Biblioteca provvederà ad iscriversi al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) entro il 31 marzo del periodo d'imposta successivo all'atteso iter autorizzativo che, ad oggi, non è ancora pervenuto dalla Commissione



Europea la quale è chiamata ad esprimersi in merito al Decreto Legislativo n. 117/2017 richiamato in premessa.

REGIME FISCALE APPLICATO

La Biblioteca si avvale delle agevolazioni fiscali disposte in favore delle ONLUS. In particolare, per quanto riguarda l'IRES, ai sensi dell'art. 150 del D.P.R. 22.12.1986, n. 917 (T.U.I.R.) *"non costituisce esercizio di attività commerciale lo svolgimento delle attività istituzionali nel perseguimento di esclusive finalità di solidarietà sociale. I proventi derivanti dall'esercizio delle attività direttamente connesse non concorrono alla formazione del reddito imponibile"*.

Per quanto attiene all'IRAP, si fa riferimento a quanto previsto dall'Art. 1 commi 7 e 8, LR 18.12.2001, n. 27 e confermato dall'art. 77, commi 1 e 2, LR 14.07.2003 n. 10.

SEDI

La Biblioteca ha sede legale/amministrativa/operativa a Monza, in Via Giuseppe Ferrari 5/a e ha ulteriori sedi operative presenti sul territorio nazionale come di seguito riportato:

DENOMINAZIONE	INDIRIZZO
Centro di Documentazione Tiflogica di Roma	Via della Fontanella di Borghese, 23
Centro di Consulenza Tiflodidattica di Agrigento	Via Imera, 280
Centro di Consulenza Tiflodidattica di Cagliari	Via del Platano, 27
Centro di Consulenza Tiflodidattica di Caserta	Via Ferrarecche, 138
Centro di Consulenza Tiflodidattica di Catania	Via C. Abate, 5
Centro di Consulenza Tiflodidattica di Chieti	Via Brigata Maiella, 15
Centro di Consulenza Tiflodidattica di Firenze	Via A. Nicolodi, 2
Centro di Consulenza Tiflodidattica di Lecce	Piazzetta Peruzzi, 1
Centro di Consulenza Tiflodidattica di Napoli	Via San Giuseppe dei Nudi, 80
Centro di Consulenza Tiflodidattica di Pesaro	Viale Giuliano Vanzolini, 4
Centro di Consulenza Tiflodidattica di Roma	Viale Castro Pretorio, 105
Centro di Consulenza Tiflodidattica di Trieste	Via XXX Ottobre, 4



ATTIVITÀ SVOLTE NELL'ESERCIZIO

Se il 2021 è stato un anno ancora fortemente influenzato dalla pandemia e dai risvolti che la stessa ha avuto sull'operato degli Uffici ma soprattutto dei Centri di Consulenza Tiflodidattica, che hanno visto limitare la libertà di spostamento dai provvedimenti del legislatore, il 2022 ha rappresentato un più deciso ritorno alla normalità.

I risultati delle attività che verranno esposti nelle successive sezioni sono stati più che incoraggianti, al netto di qualche dato che è risultato in calo rispetto all'anno precedente, compensato da incrementi di altre attività afferenti lo stesso Ufficio o articolazione amministrativa. Al tempo stesso, l'impegno profuso nelle iniziative che dovrebbero avere un riscontro sostanziale già nel 2023, sia in termini economici che produttivi, sono state numerose e l'auspicio è che possano portare ad un miglioramento a medio-lungo termine dei processi.

In sintesi il lavoro svolto:

A) SERVIZI PER FAVORIRE L'ACCESSO ALLA LETTURA AMENA

Sono servizi che coinvolgono l'Ufficio Trascrizioni (composto da 7 unità di personale) e l'Ufficio Stamperia, Allestimento e Spedizioni (composto da 5 unità di personale).

Per "produzione ordinaria" ci si riferisce alla trascrizione di testi in braille realizzati per incrementare il patrimonio librario dell'Ente, per soddisfare richieste dirette degli utenti (servizio “book on demand”) e a testi ceduti a Enti, Istituzioni e privati.

Nella tabella successiva è riportata la produzione di testi per il circolo, ovvero quei testi che poi saranno messi a disposizione di tutti gli utenti per la lettura.

A1) Produzione testi in sistema braille

È uno dei servizi storici dell'Organizzazione, affinatosi con il tempo grazie alla tecnologia e all'utilizzo di nuovi macchinari.

	Anno 2022		
	Opere	Volumi	Pagine
Testi per catalogo	110	421	54.592
TOTALI	110	421	54.592

A2) Opere cedute agli utenti e ad altre Istituzioni

Collegato a questo servizio c'è quello relativo alla "produzione" di testi per altre strutture nazionali e internazionali che da tempo rappresenta un premio per l'impegno e un riconoscimento alla qualità del lavoro.

Nella tabella successiva alcuni dei dati più significativi di quanto realizzato nell'anno per strutture diverse dalla Biblioteca, anche a titolo oneroso: nella tabella che segue sono state inserite tutte le opere distribuite, quindi sia le produzioni realizzate nell'anno che le ristampe di opere già presenti nei cataloghi dell'Ente.

	Anno 2022			
	Opere	Volumi	Pagine	Utenti
Opere braille (vendita)	53	233	22.175	31
Opere braille (omaggi)	82	331	42.379	43
Opere per ipovedenti	5	13	2.367	5
di cui da catalogo	--	--	--	--
TOTALI	140	577	66.921	79

A3) Altre prestazioni dell'Ufficio Trascrizioni

	Anno 2022		
	Opere	Volumi	Pagine
Campionatura collaudo di opere prodotte internamente	131	491	63.445
Altre produzioni braille (compresi conti correnti)	17	300	1.507
Verifica nuove opere in PDF fornite dagli Editori	992	992	--
TOTALI	1.140	1.783	64.952

Sono quei lavori di difficile valutazione temporale, perché impegnano da pochi minuti a qualche ora e che però non possono essere trascurati nella valutazione complessiva dell'attività di un ufficio con compiti molto articolati come quello in esame.

È risaputo che la Biblioteca, ormai da molti anni, opera in carenza di personale. Basterà ricordare che in circa 15 anni - da quando cioè è iniziato il periodo dei tagli al contributo annuale che lo Stato eroga alla Biblioteca per lo svolgimento della sua missione - il personale dipendente è diminuito per pensionamenti e dimissioni volontarie del 28,85%, passando da 52 a 37 unità, anche quest'anno senza nessuna immissione di nuovi dipendenti. Ed è facilmente immaginabile che l'ufficio più sacrificato è stato quello delle Trascrizioni perché è l'unico servizio oggettivamente e compiutamente esternalizzabile.

A4) Il servizio "prestito"



La produzione libraria di cui si è parlato sinora è l'attività propedeutica alla "funzione Biblioteca", cioè alla distribuzione delle opere agli utenti su tutto il territorio nazionale ai solifini della lettura.

È il servizio più classico di una Biblioteca che, nelle modalità organizzative sviluppate negli anni, prevede la spedizione del testo al domicilio dell'utente e la sua restituzione dopo un periodo non superiore a quattro mesi.

È anche il servizio più antico e quello destinato a divenire, nel medio periodo, sempre più marginale perché il libro cartaceo sarà in gran parte sostituito da mezzi di lettura più moderni, efficaci, rapidi e meno ingombranti come, per esempio, il personal computer e il tablet, che in abbinata a strumenti quali il sintetizzatore vocale e il display braille sono ormai in grado di riprodurre qualsiasi testo.

Allargando l'analisi al mondo della lettura tout court, non è un caso che anche le Biblioteche tradizionali vedano sempre più in crisi questafunzione a scapito di altre (conservazione dei volumi, ricerche di studiosi, ecc.), atteso che non tutto quello che è stato scritto nei secoli dall'uomo può essere rintracciato su internet.

Ecco nella successiva tabella il dato scaturito nel 2022.

Anno 2022				
	Opere	Volumi	Utenti	Pagine
Opere braille narrativa	1.156	4.570	190	612.471
Opere braille musicali	16	25	13	1.787
TOTALI	1.172	4.595	203	614.258

A5) La Stamperia

Anche durante tutto l'anno 2022 l'Ufficio Stamperia, Allestimento e Spedizioni ha sempre svolto la sua attività "in presenza", principalmente per la gestione delle spedizioni in uscita e in entrata, per la titolazione della gestione del servizio "prestito" e della produzione costante di riviste e testi in Braille. Tutte attività che, come è facilmente intuibile, non sono effettuabili da remoto se non in misura molto limitata e con pesanti ripercussioni sulla produzione e, di conseguenza, sui servizi resi all'utenza.

L'attività che fa capo all'ufficio è insita nel suo nome. Esso infatti provvede:

- alla stampa (nel 2022 4.144.655 pagine complessive) con campionatura e collaudo preliminare di ogni opera prodotta per un'ulteriore verifica sia della correttezza ortografica che dell'impaginazione;



- all'allestimento, alla rilegatura e alla spedizione (nel 2022 109.961 fascicoli o volumi) comprensive di altre azioni propedeutiche come la tenuta e verifica degli indirizzi, la stampa delle etichette, l'imbustamento, ecc.

È necessario segnalare che nel 2022 è stato confermato un dato già anticipato nel bilancio del 2021, ossia la mancata stampa della rivista "Gennariello" che non viene più stampata dalla Biblioteca.

In sintesi la produzione realizzata.

Anno 2022				
	<i>Riviste</i>	<i>Uscite o Opere</i>	<i>Fascicoli o volumi</i>	<i>Pagine stampate</i>
<i>Riviste edite da altri</i>	4	118	76.824	3.087.932
<i>Riviste edite dalla Biblioteca</i>	7	82	32.139	935.210
<i>Testi per catalogo</i>		110	421	54.592
<i>Opere braille (vendita)</i>		53	233	22.175
<i>Opere braille (omaggi)</i>		82	331	42.379
<i>Opere per ipovedenti</i>		5	13	2.367
TOTALI	11	450	109.961	4.144.655

B) I SERVIZI "SPECIALI"

Nel corso degli anni molte nuove esigenze sono sorte e la Biblioteca si è adoperata per soddisfarle. Vogliamo limitarci a segnalare le più importanti, quelle cioè che troveranno risalto nella presente relazione:

- 1) "Spartiti on demand": dopo un lavoro di sperimentazione e coordinamento durato diversi mesi, il primo dicembre è partito il progetto "Spartiti on demand", già da considerarsi come un servizio erogato a tutti gli effetti dall'ente. L'intenzione è di far progredire il servizio lungo tutto il 2023, pubblicizzando l'iniziativa periodicamente in modo tale che gli appassionati di musica ma anche gli studiosi e i docenti possano usufruire di questa nuova modalità di trascrizione. L'impegno economico assunto dal Consiglio di Amministrazione è stato importante, il numero di collaboratori messi sotto contratto piuttosto cospicuo anche se, in via prudenziale, si è scelto di progredire per gradi al fine di poter testare tutte le fasi del processo in condizioni di relativa tranquillità. Possiamo dire, in una certa misura, che con tale iniziativa la Biblioteca ha replicato in ambito musicale quanto fatto pochissimi anni or sono con il "Book on demand", entrambi servizi che come si evince dal nome si fondano esclusivamente su un interesse concreto e attivo degli utenti.
- 2) Nuova veste delle riviste "Tiflogia per l'Integrazione" e "Suoni": da più di due decenni Tiflogia per l'Integrazione rappresenta un punto di riferimento per chi vuole approfondire le tematiche della tiflogia, della tiflopedagogia, della tiflodidattica e più in generale tutti quegli aspetti relativi all'istruzione e alla professionalizzazione delle persone con disabilità visiva che attengono alle discipline sopracitate. Tramite un lungo lavoro di contatti e collaborazione, l'Ente si appresta nel 2023 a sistematizzare e a rendere ufficiale la realizzazione di una rivista che presenti contributi originali da parte di docenti e autori sia italiani che stranieri. Nel 2022 il progetto è stato redatto e sottoposto all'attenzione del Consiglio d'Amministrazione, che lo ha approvato per renderlo operativo nel corso del 2023. Riguardo alla rivista Suoni, anche in questo caso parliamo di una rivista cara a tanti appassionati di

musica Braille, che a partire dal 2023 non verrà più curata dal redattore che per molti anni se ne è occupato. La sostituzione forzata dello stesso ha portato l'Ente ad interrogarsi sul formato della pubblicazione, interamente costituita da spartiti musicali, per renderla più varia pur mantenendo gli stessi come il contenuto più rilevante a livello numerico.

- 3) Disciplinare tecnico: dopo un lungo lavoro iniziato nel 2021, il Disciplinare Tecnico è stato approvato dagli Amministratori per poi essere consegnato agli Enti esterni che lo dovranno validare. Grazie al Disciplinare potranno essere sistematizzati in un unico, corposo documento gli aspetti più importanti relativi alla trascrizione dei testi per persone con disabilità visiva, con l'aggiunta di una certificazione che fornisca una validità a tutto il processo e quindi una maggior garanzia a chi poi deve fruire di tali produzioni.
- 4) Progetto PNRR in lavorazione e contributo triennale per il Ministero della Cultura: nel 2022 il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ha iniziato ad entrare nella fase attuativa, ovviamente in tutti i suoi settori e non solo in quelli più confacenti alle attività della Biblioteca come la cultura, l'istruzione, il sostegno alle persone con disabilità e altre ancora. In chiusura di anno il Consiglio ha deciso di partecipare a Bandi mirati che possano apportare un valore aggiunto alle attività dell'Ente: in particolare è stato individuato come prima opzione da percorrere il Bando TOCC – Transizione Digitale per gli Organismi Culturali e Creativi, con scadenza 1 febbraio 2023.

Da quanto sopra esposto si intuisce che la Biblioteca è un Ente in continua evoluzione negli anni rispetto a quella ideata, ormai 95 anni fa, dal suo fondatore Aurelio Nicolodi e che le funzioni per cui allora era stata pensata e fortemente voluta dall'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti rappresentano oggi una parte minoritaria, sia pure importante, di tutte quelle cui l'Organizzazione assolve.

Dall'altro lato assume sempre più importanza l'uso delle moderne tecnologie sia nel processo di produzione che nella ideazione, sperimentazione e messa in circolo di materiali fruibili con gli ultimi ritrovati dellascienza.

Il complesso di questi servizi, che non trovano facile rendicontazione quali-quantitativa, viene illustrata nelle pagine seguenti riassunta in tabelle nelle quali trova spazio il dato numerico della produzione e non il grande e quotidiano lavoro di ideazione, di organizzazione e di contatto che richiedono.

B1) Il servizio "book on demand"

In sintesi di seguito i testi richiesti direttamente dagli utenti per soddisfare le loro esigenze di lettura. Anche in questo caso si registra una discreta crescita delle richieste, comunque piuttosto contenute ma che lasciano sperare in un sempre maggiore gradimento nei confronti del servizio che, lo ricordiamo, è di recentissima istituzione.

	Anno 2022		
	Opere	Volumi	Pagine
Testi personalizzati in Braille	21	70	8.853
Testi personalizzati per ipovedenti	--	--	--
Testi personalizzati digitali	1	4	467
TOTALI	22	74	9.320

B2) Testi in versione informatica

Si tratta dei testi di narrativa che sono stati realizzati in versione digitale circa un decennio fa su richiesta degli utenti o di adattamenti di testi di varia natura (Saggistica, libri di preghiere, manualistica, ecc.) presenti nei cataloghi dell'Ente e per i quali viene richiesta una versione digitale particolare per simbologia, impaginazione ed altri specifici accorgimenti grafici. Nella tabella che segue sono inclusi anche testi specifici richiesti da utenti per l'esercizio di professioni.

	Anno 2022	
	Opere	Utenti
<i>Opere in versione informatica distribuite da cataloghi</i>	154	39
TOTALI	154	39

B3) Il Polo Musicale

Entrato a far parte del Network Internazionale per la Musica Braille insieme ad altre 6 organizzazioni, nonché come unica realtà italiana, il Polo Musicale rappresenta una realtà ormai consolidata nella missione della Biblioteca grazie alla qualità delle opere trascritte e di quelle presenti nel catalogo. Avvantaggiato dal fatto che la notazione musicale è universalmente riconosciuta e adottata, il Polo Musicale per certi versi rappresenta il biglietto da visita dell'Ente in Europa e nel mondo, certamente grazie al linguaggio universale della musica ma anche agli investimenti fatti e all'impegno profuso.

A tal fine è previsto che il Polo venga coinvolto in alcuni progetti specifici, anche a valere su bandi di finanziamento, per poterne potenziare le attività rilevando i bisogni specifici dell'utenza. Tali attività riguarderanno i processi di produzione, gli spartiti musicali, i testi e la rivista Suoni in prima battuta.

In sintesi, nella seguente tabella, un riepilogo dell'attività produttiva effettuata dalla struttura.

	Anno 2022			
	Opere	Volumi	Pagine	Utenti
<i>Testi per catalogo</i>	16	22	1.034	16
<i>Opere braille musicali cedute a terzi</i>	62	74	2.899	48
<i>Spartiti e testi di musica</i>	9	13	507	7
<i>Spartiti e testi di musica prodotti on demand</i>	8	11	113	6
<i>Spartiti e testi di musica prodotti in digitale</i>	3	3	66	1
TOTALI	98	123	4.619	78

B4) Le riviste

Nel corso del 2022 la Biblioteca ha pubblicato 7 riviste, caratterizzate da una diversa periodicità. Nella seguente tabella i dati riassuntivi delle stesse:

Rivista	Anno 2022					
	Cartaceo		Digitale		Totale	
	Fascicoli	Utenti	Fascicoli	Utenti	Fascicoli	Utenti



<i>Minimondo (Mensile)</i>	7.173	683	236	24	7.409	707
<i>Parliamo di... (Mensile)</i>	5.011	486	165	18	5.176	504
<i>Tiflogia per l'integrazione (trimestrale)</i>	458	136	25	10	483	146
<i>Infolibri (quindicinale)</i>	10.002	482	299	17	10.301	499
<i>Suoni (Bimestrale)</i>	781	116	--	--	781	116
<i>Giorno per giorno (Mensile)</i>	4.667	465	74	10	4.741	475
<i>L'angolo di Breuss (Mensile)</i>	4.723	458	121	15	4.844	473
TOTALI	32.815	2.826	920	94	33.735	2.920

Nel corso dell'anno particolare impegno è stato profuso per aumentare l'interesse degli utenti verso la lettura e per la diffusione delle riviste edite dalla Biblioteca in tutte le versioni.

Il risultato ottenuto è stato piuttosto confortante, se pensiamo al già citato spostamento dell'utenza verso la versione digitale delle pubblicazioni editoriali. Come desumibile dalla tabella riportata qui sotto, infatti, si è realizzato un incremento degli abbonati del 5%, che consolida l'incremento ottenuto anche nel 2021.

Rivista	Abbonati 2021	Abbonati 2022	Differenza %
<i>Minimondo</i>	650	683	+ 33 = + 5%
<i>Parliamo di...</i>	463	486	+ 23 = + 4,97%
<i>Infolibri</i>	445	482	+ 37 = + 8,32%
<i>L'angolo di Breuss</i>	435	458	+ 23 = + 5,29%
<i>Giorno per giorno</i>	437	465	+ 28 = + 6,41%
<i>Tiflogia per l'integrazione</i>	142	136	- 6 = - 4,23%
<i>Suoni</i>	115	116	+ 1 = + 0,87%
TOTALI	2.687	2.826	+ 139 = 5,17%

B5) Il Centro di Documentazione Tiflogica

Nella tabella si riportano, in estrema sintesi, le principali attività svolte dal Centro di Documentazione Tiflogica sito in Roma che, oltre a tutto quanto riportato qui sotto, dedica particolare impegno nel raccordarsi coi Centri di Consulenza Tiflodidattica per l'organizzazione e gli adempimenti amministrativi relativi alle consulenze esterne:

	<i>Anno 2022</i>
<i>Nuovi documenti inventariati</i>	57
<i>Nuovi documenti catalogati</i>	37
<i>Spogli effettuati</i>	36
<i>Ricerche bibliografiche</i>	18
<i>Documenti forniti a terzi</i>	105
<i>Attività informativa</i>	4.000
<i>Accessi alla diretta alla Biblioteca</i>	5
<i>Organizzazione riunioni (numero eventi)</i>	14
<i>Attività Editoriali (redazione e pubblicazione riviste e libri)</i>	4

B6) Il progetto con il Ministero della Cultura

Nel corso del 2020 la Biblioteca ha risposto ad un bando pubblicato dal



Ministero della Cultura che prevedeva la possibilità di un finanziamento suppletivo per lo svolgimento e l'implementazione di particolari attività già previste nella missione dell'Ente.

Nel 2021 il Ministero della Cultura ha comunicato di aver concesso un finanziamento integrativo pari a 39.000 Euro per ciascuno degli anni 2021, 2022 e 2023.

Tale finanziamento nel 2022 è salito a 51.000 euro in quanto i fondi messi a disposizione sono aumentati, in particolare per la forzata rinuncia di alcuni Enti che non hanno effettuato la rendicontazione delle attività svolte in corso d'opera o tale rendicontazione non è stata ritenuta pienamente ammissibile dal Ministero.

I punti salienti del programma presentato dalla Biblioteca e approvato sono:

- sviluppo dell'autonomia nella lettura attraverso il ricorso alle nuove tecnologie;
 - digitalizzazione ed incremento del patrimonio librario e di testi musicali;
 - produzione di testi scolastici per non vedenti ed ipovedenti;
 - studio tecnico-economico di fattibilità per ottenere una certificazione di qualità relativa ai testi trascritti;
 - attività di consulenza, anche attraverso occasioni di apprendimento non formale, nei confronti degli studenti presi in carico dai Centri di consulenza Tiflodidattica;
- ingresso in una rete internazionale di enti che ricevono e producono trascrizioni musicali.

Gli obiettivi che il C.d.A. aveva fissato per il secondo anno del progetto sono stati compiutamente raggiunti e il Ministero informato, tramite nota ufficiale, della programmazione

in vista per le attività culturali del 2023.

C) I SERVIZI A SOSTEGNO DELL'INCLUSIONE SCOLASTICA

Possono essere così raggruppati:

- a. Gli 11 Centri di Consulenza Tiflodidattica (operanti in 9 Regioni italiane) chiamati ad offrire sostegno specialistico, consulenza ed informazione alle Istituzioni Scolastiche, alle Famiglie ed agli utenti, come abbiamo visto con una presenza sul territorio tramite consulenze esterne molto più marcata rispetto al 2020 e al 2021 grazie alle minori restrizioni correlate allo stato pandemico;
- b. L'impegno della Biblioteca nella trascrizione in formato accessibile e fruibile di libri di studio per studenti disabili visivi, che presuppone un lavoro che si articola durante tutto l'anno, naturalmente con dei carichi di lavoro maggiori in determinati mesi ma comunque continuativo. La trascrizione dei testi, infatti, si lega a tutte le pratiche amministrative correlate, al rapporto con utenza, scuole ed enti locali e alla produzione e fornitura vera e propria dei testi;
- c. L'attività di ricerca e sinergia voluta con l'A.I.E. (e gli Editori singoli) per fornire agli studenti non vedenti testi nella versione digitale in sostituzione-alternativa di quelli su supporto cartaceo che si è esplicitata attraverso un "Protocollo d'intesa" cui hanno aderito quasi tutti gli Editori, peraltro ampliato in termini di durata



temporale passando da annuale a biennale, così da coprire tutto il 2022 e tutto il 2023.

I Centri di Consulenza Tiflodidattica

Appare opportuno, prima di illustrare il complesso delle prestazioni erogate dalle strutture periferiche della Biblioteca, fornire alcune informazioni generali che aiutino i lettori a contestualizzarle.

Ambiti territoriali coperti dalle strutture gestite dalla Biblioteca

Regione	Copertura CCT Biblioteca
Abruzzo	Tutta
Basilicata	No
Calabria	No
Campania	Tutta
Emilia-Romagna	No
Friuli Venezia Giulia	Tutta
Lazio	Tutta
Liguria	No
Lombardia	No
Marche	Tutta
Molise	No
Piemonte	No
Puglia	Province di Lecce e Brindisi
Sardegna	Tutta
Sicilia	Tutta
Toscana	Tutta
Trentino Alto Adige	No
Umbria	No
Valle d'Aosta	No
Veneto	No



I servizi di consulenza in alcuni ambiti territoriali non coperti dai Centri di Consulenza Tiflodidattica della Biblioteca sono offerti da altre strutture che svolgono servizi analoghi e si realizzano attraverso sinergie metodologiche, operative e di studio per permettere la migliore gestione delle risorse umane e finanziarie disponibili. Per i predetti motivi la Biblioteca ha aderito al Coordinamento dei Centri di Consulenza stipulando uno specifico accordo con la Federazione Nazionale delle Istituzioni pro Ciechi e con l'I.Ri.Fo.R.

Il Coordinamento è ormai attivo dal 2019 e ha avuto il pregio di raccordare maggiormente le attività dei diversi Centri, supportando la realizzazione di progetti speciali, la formazione degli operatori e la realizzazione di eventi rivolti a utenti, famiglie e personale scolastico in primis.

Classificazione degli studenti per tipologia di minorazione

	Anno 2022	Percentuale
Ciechi assoluti	271	16,77%
Ipovedenti	917	56,74%
Ciechi con disabilità aggiuntive	428	26,49%
TOTALI	1.616	100,00%

Significativo il rapporto tra ciechi assoluti e ipovedenti (3,5 ipovedenti per ogni non vedente) e il numero dei portatori di pluridisabilità (poco più di un quarto dei censiti). Sono dati in linea con quelli nazionali che aiutano a programmare al meglio gli interventi necessari all'inclusione scolastica degli stessi.

Classificazione degli studenti per classe frequentata

Scuola frequentata	Anno 2022	Percentuale
Asili Nido	16	0,99%
Scuola d'Infanzia	90	5,57%
Scuola Primaria	417	25,80%
Scuola Secondaria I° grado	353	21,84%
Scuola secondaria II° grado	498	30,82%
Università	155	9,59%
Altro (studenti corsi professionali, ecc.)	87	5,37%
TOTALI	1.616	100,00%

Le principali attività assicurate sul territorio dai Centri di Consulenza Tiflodidattica in favore dei **1.616 utenti censiti** sono riassunte nella tabella seguente.

C1) Servizi di consulenza e altro (diretti a Scuole, Famiglie, Utenti, Operatori, EE.LL.,ecc.)

Di seguito i servizi principali erogati dai Centri di Consulenza Tiflodidattica afferenti all'Ente:

Prestazioni	Anno 2022								
	Utenti	Famiglie	Insegnanti	Gruppi	Scuole	Enti Pubblici	Altri Enti	Verso tutti	Totale
Consulenze interne	883	1.104	1.509	84	299	17	88	---	4.194
Consulenze esterne (domiciliari e/o a Scuola)	853	368	759	122	268	36	59	---	2.465
Docenza a insegnanti curricolari, di sostegno ed altri	165	26	425	28	21	21	20	---	706
Attività informativa	---	---	---	---	---	---	---	9.079	9.079

Attività addestrative sull'uso del materiale didattico speciale	442	149	730	23	41	1	10	---	1.396
Riunioni, incontri e manifestazioni	---	---	---	193	445	101	175	---	914
Consulenze amministrative per fornitura materiale didattico e libri	---	---	---	---	---	---	---	1.617	1.617
Totale prestazioni erogate	2.343	1.647	3.423	450	1.074	176	352	10.696	20.371
Chilometri percorsi nell'anno									76.997

Appare necessario proporre anche una diversa aggregazione dei dati per evidenziare che quasi due terzi delle prestazioni dei Centri sono eseguite in favore delle Scuole, di Enti Pubblici e di altre agenzie educative mentre un terzo è diretto agli utenti ed alle loro famiglie.

Prestazioni anno 2022	Per utenti e loro famiglie	Per Scuole ed Enti	Totale
Consulenze interne ed esterne	1.987	2.207	4.194
Consulenze esterne (domiciliari e/o a Scuola)	1.221	1.244	2.465
Attività di docenza insegnanti curricolari, di sostegno ed altri	191	515	706
Attività addestrative sull'uso del materiale didattico speciale	591	805	1.396
Riunioni, incontri e manifestazioni	--	914	914
Consulenze amm.ve per fornitura materiale didattico e libri	--	1.617	1.617
TOTALI prestazioni erogate	3.990 = 35,33%	7.302 = 64,67%	11.292

Il servizio di trascrizione dei testi scolastici

Va ricordato che la fornitura di testi su supporto sia cartaceo che digitale (per i file richiesti con estensione DOC) è erogata dalla Biblioteca attraverso i Centri di produzione esterni aderenti al "Consorzio Qualità".

C2) Testi su supporto cartaceo e digitale

Sugli studenti che hanno chiesto testi scolastici e sulla versione in uso

Sul complesso degli studenti serviti dalla Biblioteca risultano alcuni dati certamente interessanti.

Anno 2022					
Scuola	Testo cartaceo		Testo digitale		Alunni che hanno fruito dei libri
	Alunni	Percentuale	Alunni	Percentuale	
Primaria	325	73,70 %	118	9,91 %	443
Secondaria I° grado	68	15,42 %	407	34,20 %	475
Secondaria II° grado	48	10,88 %	589	49,49 %	637
Universitari	--	--	76	6,40 %	76
TOTALI	441	27,04 %	1.190	72,96 %	1.631

Sui testi scolastici prodotti

La tabella successiva si riferisce alla produzione dei testi cartacei (braille o a caratteri ingranditi) con il parziale concorso alla spesa da parte dell'Ente Locale.

Tipo di lavorazione	Anno 2022		
	Opere	Utenti	Pagine
Testi scolastici in braille	553	101	56.831
Testi scolastici in braille prodotti internamente	--	--	--
Ristampe/adattamenti di testi scolastici in braille realizzati internamente	--	--	--
Testi scolastici per ipovedenti	2.094	336	248.527
Testi scolastici a caratteri ingranditi prodotti internamente	--	--	--
Ristampe/adattamenti di testi scolastici in a caratteri ingranditi realizzati internamente	17	4	8.764
TOTALE	2.664	441	314.122

La seguente tabella invece si riferisce ai testi scolastici forniti in versione digitale.

	Opere	Utenti
Testi scolastici digitali	11.662	1.215
TOTALE	11.662	1.215

È degno di segnalazione il continuo incremento sia del numero degli utenti che il costantemiglioramento dei rapporti con gli Editori sia in termini di tempi di consegna dei file - oggi normalmente entro pochi giorni dalla richiesta - che in termini di quantità dei file forniti che sfiorano il 90% delle richieste. Infatti su 1.537 nuovi file richiesti ne sono stati forniti 1.366 (88,87%). In questo senso va letto positivamente anche il fatto che, dopo diversi anni di buoni rapporti e con il consolidamento delle procedure, l'accordo con l'Associazione Italiana Editori che rappresenta la grande maggioranza delle case editrici presenti sul mercato si sia ulteriormente consolidato con azioni comuni.

Sulla provenienza dei testi digitali distribuiti dalla Biblioteca

L'87,01% dei testi digitali distribuiti proviene dal catalogo della Biblioteca perché si riferisce a produzioni realizzate o a file forniti dagli Editori negli anni precedenti.

	Anno 2022		
	Opere per studio	Opere per uso professionale	Totale opere
Nuovi testi richiesti in formato PDF lavorati internamente	966	24	990
Nuovi testi richiesti in formato DOC lavorati internamente	---	---	---
Nuovi testi richiesti in formato DOC lavorati esternamente	325	10	335
Testi provenienti da catalogo	9.427	172	9.599
Testi presenti in archivio richiesti in formato DOC lavorati	443	22	465

<i>esternamente</i>			
<i>Testi non realizzabili nella versione richiesta per mancatoinvio o con problemi tecnici o richiesti e annullati dagli utenti</i>	261	12	273
Totale testi scolastici in formato digitale	11.422	240	11.662

Si segnala che la richiesta di file in Word lavorati per il sintetizzatore vocale o il softwareingrandente è prevalente rispetto al semplice PDF.

Il limite ancora presente nel servizio è che la maggior parte delle richieste arriva in prossimità dell'inizio dell'anno scolastico, andando a ingolfare gli uffici nell'espletamento delle diverse fasi, che sono:

- la fase di richiesta agli Editori;
- la fase di verifica dei file pervenuti;
- la fase di trasformazione dei file da PDF a DOC; determinando purtroppo ritardi non indifferenti nelle consegne.

Per ovviare almeno in parte a questo problema la Biblioteca sta sviluppando un'asperimentazione che si articola in due direzioni principali:

- la sollecitazione agli alunni ed alle famiglie che già da febbraio-marzo conoscono i testi che andranno ad usare nel successivo anno scolastico, cioè agli alunni delle cosiddette "classi di passaggio";
- l'anticipazione delle richieste agli Editori ai mesi di febbraio-marzo in modo da tagliare tutti i tempi morti e arrivare a una complessiva e significativa anticipazione nelle consegne dei testi.

C3) L'attività di ricerca, di collaborazione e di sinergia voluta con l'A.I.E. (e gli Editori singoli)

Nel quotidiano c'è anche una complessa serie di attività, di contatti e di collaborazioni progettuali con l'A.I.E. (Associazione Italiana Editori), la Fondazione LIA e gli Editori singoli per ricerche e sperimentazioni comuni finalizzate a migliorare l'autonomia nella lettura-scrittura per lo studio e per la vita di tutti i giorni. Restituire dei dati numerici di queste attività sia singole che nel loro insieme è complesso, perché è difficile quantificarne il numero e l'impegno temporale che ciascuna di esse ha assorbito.



LE ALTRE ATTIVITÀ PRINCIPALI

Quanto sinteticamente esposto nelle righe successive non può essere ricompreso nelle attività ordinarie di una biblioteca "classica". Esse rappresentano e sottolineano, se ce ne fosse ancora bisogno, l'aderenza alla realtà contemporanea degli obiettivi che l'Ente oggi si prefigge e la sua continua ricerca di essere al passo con i tempi, ma, soprattutto, con le esigenze attuali dei propri utenti.

a) I più importanti impegni nell'utilizzo delle nuove tecnologie

- La prosecuzione della collaborazione con l'Università giapponese di Yokohama per lo studio finalizzato a una possibile automazione della trascrizione musicale;
- La messa a punto di un progetto che, tramite strumentazione informatica dedicata, permetta la conversione in file dei testi cartacei in Braille e il processo inverso, utilizzando tra le altre reti neurali, intelligenza artificiale e interfaccia che comunicando tra loro in un sistema permettano di raggiungere questi risultati;
- La partecipazione della Biblioteca all' "International Braille Music Network", un gruppo di 7 Organizzazioni che cooperano per l'interscambio di testi e spartiti musicali per disabili visivi;
- La partecipazione ai lavori del Consorzio Daisy per il nuovo formato della musica braille.

b) Le più importanti manifestazioni promozionali



Nonostante qualche difficoltà derivante dalle (minori) limitazioni imposte dalla pandemia all'organizzazione di manifestazioni, la Biblioteca ha promosso le fasi provinciali e regionali del concorso di lettura Louis Braille a cui hanno partecipato decine di giovani lettori, portando infine a compimento la fase nazionale presso il MEC Paestum Hotel di Capaccio, in Provincia di Salerno.

È inoltre ripartito, dopo 2 anni di stop forzato, il Concorso "Curiosando nel Braille" dedicato a tutte le Scuole della Provincia di Monza e Brianza, per il quale si attendono diverse centinaia di studenti in visita presso la sede legale di Monza.

c) Le iniziative istituzionali

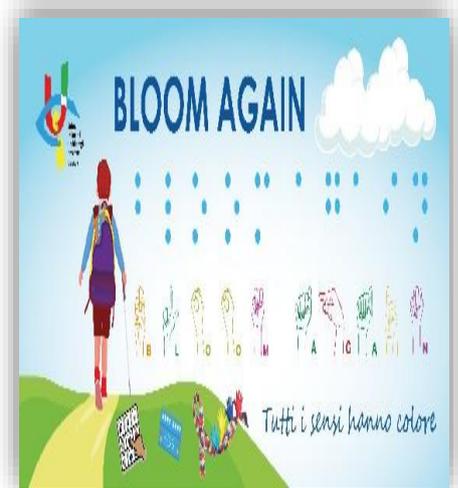
- I lavori di ammodernamento della sede istituzionale per renderla rispondente alle attuali normative sulla sicurezza e per la prevenzione incendi;
- Il rinnovamento totale del sito istituzionale www.bibliotecaciechi.it che ora ha una nuova veste grafica, una nuova struttura per l'inserimento dei contenuti e alcune sezioni in più rispetto all'ultima versione del sito precedente;
- La rendicontazione relativa all'Ente per rimanere all'interno dell'elenco delle "Entità Autorizzate" in applicazione dell'articolo 15 della legge 37/2019;
- Il coordinamento del "Consorzio Qualità" riferito soprattutto ai due nuovi Centri di produzione (il Centro stampa dell'UICI di Frosinone e la Cooperativa San Giacomo di Granarolo nell'Emilia) per migliorare la capacità produttiva della Biblioteca dei testi per gli

alunni ipovedenti delle prime due classi della scuola Primaria;

- Il nuovo Protocollo d'intesa con l'Associazione Italiana degli Editori e l'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti per la fornitura da parte degli Editori della versione digitale dei libri di testo;
- L'accordo con gli Editori per ottenere con largo anticipo i file delle classi di passaggio in modo da anticipare l'inizio delle lavorazioni e, conseguentemente una consegna del testo adattato e reso fruibile e accessibile in concomitanza con l'inizio delle lezioni;
- La pubblicazione del Bilancio Sociale.

d) I Progetti speciali

- È proseguito per l'intero anno il progetto "Bloom Again" che vede l'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti quale Ente capofila e la Biblioteca partecipare insieme ad altri Enti. Oltre alle rituali riunioni operative i Responsabili dei Centri di Consulenza Tiflodidattica coinvolti hanno proseguito nelle previste attività di supporto alla socializzazione, all'inclusione scolastica, allo studio della musica, al recupero dell'autonomia personale degli utenti interessati al progetto. Inoltre, la Biblioteca ha assolto all'attività di fornitura di ausili tiflodidattici nei confronti di 31 giovani della Regione Toscana, individuando i bisogni di ognuno e scegliendo d'accordo anche con la famiglia e il personale scolastico quali fossero gli ausili più indicati da acquistare.



- La stesura definitiva del Disciplinare Tecnico che, anche con l'aiuto di specialisti esterni, permetterà alla Biblioteca di acquisire la "certificazione di qualità" per le copie accessibili dei testi che produce. Il progetto si è sviluppato in più fasi: la prima è finalizzata ad individuare le regole del processo di lavoro e della trascrizione, la seconda all'ottenimento della certificazione per gli aspetti metodologici, la terza per la validazione, da parte di un "Comitato Scientifico" nominato dall'U.I.C.I. delle regole di trascrizione, la quarta prevede il rilascio della certificazione alle realtà che producono per conto della Biblioteca. Risulta evidente che alla conclusione del progetto gli utenti potranno ottenere maggiori garanzie sulla qualità della copia accessibile ottenuta. Allo stato attuale, si è in attesa della nomina del Comitato Scientifico dell'U.I.C.I. e si prevede, per metà 2023, di giungere alla definitiva approvazione del Disciplinare.



- Per il Servizio Civile Universale la Biblioteca ha accolto gli 8 volontariselezionati per il precedente bando (3 presso la sede di Monza, 1 presso i CCT di Cagliari, Caserta, Firenze, Lecce e Trieste) ed ha predisposto il nuovo progetto a valere per



l'anno 2023 che interesserà molte delle sedi dell'Ente. A novembre 2021 i due progetti della Biblioteca sono stati approvati e l'entrata in servizio dei nuovi volontari è prevista per settembre 2023.

Sezione 2

DATI SUGLI ASSOCIATI O SUI FONDATORI E SULLE ATTIVITÀ SVOLTE NEI LORO CONFRONTI, INFORMAZIONI SULLA PARTECIPAZIONE DEGLI ASSOCIATI ALLA VITA DELL'ENTE

La Biblioteca Italiana per i Ciechi "Regina Margherita" - ONLUS non ha associati ed eroga servizi in via prevalente a favore dei soggetti indicati dagli articoli 2, 3, 4, 5 e 6 della legge 138/2001, che possono accedere a uno o più servizi offerti come esplicitato dall'art. 3 dello Statuto Sociale.

Sezione 3

CRITERI APPLICATI NELLA VALUTAZIONE DELLE VOCI DEL BILANCIO, NELLE RETTIFICHE DI VALORE E NELLA CONVERSIONE DEI VALORI NON ESPRESSI ALL'ORIGINE IN MONETA AVENTE CORSO LEGALE NELLO STATO

I criteri di valutazione adottati sono coerenti con quelli approvati con appositi principi e raccomandazioni dall'Organismo Italiano di Contabilità con riferimento agli Enti del Terzo Settore e, in mancanza ed ove compatibili, con i principi contabili adottati dal medesimo organismo in materia di bilanci delle società di capitali.

Alle voci di natura contabile evidenziate nel rendiconto e nella presente relazione sono attribuiti i significati, salvo ove diversamente precisato, di cui all'Allegato I del DM 5 marzo 2020.

Criteri di valutazione, principi contabili

La situazione patrimoniale ed economica chiusa al 31 dicembre 2022, di cui la presente Relazione di Missione è parte integrante, è stata redatta secondo quanto previsto dalle *raccomandazioni del Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili per le aziende non profit*.

La situazione patrimoniale e il rendiconto di gestione sono stati redatti secondo gli schemi previsti dalle raccomandazioni contabili citate.

La valutazione delle voci è stata fatta ispirandosi ai criteri generali di prudenza e competenza temporale. In particolare, per le voci più significative, i criteri di valutazione e i principi contabili adottati sono stati i seguenti:



Immobilizzazioni immateriali

Sono iscritte al costo storico rettificato dal fondo ammortamento. Le quote di ammortamento sono state calcolate in relazione alla natura del costo ed alla previsione di utilità futura.

Immobilizzazioni materiali

Sono iscritte al costo di acquisizione con esplicita indicazione dei fondi rettificativi. Non sono state effettuate svalutazioni.

Gli ammortamenti imputati al conto economico sono stati calcolati in conformità alle aliquote economico/tecniche rappresentative della vita utile stimata dei cespiti.

Crediti

I crediti sono esposti al presumibile valore di realizzo.

Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

Si tratta di un certificato di investimento a capitale garantito effettuato a copertura del Fondo Trattamento di Fine Rapporto.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono iscritte per il loro effettivo importo.

T.F.R. lavoro subordinato

È stato conteggiato in base all'anzianità maturata dai singoli dipendenti alla data del 31/12/2022, in conformità con le Leggi ed i contratti vigenti, al netto dell'imposta sostitutiva sulla rivalutazione.

Debiti

Sono rilevati al loro valore nominale e scadono tutti entro l'esercizio successivo ad eccezione dei debiti bancari residui per un mutuo ipotecario per l'acquisizione dell'immobile di proprietà destinato a Sede Sociale della Biblioteca e il finanziamento per l'acquisizione di un macchinario assegnato in dotazione al reparto stamperia comunque debiti residui scadenti entro cinque anni.

Ratei e risconti

Sono calcolati secondo il principio della competenza economica e temporale in applicazione del principio di correlazione dei costi e dei ricavi in ragione d'esercizio.

EVENTUALI ACCORPAMENTI ED ELIMINAZIONI DELLE VOCI DI BILANCIO RISPETTO AL MODELLO MINISTERIALE

Non sono stati effettuati eventuali accorpamenti ed eliminazioni delle voci di bilancio.

Sezione 4

IMMOBILIZZAZIONI Immobilizzazioni immateriali esercizio 2022

IMM.NI IMMATERIALI	Costi di impianto e di ampliamento	Costi di sviluppo	Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Avviamento	Immobilizzazioni in corso e acconti	Altre	TOTALE
Valore di inizio esercizio								
Costo				3.624.872 €				3.624.872 €
Contributi ricevuti								0 €
Rivalutazioni								0 €
Ammortamenti (fondo ammortamento)				2.855.245 €				2.855.245 €
Svalutazioni								0 €
Valore di bilancio al 31/12 esercizio precedente				769.627 €				769.627 €
Variazioni nell'esercizio								
Incrementi per acquisizione				15.922 €				15.922 €
Contributi ricevuti								0 €
Riclassifiche (del valore del bilancio)								0 €
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)								0 €
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio								0 €
Ammortamento dell'esercizio				17.361 €				17.361 €
Svalutazioni effettuate nell'esercizio								0 €
Altre variazioni								0 €
Totale variazioni				-1.439 €				-1.439 €
Valore di fine esercizio								
TOTALE RIVALUTAZIONI				768.188 €				768.188 €

IMMOBILIZZAZIONI Immobilizzazioni immateriali esercizio 2021

IMM.NI IMMATERIALI	Costi di impianto e di ampliamento	Costi di sviluppo	Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Avviamento	Immobilizzazioni in corso e acconti	Altre	TOTALE
Valore di inizio esercizio								
Costo	-	-	-	3.957.106 €	-	-	-	3.957.106 €
Contributi ricevuti	-	-	-	-	-	-	-	-
Rivalutazioni	-	-	-	-	-	-	-	-
Ammortamenti (fondo ammortamento)	-	-	-	2.843.175 €	-	-	-	2.843.175 €
Svalutazioni	-	-	-	-	-	-	-	-
Valore di bilancio al 31/12 esercizio precedente	-	-	-	753.931 €	-	-	-	753.931 €
Variazioni nell'esercizio								
Incrementi per acquisizione	-	-	-	27.766 €	-	-	-	27.766 €
Contributi ricevuti	-	-	-	- €	-	-	-	-
Riclassifiche (del valore del bilancio)	-	-	-	- €	-	-	-	-
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)	-	-	-	- €	-	-	-	-
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio	-	-	-	- €	-	-	-	-
Ammortamento dell'esercizio	-	-	-	12.070 €	-	-	-	12.070 €
Svalutazioni effettuate nell'esercizio	-	-	-	-	-	-	-	-
Altre variazioni	-	-	-	-	-	-	-	-
Totale variazioni	-	-	-	15.696 €	-	-	-	15.696 €
Valore di fine esercizio								
TOTALE RIVALUTAZIONI	- €	- €	- €	769.627 €	- €	- €	- €	769.627 €

IMMOBILIZZAZIONI

Immobilizzazioni materiali esercizio 2022

IMM.NI IMMATERIALI	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinari	Attrezzature	Altri beni	Immobilizzazioni in corso e acconti	TOTALE
Valore di inizio esercizio						
Costo	3.138.062 €	1.130.196 €	67.441 €	14.554.802 €		18.890.502 €
Contributi ricevuti						0 €
Rivalutazioni						0 €
Ammortamenti (fondo ammortamento)	391.400 €	959.527 €	63.440 €	13.087.988 €		14.502.355 €
Svalutazioni						0 €
Valore di bilancio al 31/12 esercizio	2.746.662 €	170.669 €	4.002 €	1.466.814 €	0 €	4.388.147 €
Variazioni nell'esercizio						
Incrementi per acquisizione				128.007 €		128.007 €
Contributi ricevuti						0 €
Riclassifiche (del valore del bilancio)						0 €
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)						0 €
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio						0 €
Ammortamento dell'esercizio	11.911 €	83.487 €	1.501 €	129.806 €		226.704 €
Svalutazioni effettuate nell'esercizio						0 €
Altre variazioni						0 €
Totale variazioni	11.911 €	83.487 €	1.501 €	257.813 €	0 €	-98.697 €
Valore di fine esercizio						
TOTALE RIVALUTAZIONI	2.734.752 €	87.182 €	2.501 €	1.209.001 €	0 €	4.289.450 €

IMMOBILIZZAZIONI Immobilizzazioni materiali esercizio 2021

IMM.NI IMMATERIALI	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinari	Attrezzature	Altri beni	Immobilizzazioni in corso e acconti	TOTALE
Valore di inizio esercizio						
Costo	2.998.494 €	1.006.696 €	67.441 €	14.429.182 €		18.501.813 €
Contributi ricevuti						- €
Rivalutazioni						- €
Ammortamenti (fondo ammortamento)	373.389 €	843.924 €	61.939 €	12.962.034 €		14.241.286 €
Svalutazioni						- €
Valore di bilancio al 31/12 esercizio	2.625.105 €	162.772 €	5.502 €	1.467.148 €		4.260.527 €
Variazioni nell'esercizio						
Incrementi per acquisizione	139.568 €	123.500 €		125.620 €		388.688 €
Contributi ricevuti						- €
Riclassifiche (del valore del bilancio)						- €
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)						- €
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio						- €
Ammortamento dell'esercizio	18.011 €	115.603 €	1.501 €	125.955 €		261.070 €
Svalutazioni effettuate nell'esercizio						- €
Altre variazioni						- €
Totale variazioni	121.557 €	7.897 €	1.501 €	335 €		127.618 €
Valore di fine esercizio						
TOTALE RIVALUTAZIONI	2.746.662 €	170.669 €	4.002 €	1.466.814 €		4.388.147 €



Immobilizzazioni finanziarie

La Biblioteca non ha acquisito né ha partecipazioni di natura finanziaria, neanche sotto forma di contributi ricevuti.

Sezione 5

COSTI DI IMPIANTO E DI AMPLIAMENTO

Nel corso dell'anno 2022 non si registrano costi di impianto e di ampliamento.

COSTI DI SVILUPPO

Nel corso dell'anno 2022 non si registrano costi di sviluppo.

Sezione 6

CREDITI DI DURATA RESIDUA SUPERIORE A 5 ANNI

L'Ente ha soltanto crediti di durata inferiore a 5 anni.

DEBITI DI DURATA RESIDUA SUPERIORE A 5 ANNI

Nell'anno 2016 la Biblioteca ha contratto un mutuo ipotecario del valore di euro cinquecentomila/00 per l'acquisizione in proprietà dell'immobile Sede Sociale e la durata residua del debito pari ad euro 182.971 al 31/12/2022 è inferiore a cinque anni.

DEBITI ASSISTITI DA GARANZIE REALI SU BENI SOCIALI

L'Ente non ha contratto debiti assistiti da garanzie sui beni sociali ad eccezione di quanto riportato al punto precedente la cui durata residua del debito al 31/12/2022 è inferiore a cinque anni.

NATURA DELLE GARANZIE

Vedi voce precedente.

Sezione 7

RATEI E RISCONTI ATTIVI

Non si registrano nel corso dell'anno ratei e risconti attivi.

RATEI E RISCOINTI PASSIVI

Non si registrano nel corso dell'anno ratei e risconti passivi.

ALTRI FONDI

Non si segnala la presenza di altri fondi, diversi rispetto a quelli delle due sotto-sezioni precedenti.

Sezione 8

PATRIMONIO NETTO esercizio 2022

Movimenti PATRIMONIO NETTO	Valore d'inizio esercizio	Incrementi	Decrementi	Valore di fine esercizio
FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE	1.755.901 €			1.755.901 €
PATRIMONIO VINCOLATO				
Riserve statutarie	3.098.741 €			3.098.741 €
Riserve vincolate per decisioni degli organi istituzionali				0 €
Riserve vincolate destinate a terzi				0 €
Totale PATRIMONIO VINCOLATO	3.098.741 €	0 €	0 €	3.098.741 €
PATRIMONIO LIBERO				
Riserve di utili o avanzi di gestione				0 €
Altre riserve				0 €
Totale PATRIMONIO LIBERO				0 €
AVANZO/DISAVANZO DI GESTIONE	73.216 €	84.794 €	73.216 €	84.794 €
TOTALE PATRIMONIO NETTO	4.927.859 €	84.794 €	73.216 €	4.939.437 €

PATRIMONIO NETTO esercizio 2021

Movimenti PATRIMONIO NETTO	Valore d'inizio esercizio	Incrementi	Decrementi	Valore di fine esercizio
FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE	1.755.901	- €	- €	1.755.901
PATRIMONIO VINCOLATO				
Riserve statutarie	3.098.741	- €	- €	3.098.741
Riserve vincolate per decisioni degli organi istituzionali	- €	- €	- €	- €
Riserve vincolate destinate a terzi	- €	- €	- €	- €
Totale PATRIMONIO VINCOLATO	3.098.741	- €	- €	3.098.741
PATRIMONIO LIBERO				
Riserve di utili o avanzi di gestione	- €	- €	- €	- €
Altre riserve	- €	- €	- €	- €
Totale PATRIMONIO LIBERO	- €	- €	- €	- €
AVANZO/DISAVANZO DI GESTIONE	74.495	73.216	79.495	73.216
TOTALE PATRIMONIO NETTO	4.934.138	73.216	79.495	4.927.859

Sezione 9

INDICAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA O DI REINVESTIMENTO DI FONDI O CONTRIBUTI RICEVUTI CON FINALITÀ SPECIFICHE

Nel corso del 2022 la Biblioteca non ha preso impegni di spesa per i quali siano stati impiegati fondi o contributi ricevuti con finalità specifiche.

Sezione 10

DESCRIZIONE DEI DEBITI PER EROGAZIONI LIBERALI CONDIZIONATE

Per l'anno 2022 la Biblioteca non ha contratto debiti in riferimento a erogazioni liberali condizionate.

Sezione 11

ANALISI DELLE PRINCIPALI COMPONENTI DEL RENDICONTO GESTIONALE



Biblioteca Italiana per i Ciechi "Regina Margherita" - ONLUS

RENDICONTO GESTIONALE			RENDICONTO GESTIONALE		
ONERI E COSTI	2022	2021	PROVENTI E RICAVI	2022	2021
A) Costi e oneri da attività di interesse generale			A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	123.586	112.840	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	-	-
2) Servizi	-	-	2) Proventi dagli associati per attività mutuali	-	-
2) I*) Utenze varie ed acquisizione servizi	282.271	249.752	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	-	-
2) II*) Servizi destinati agli Utenti della Biblioteca	2.713.284	3.160.796	4) Erogazioni liberali	-	-
3) Godimento beni di terzi	84.071	78.757	5) Proventi del 5 per mille	11.908	13.173
4) Personale	1.853.493	1.808.316	6) Contributi da soggetti privati	14.505	14.428
5) Ammortamenti	244.066	273.139	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	207.428	227.456
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	575.000	8) Contributi da enti pubblici	4.193.365	5.159.293
7) Oneri diversi di gestione	173.765	141.289	9) Proventi da contratti con enti pubblici	739.944	634.091
8) Rimanenze iniziali	36.541	43.076	10) Altri ricavi, rendite e proventi	440.861	495.319
			11) Rimanenze finali	36.948	36.541
Totale	5.511.076	6.442.964	Totale	5.644.960	6.580.301
			Avanzo/ disavanzo attività di interesse generale (+/-)	133.884	137.336
B) Costi e oneri da attività diverse			B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	-	-	1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	-	-
2) Servizi	-	-	2) Contributi da soggetti privati	-	-
3) Godimento beni di terzi	-	-	3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	-	-
4) Personale	-	-	4) Contributi da enti pubblici	-	-
5) Ammortamenti	-	-	5) Proventi da contratti con enti pubblici	-	-
6) Accantonamento per rischi ed oneri	-	-	6) Altri ricavi, rendite e proventi	-	-
7) Oneri diversi di gestione	-	-	7) Rimanenze finali	-	-
8) Rimanenze iniziali	-	-			
Totale	0	0	Totale	0	0
			Avanzo/ disavanzo attività diverse (+/-)	0	0
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi			C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi		
1) Oneri per raccolte fondi abituali	-	-	1) Proventi da raccolte fondi abituali	-	-
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	-	-	2) Proventi da raccolte fondi occasionali	-	-
3) Altri oneri	-	-	3) Altri proventi	-	-
Totale	0	0	Totale	0	0
			Avanzo / disavanzo attività di raccolta fondi	0	0
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Su rapporti bancari	8.908	9.755	1) Da rapporti bancari	-	-
2) Su prestiti	6.494	9.470	2) Da altri investimenti finanziari	10.200	-
3) Da patrimonio edilizio	13.788	8.290	3) Da patrimonio edilizio	14.900	14.216
4) Da altri beni patrimoniali	2.652	-	4) Da altri beni patrimoniali	-	-
5) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-	5) Altri proventi	-	-
6) Altri oneri	-	-			
Totale	31.843	27.514	Totale	25.100	14.216
			Avanzo / disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	-6.743	-13.298
E) Costi e oneri di supporto generale			E) Proventi di supporto generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	-	-	1) Proventi da distacco del personale	-	-
2) Servizi	-	-	2) Altri proventi di supporto generale	-	-
3) Godimento beni di terzi	-	-			
4) Personale	25.346	33.822			
5) Ammortamenti	-	-			
6) Accantonamento per rischi ed oneri	-	-			
7) Altri oneri	-	-			
Totale	25.346	33.822	Totale	0	0
			Avanzo / disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	-25.346	-33.822
TOTALE ONERI E COSTI	5.568.265	6.504.301	TOTALE PROVENTI E RICAVI	5.670.059	6.594.517
			Avanzo / disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	101.794	90.216
			Imposte	-17.000	-17.000
			Avanzo / disavanzo d'esercizio (+/-)	84.794	73.216
Costi figurativi	2022	2021	Proventi figurativi	2022	2021
1) da attività di interesse generale	-	-	1) da attività di interesse generale	-	-
2) da attività diverse	-	-	2) da attività diverse	-	-
Totale			Totale	0	0

Sezione 12

DESCRIZIONE DELLA NATURA DELLE EROGAZIONI LIBERALI RICEVUTE

Nel corso dell'esercizio 2022 la Biblioteca ha ricevuto solo erogazioni liberali a mezzo di bonifici bancari non condizionate a finalità specifiche.

Sezione 13

NUMERO MEDIO DEI DIPENDENTI ED ASSIMILATI, RIPARTITO PER CATEGORIA

Si registra un incremento di una unità di lavoro assimilata rispetto all'esercizio 2021. Di seguito la suddivisione per categoria:

DIPENDENTI / ASSIMILATI	NUMERO MEDIO
Dirigenti	0
Dipendenti	37
Assimilati	8
Totale	45



Appare utile evidenziare inoltre come la Biblioteca, al fine di migliorare il livello tecnico dei servizi offerti, adempie nel modo più veloce possibile alle proprie attività e ne implementa di nuove, ricorre ad un numero di lavoratori che ammonta complessivamente a 191 unità tra dipendenti della Biblioteca e collaboratori esterni. Includendo anche gli Amministratori ed i consulenti si superano le 200 unità di lavoro, che ha portato a un equilibrio costi/benefici di buon livello.

NUMERO DEI VOLONTARI ISCRITTI NEL REGISTRO DEI VOLONTARI DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, CHE SVOLGONO LA LORO ATTIVITÀ IN MODO NON OCCASIONALE

I partecipanti persone fisiche che, secondo il regolamento all'uopo predisposto dal Consiglio di Amministrazione, concorrono alle attività della Biblioteca collaborando in modo volontario alla loro realizzazione sono iscritti in apposito registro dei volontari anche ai fini dell'attivazione delle necessarie coperture assicurative. Al 31.12.2022 i partecipanti iscritti nel registro che svolgevano la propria attività in maniera non occasionale erano 0 (zero).

Giova ricordare, a proposito del rapporto con il mondo del volontariato, che l'Ente è impegnato da diversi anni nel Servizio Civile che, pur configurandosi come una particolare forma di volontariato, abbraccia dei valori che la Biblioteca cerca di portare avanti sia nella sua azione quotidiana sia nel rapporto con i ragazzi, spesso capaci e desiderosi di mettersi "al servizio" della causa e per i quali vengono realizzati corsi di formazione, training on-the-job e orientamento lavorativo specialistico.



Sezione 14

COMPENSI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DELL'ORGANO DI CONTROLLO E DEL REVISORE LEGALE DEI CONTI

Di seguito sono riportati i valori complessivi delle indennità riconosciute nell'esercizio 2022 ai componenti il Consiglio d'Amministrazione, all'Organo di Controllo ed al Revisore Legale dei Conti:

INDENNITA'	VALORE COMPLESSIVO
Amministratori	72.900 €
Organo di Controllo	19.800 €
Revisore Legale dei Conti	9.000 €
Totale	101.700 €

Sezione 15

PROSPETTO IDENTIFICATIVO DEGLI ELEMENTI PATRIMONIALI E FINANZIARI E DELLE COMPONENTI ECONOMICHE INERENTI I PATRIMONI DESTINATI AD UNO SPECIFICO AFFARE DI CUI ALL'ART. 10 DEL D.LGS. N. 117/2017 E S.M.I.

La Biblioteca non ha istituito patrimoni destinati ad uno specifico affare.

Sezione 16

OPERAZIONI REALIZZATE CON PARTI CORRELATE

La Biblioteca non ha realizzato operazioni con parti correlate.

Sezione 17

PROPOSTA DI DESTINAZIONE DELL'AVANZO O DI COPERTURA DEL DISAVANZO



L'avanzo d'esercizio 2022 pari ad euro 84.793 viene destinato integralmente alle attività istituzionali dell'Ente per la gestione corrente delle attività per l'anno 2023.

La Biblioteca si impegna ad utilizzare integralmente l'avanzo di bilancio per effettuare attività a favore dei propri utenti e, più in generale, per salvaguardare l'attività dell'Ente con il principio esclusivo di utilizzare tali fondi per mantenere il più inalterati possibili o potenziare in termini qualitativi e/o quantitativi i propri servizi.

Sezione 18

ILLUSTRAZIONE DELLA SITUAZIONE DELL'ENTE E DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE

La Biblioteca presenta una situazione economica piuttosto solida. Ciò che ci si augura traspaia da documenti come la presente Relazione ma, ancora di più, dall'attività quotidiana sono gli sforzi che vengono compiuti per offrire anno dopo anno i propri servizi e addirittura potenziarli e diversificarli, qualora le esigenze degli utenti lo richiedano.

Tale processo, è bene sottolinearlo, è sempre stato eseguito con il massimo livello di accortezza possibile, nonostante i fattori di criticità non manchino anno dopo anno. Nel 2020 e 2021 la pandemia ha avuto un impatto su diverse attività dell'Ente, mentre nel 2022 il rincaro di molte materie prime ha portato

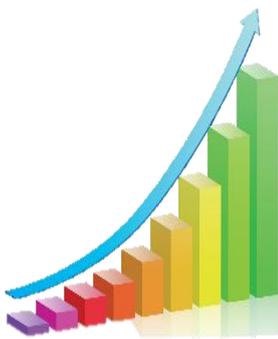
ad un costante monitoraggio e, laddove possibile, al razionamento di gas, elettricità e carta. Nella speranza che nel 2023 non si ripetano situazioni simili, i risultati sono stati comunque incoraggianti e ciò fornisce un segnale importante sulla resilienza dell'Organizzazione.

Il bilancio si è chiuso in attivo, molti servizi hanno conosciuto un incremento della produzione e/o degli utenti e gli spazi per fare ancora di più e ancora meglio in futuro non mancano.

Sul fronte del contributo statale ricevuto da parte del Ministero della Cultura, dopo un 2021 che

aveva visto l'erogazione di più di 5 milioni di euro si è passati purtroppo a un decremento di ben 1 milione per il 2022. Per fortuna l'anno si è chiuso con delle buone notizie per quanto riguarda il contributo del 2023, che dovrebbe salire a quasi 5 milioni e 100 mila euro.

L'incertezza sull'entità del contributo statale ha portato, da più di 10 anni, la



Biblioteca a non poter effettuare una programmazione sul medio-lungo termine. Ogni decisione che preveda un importante esborso economico viene presa pensando esclusivamente ai 12 mesi successivi, per evitare un "salto nel vuoto" che potrebbe gravare pesantemente sul bilancio. Pertanto negli ultimi anni non è stato possibile allargare la fornitura gratuita dei testi scolastici a un numero maggiore di studenti frequentanti la scuola primaria, limitandola a coloro che frequentano la prima e la seconda classe. Non è stato possibile rafforzare l'organico degli uffici che, come detto, è sceso negli anni da 52 a 37 unità di lavoro dipendenti. E gli esempi potrebbero continuare: in questo senso, il ricorso alla partecipazione a bandi e la stesura di progetti speciali è un'ipotesi presa in considerazione e sulla quale si è già iniziato a lavorare nel corso del 2022, pur non rappresentando una garanzia di nuovi fondi per l'Ente ma semplicemente una strada – comunque concreta – da percorrere.

Sezione 19

EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE E PREVISIONI DI MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI ECONOMICI E FINANZIARI



Quanto riportato nella sezione precedente può essere ripreso all'interno della presente. La Biblioteca mantiene ferma la propria intenzione di assicurare i servizi offerti nel 2022 e, se possibile, di ampliarli, magari attraverso risorse provenienti sia dal maggiore contributo statale che da progetti speciali presentati a valere su bandi locali, nazionali e internazionali. Per il momento parliamo di informazioni ufficiose, che però aprono uno spiraglio per un potenziamento delle strutture grazie al maggiore contributo che dovrebbe arrivare dallo Stato. Rimane inteso che non sono previsti incrementi rilevanti del personale interno né interventi eccessivamente onerosi, quanto una maggiore diversificazione delle attività, presenza sul territorio e capacità di innovazione che rappresenterebbero tre risultati in grado di migliorare, qualitativamente e quantitativamente, l'attività dell'Ente in specifici settori che possono essere ricerca e sviluppo, transizione digitale, editoria e Centri di Consulenza Tiflodidattica.

Sezione 20

INDICAZIONE DELLE MODALITÀ DI PERSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ STATUTARIE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE (ISTITUZIONALI)

Riprendendo quanto scritto in premessa, si indicano di seguito le modalità di perseguimento delle finalità statutarie:



- a. *Svolgere attività culturali di interesse sociale con finalità educativa per l'istruzione dei ciechi e degli ipovedenti, definiti ai sensi degli articoli 2, 3, 4, 5 e 6 della legge 138/2001* → la Biblioteca anche nel 2022 ha realizzato diverse attività culturali di interesse sociale. Si ricordano, tra le altre, i campi estivi, i campi riabilitativi, i corsi online per l'introduzione alla lettura digitale, il Concorso di lettura "Louis Braille" e del Concorso "Curiosando nel Braille".
- b. *Collaborare con Istituzioni ed Enti pubblici e privati per promuovere e/o convalidare la fruibilità di opere letterarie, scientifiche e musicali in funzione delle specifiche necessità dei non vedenti e degli ipovedenti* → sono diverse decine le Istituzioni e gli Enti pubblici e privati coi quali l'Organizzazione ha intrattenuto un rapporto più o meno intenso, ma sempre finalizzato al raggiungimento di almeno un risultato concreto, che fosse la fornitura di testi scolastici, la consulenza nei confronti di Enti Locali, famiglie e Scuole relativamente all'inclusione scolastica dei giovani con disabilità visiva, la realizzazione di progetti speciali, il Servizio Civile Universale, il rafforzamento dei servizi offerti. Nelle precedenti sezioni sono stati riportati numerosi esempi di attività svolte in questo senso.
- c. *Diffondere la lettura tra i minorati della vista attraverso la diretta trasformazione, nel rispetto delle normative in materia di diritto d'autore vigenti, di prodotti librari nei formati accessibili e fruibili sia cartacei che digitali* → oltre ad essere cronologicamente la prima Entità autorizzata in Italia, la Biblioteca ha stipulato un importante accordo con l'Associazione Italiana Editori e l'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti – Presidenza Nazionale, rafforzando i rapporti con questi due Enti che sono punto di riferimento nel primo caso del mercato editoriale e nel secondo caso delle persone con disabilità visiva. Tale collaborazione dura da molti anni, ma questa volta è stata rafforzata da un impegno biennale e non più annuale come avveniva in precedenza. Anche sul fronte della produzione e fornitura di testi, sia scolastici che non scolastici, e di riviste i dati rimangono in linea con le annualità precedenti confermando un impegno molto rilevante.
- d. *Soddisfare le esigenze di studio, di informazione, di conoscenza e di svago dei minorati della vista* → in parte, quanto detto in riferimento agli scopi statutari di cui alla lettere a), b) e c) può essere inserito come attività svolte in funzione anche di questo scopo. La Biblioteca ha ormai da decenni assunto l'impegno di essere un punto di riferimento sia attraverso la propria sede centrale che sul territorio per le persone con disabilità visiva, fornendo i servizi per quanto possibile direttamente a domicilio dell'utente. Le consulenze dei Centri di Consulenza Tiflodidattica in questo senso sono un buon esempio, così come il servizio prestito e di spedizione delle riviste.
- e. *Sostenere la formazione musicale, universitaria e post-universitaria dei ciechi e degli ipovedenti* → il Polo Musicale è entrato a far parte come socio fondatore del Network Internazionale per la Musica Braille, insieme ad altre 6 Organizzazioni. La costituzione



del Network rappresenta un primo passo verso un progettomolto ambizioso e che per anni è stato coltivato in diversesedi, ossia quello di riunire un gruppo di Enti che, pur distanti tra loro, riescano a coordinarsi per fornire spartiti musicali ai disabili visivi di tutto il mondo, sfruttando il linguaggio universale della musica. Riguardo alla formazione universitaria e post-universitaria, il servizio di fornitura dei testi rappresenta a principale attività messa in campo dalla Biblioteca.

- f. *Elevare il livello culturale, tecnico e professionale dei ciechi e degli ipovedenti, attuando le finalità della legge n. 52 del 20 gennaio 1994 e della legge n. 76 del 18 maggio 2011* → al di là del rispetto delle leggi richiamate all'interno di questo scopo statutario, che si ritengono rispettate, appare ovvio che si cerchi di fare sempre qualcosa in più, qualora le risorse lo permettano. In alcuni casi, negli anni passati, si è riusciti ad operare miglioramenti ai processi e ai servizi anche con meno risorse economiche a disposizione, ma la regola è che a un numero maggiore di contributi ricevuti corrispondano maggiore qualità, maggior numero di servizi erogati e la possibilità di effettuare una programmazione a medio-lungo termine, e non soltanto ad 1 o 2 anni di distanza.
- g. *Realizzare le opportune attività di studio, ricerca e sperimentazione per introdurre, nella produzione libraria realizzata direttamente o per il tramite di Centri appositamente convenzionati, l'uso delle nuove tecnologie e per adeguarla alle esigenze della propria utenza* → nel corso del 2022 due attività appaiono particolarmente rilevanti se correlate a tale scopo. La prima è la validazione del Disciplinare Tecnico, ormai vicinissimo alla validazione e che rappresenterà una ulteriore garanzia di qualità per tutti coloro che fruiranno dei testi prodotti dalla Biblioteca. La seconda attività riguarda invece la ricerca di soluzioni innovative per la stessa produzione dei testi come, ad esempio, l'utilizzo di software e sistemi ad hoc per rendere più immediato il passaggio dal cartaceo al digitale e viceversa.
- h. *Operare nel campo tiflogico e tiflotecnico, anche con le proprie strutture territoriali, al fine di garantire agli Enti Locali, alle Istituzioni Scolastiche, alle Famiglie degli Utenti e agli Utenti informazione e consulenza sulle necessità pedagogiche ed educative e sugli strumenti disponibili;* → tale scopo è stato perseguito primariamente attraverso i Centri di Consulenza Tiflodidattica dislocati sul territorio italiano, in coordinamento con le strutture della sede centrale, con la Federazione Italiana delle Istituzioni Pro Cieche che gestisce altri Centri di Consulenza Tiflodidattica e in raccordo con il Coordinamento Nazionale dei Centri di Consulenza Tiflodidattica, ormai al suo secondo anno di attività. Anche in questo caso, delle attività svolte sono stati forniti numerosi riferimenti nelle sezioni precedenti così come della ripresa delle attività esterne da parte dei Responsabili dei Centri a confronto con il 2020 e il 2021, segnati in questo senso dalle limitazioni imposte dalla pandemia da COVID-19.
- i. *Raccogliere, attraverso il Centro di Documentazione, le principali pubblicazioni delle scienze tiflogiche per renderle disponibili agli operatori e studiosi italiani e non* → nelle precedenti voci è riportata nel dettaglio l'attività del Centro di Documentazione.
- j. *Promuovere, valorizzare e tutelare i beni di cui al D.P.R. 30.9.1963 numero 1409.* →



mediante la propria attività promozionale, l'Ente ha cercato di invitare gli utenti ad usufruire di un maggior numero di prodotti. Un aumento dei testi realizzati, fruiti, e del numero di utenti che hanno letto libri o riviste rappresenta un segnale positivo in questo senso. A tale attività promozionale si affiancano la tutela e l'incremento del patrimonio librario, con la preservazione e realizzazione di opere che spaziano tra numerosi generi: didattica, romanzi, saggi, narrativa, politica, attualità, costume, storia...cercando di far coincidere i desiderata dell'utenza con la realizzazione di opere importanti per il riconoscimento ottenuto dal pubblico e/o dalla critica. Il Centro di Documentazione, inoltre, collabora attivamente alla stesura della nuova Tiflogia per l'Integrazione, la rivista edita dalla Biblioteca che verrà rinnovata a partire dal 2023 e che punta ad affermarsi come rivista di valore scientifico, ottenendo la relativa certificazione.

Sezione 21

INFORMAZIONI E RIFERIMENTI IN ORDINE AL CONTRIBUTO CHE LE ATTIVITÀ DIVERSE FORNISCONO AL PERSEGUIMENTO DELLA MISSIONE DELL'ENTE E L'INDICAZIONE DEL CARATTERE SECONDARIO E STRUMENTALE DELLE STESSE

L'Ente non ha svolto attività diverse durante l'esercizio 2022.

Sezione 22

PROSPETTO ILLUSTRATIVO DEI COSTI E DEI PROVENTI FIGURATIVI

L'Ente non ha avuto costi e proventi figurativi durante l'esercizio 2022.

Sezione 23

DIFFERENZA RETRIBUTIVA TRA LAVORATORI DIPENDENTI

L'Ente ha verificato di rispettare i limiti sulla differenza retributiva tra lavoratori dipendenti.

Sezione 24

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI

Durante l'esercizio la Biblioteca non ha svolto attività di raccolta fondi.

L'Ente ha operato in assoluta aderenza di quanto previsto dall'articolo 7 del D.lgs. n. 117/2017.

Relazione del revisore indipendente ai sensi art. 14 del D.Lgs. 27/01/2010 nr. 39 al

Bilancio Consuntivo 2022

Nel corso dell'anno 2021 si è completato il percorso di revisione e adeguamento dello Statuto della Biblioteca Italiana per i Ciechi, con la comunicazione della Prefettura di Monza e Brianza del 30.9.2021. Il nuovo Statuto ha accolto le disposizioni del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 (Codice del Terzo Settore) e ss.mm.ii. che entreranno in pieno regime a decorrere dall'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. La Biblioteca in quanto iscritta nel registro delle ONLUS in attesa dell'iscrizione al RUNTS rimane sottoposta, in particolare ai fini fiscali, alle disposizioni contenute nel decreto legislativo 460/1997.

Relazione sulla revisione Contabile

Giudizio

Ho svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio della Biblioteca Italiana per i Ciechi "Regina Margherita" ONLUS, costituito dallo Stato Patrimoniale al 31 dicembre 2022, dal Rendiconto Gestionale per l'esercizio chiuso a tale data e dalla Relazione di missione.

Il suddetto bilancio è stato preparato in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

A mio giudizio, il bilancio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Biblioteca Italiana per i Ciechi "Regina Margherita" ONLUS e del risultato economico al 31 dicembre 2022 in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Il bilancio d'esercizio presenta ai fini comparativi i dati corrispondenti dell'esercizio precedente

Tengo a richiamare la responsabilità degli amministratori in merito:

- alla redazione del bilancio d'esercizio affinché fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme che disciplinano i criteri di redazione;
- alla valutazione della capacità della Biblioteca di continuare ad operare come un'entità in funzionamento, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio, nonché per una adeguata e veritiera informativa in materia.

Il mio obiettivo è stato quello di acquisire una ragionevole sicurezza che il bilancio consuntivo nel suo complesso non contenga errori significativi dovuti a comportamenti o eventi non intenzionali.

Nell'ambito della revisione contabile, svolta in conformità ai principi di revisione ho esercitato il giudizio professionale e mantenuto la dovuta criticità professionale per tutta la durata della revisione contabile.

Inoltre:

- ho valutato i rischi di errori significativi nel bilancio,
- acquisito una comprensione del controllo interno,
- valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati
- nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dal Consiglio Direttivo inclusa la relativa informativa,
- valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione.

Riscontro che:

- il bilancio consuntivo chiude con un avanzo di euro 84.794= contro un avanzo di euro

73.216= dell'esercizio precedente;

- il bilancio evidenzia rimanenze di magazzino in corso d'inventario che si esprimono in euro 36.948= contro euro 36.541= del precedente esercizio;

- le disponibilità liquide, sono passate da euro 3.037.385= ad euro 2.982.174= e sono costituite da depositi bancari e postali per euro 2.962.201= e da denaro e valori in cassa per euro 19.973=;

- le attività finanziarie non immobilizzate sono passate da euro 1.200.000= ad euro 1.350.000=;

- l'attivo patrimoniale si esprime in euro 10.375.201= contro euro 10.305.387= del 2021 di cui euro 5.057.638= relative al totale delle immobilizzazioni immateriale e materiali, al netto degli ammortamenti;

- i crediti verso clienti, in prevalenza enti locali che si sono assunti l'onere di partecipare in parte al costo dei testi scolastici dei loro assistiti non vedenti o ipovedenti, si sono incrementati passando da euro 746.340= ad euro 821.668=; ribadisco di continuare a monitorare gli incassi e controllare la esigibilità dei crediti;

- il passivo, al netto del Patrimonio Netto di euro 4.939.437=, ammonta ad euro 5.435.764=; le voci di maggior consistenza sono rappresentate dai debiti verso fornitori per euro 1.802.012=, dal TFR per euro 1.492.131=, dai debiti verso banche per euro 337.572= e dal fondo rischi ed oneri per euro 1.732.216=. Il fondo è stato costituito negli anni passati accantonando precauzionalmente avanzi di gestione o importi, a costituzione di una dotazione che garantisca uniformità delle entrate nei diversi anni per eventuali spese straordinarie tra cui si comprende anche la copertura dei costi fissi di gestione in caso di taglio del contributo statale;

- il trattamento di fine rapporto maturato fino al 31/12/2022 per i dipendenti in forza, è

passato da euro 1.373.787= ad euro 1.492.131= comprensivo della quota di competenza, determinata sulla base della normativa del lavoro vigente, come confermato dal consulente del lavoro, si ritiene congruo rispetto al maturato dei singoli dipendenti in forza;

- la consistenza del patrimonio è formata da capitale netto per euro 3.098.741= e da conto dotazione per euro 1.755.901= e avanzo d'esercizio per euro 84.794=;

- i proventi delle vendite e delle prestazioni di servizi si quantificano in euro 947.372= contro euro 861.547= dell'esercizio precedente;

- il costo totale del personale, comprese le collaborazioni, è passato da euro 1.808.316= ad euro 1.853.493=;

- il consuntivo ha speso ammortamenti di competenza su beni immateriali e materiali, calcolati secondo il metodo delle quote costanti in base alle aliquote ordinarie applicabili, in quanto ritenute in linea con la vita utile dei cespiti, per un totale di euro 244.066= contro gli euro 273.179= del precedente esercizio;

- in corso d'anno il magazzino si è incrementato di euro 407= passando da euro 36.541= ad euro 36.948=;

- nel corso dell'anno sono stati contabilizzati proventi da attività finanziarie e patrimoniale per euro 25.100= ed oneri da attività finanziarie e patrimoniali per euro 31.843=;

- il totale dei proventi istituzionali, si esprime in euro 4.697.587= ed è costituito da contributi in conto esercizio pari ad euro 4.219.778= e da altri ricavi per euro 477.809=;

- gli oneri diversi di gestione sono passati da euro 141.289= ad euro 173.765=.

Nel corso di questo esercizio ho svolto e condiviso, con diversi incontri, la verifica degli adempimenti amministrativi e contabili.

Il consulente del lavoro incaricato presta la sua opera per la verifica dei costi del personale e la corretta applicazione della normativa vigente in tema di contratto collettivo di lavoro; dal nostro confronto annuale sui riscontri eseguiti non sono emerse problematiche da segnalare.

Giudizio ai sensi dell'art. 14, comma 2, lettera e) del DLgs 39/10

Il Consiglio Direttivo è responsabile per la predisposizione della sezione “illustrazione dell'andamento economico e finanziario dell'ente e delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie” inclusa nella Relazione di missione della Biblioteca, incluse la sua coerenza con il bilancio e la sua conformità alle norme di legge. A mio giudizio, la Relazione di missione, corredata di dati significativi utili a comprendere l'attività della Biblioteca, sia per quanto riguarda i servizi tradizionali che i numerosi nuovi servizi introdotti negli anni, illustra esaurientemente l'andamento e l'attività svolta nell'anno ed è coerente con il bilancio d'esercizio e redatta in conformità alle norme di legge.

La presente relazione è redatta anche ai fini del controllo di cui all'art.25 comma 5 del D.Lgvo 460/97 e pertanto dò atto di non aver riscontrato, nei limiti di quanto precisato nei punti precedenti, violazioni poste in essere dagli amministratori, in particolare per quanto specificato nel comma 6 dell'art. 10 del medesimo decreto legislativo.

Dopo quanto esposto esprimo giudizio positivo sull'attendibilità e sulla veridicità delle informazioni rappresentate nel suo complesso, senza alcun rilievo particolare sul Bilancio relativo all'esercizio 2022.

Dott.ssa Monica Confalonieri

Monza, 23 marzo 2023

BIBLIOTECA ITALIANA PER I CIECHI
“REGINA MARGHERITA” – ONLUS

RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO IN RELAZIONE AL BILANCIO DI ESERCIZIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2022 REDATTA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 6 DEL D.LGS. 117 DEL 3 LUGLIO 2017.

In relazione al bilancio di esercizio chiuso al 31 dicembre 2022, la nostra attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, pubblicate nel dicembre 2020.

Le attività e i risultati conseguiti sono descritti nella presente relazione.

È stato sottoposto all'Esame del Consiglio di Amministrazione il bilancio d'esercizio al 31.12.2022 della Biblioteca Italiana per i Ciechi “Regina Margherita” – ONLUS (denominata anche “BIC”), redatto in conformità alla normativa del Codice Civile.

Esso è composto dallo Stato Patrimoniale, dal Rendiconto Gestionale e dalla Relazione di Missione.

Il bilancio d'esercizio al 31.12.2022 evidenzia un avanzo d'esercizio di euro 84.794.

Il Revisore Legale dei Conti ci ha consegnato la propria relazione datata 23.03.2023 da cui non emergono motivi ostativi o altre criticità nonché richiami.

Da quanto riportato nella relazione del soggetto incaricato della revisione legale il bilancio d'esercizio al 31.12.2022 fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Biblioteca e del risultato economico al 31.12.2022, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

L'organo di controllo, non essendo stato incaricato di esercitare la revisione legale dei conti, ha svolto sul bilancio le attività di vigilanza e i controlli previsti dalla Norma 3.8. delle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore, consistenti in un controllo sintetico complessivo volto a verificare che il bilancio sia stato correttamente redatto.

L'attività svolta non si è quindi sostanziata in una revisione legale dei conti, che la Biblioteca ha affidato al Revisore Legale dei conti.

L'esito dei controlli effettuati è riportato nei successivi paragrafi.

1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 30, co. 6 e 7 del Codice del Terzo Settore

Abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza degli assetti organizzativi, del sistema amministrativo e contabile, e sul loro concreto funzionamento.

Abbiamo monitorato l'osservanza da parte della Biblioteca delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, con particolare riguardo alle disposizioni del Codice del Terzo settore.

Per quanto concerne l'osservanza delle disposizioni di cui al Codice del Terzo, si rinvia alla relazione di missione relativa all'esercizio 2022 e si precisa quanto segue:

- la Biblioteca persegue in via esclusiva o principale le attività di interesse generale costituite dall'emancipazione culturale delle persone cieche ed ipovedenti;
- nel corso del 2021, la Biblioteca ha completato il percorso di revisione e adeguamento del proprio Statuto alle disposizioni del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore) e ss.mm.ii. che entreranno in pieno regime a decorrere dall'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS); la Biblioteca provvederà ad iscriversi al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) entro il 31 marzo del periodo d'imposta successivo all'atteso iter autorizzativo che, ad oggi, non è ancora pervenuto dalla Commissione Europea la quale è chiamata ad esprimersi in merito al Decreto Legislativo n. 117/2017.

Abbiamo partecipato alle riunioni dell'organo di amministrazione e, sulla base delle informazioni disponibili, non abbiamo rilievi particolari da segnalare.

Abbiamo acquisito dal Presidente della Biblioteca, con adeguato anticipo, anche nel corso delle sue riunioni, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dall'ente e, in base alle informazioni acquisite, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo scambiato tempestivamente dati e informazioni con il soggetto incaricato della revisione legale rilevanti per lo svolgimento della nostra attività di vigilanza.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, è emersa la necessità che il Consiglio di Amministrazione prosegua con il costante e puntuale monitoraggio della situazione economica, finanziaria e patrimoniale della Biblioteca. In particolare, richiamando anche quanto riportato nella relazione del Revisore Legale dei Conti, è emersa la necessità di continuare a monitorare gli incassi e controllare la esigibilità dei crediti.

1.a) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 30, co. 6 del Codice del Terzo Settore sull'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231

La Biblioteca Italiana per i Ciechi "Regina Margherita" – ONLUS (denominata anche "BIC") aderisce alle indicazioni contenute nel D.Lgs. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa degli Enti e ha adottato un Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (di seguito, anche solo il "Modello" o "Modello 231").

L'Organo di Controllo ha vigilato sull'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231, nonché sull'adeguatezza e sull'efficace attuazione del Modello 231.

L'Organo di Controllo rileva che non sono emersi eventi/comportamenti in violazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo tali da richiedere un intervento degli Amministratori ed è emersa la necessità di procedere con l'aggiornamento del documento per recepire le modifiche normative e organizzative intercorse.

2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

Da quanto riportato nella relazione del soggetto incaricato della revisione legale *"il bilancio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Biblioteca*

Italiana per i Ciechi “Regina Margherita” ONLUS e del risultato economico al 31 dicembre 2022 in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.”

Per quanto a nostra conoscenza, il Responsabile dell’Area Amministrativa, nella redazione del bilancio, non ha derogato alle norme di legge ai sensi dell’art. 2423, co. 5, c.c.

3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell’attività da noi svolta, esprimiamo il nostro parere favorevole in relazione al bilancio d’esercizio chiuso al 31 dicembre 2022, che sarà sottoposto all’approvazione del Consiglio di Amministrazione in data 14 aprile 2023.

L’organo di controllo

29 marzo 2023

Ascensionato Raffaello Carnà, Presidente

Massimo Corno, Componente

Agostino Cianfriglia, Componente