

Biblioteca Italiana per i Ciechi “Regina Margherita” - ONLUS

Bilancio Consuntivo

Anno 2024



Stato Patrimoniale		
	Esercizio 2024	Esercizio 2023
Attivo:		
A) Quote associative o apporti ancora dovuti		
B) Immobilizzazioni:		
I- Immobilizzazioni immateriali:		
1) costi di impianto e di ampliamento	-	-
2) costi di sviluppo	-	-
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	738.706	738.706
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	78.324	26.300
5) avviamento	-	-
6) immobilizzazioni in corso e acconti	-	-
7) altre	-	-
Totale	817.030	765.006
II- Immobilizzazioni materiali:		
1) terreni e fabbricati	2.710.930	2.722.841
2) impianti e macchinari	193.257	167.706
3) attrezzature	0	1.000
4) altri beni	1.521.250	1.553.741
5) immobilizzazioni in corso e acconti	-	-
Totale	4.425.437	4.445.287
III- Immobilizzazioni finanziarie, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo:		
1) partecipazioni in:		
a) imprese controllate	-	-
b) imprese collegate	-	-
c) altre imprese	-	-
2) crediti :		
a) verso imprese controllate	-	-
b) verso imprese collegate	-	-
c) verso altri enti del Terzo settore	-	-
d) verso altri	-	-
3) altri titoli	-	-
Totale	0	0
Totale B) Immobilizzazioni	5.242.467	5.210.293
C) Attivo circolante:		
I- Rimanenze:		
1) materie prime, sussidiarie e di consumo	47.971	30.170
2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	-	-
3) lavori in corso su ordinazione	-	-
4) prodotti finiti e merci	3.000	7.750
5) acconti	-	-
Totale	50.971	37.920

2

Stato Patrimoniale		
	Esercizio 2024	Esercizio 2023
Passivo:		
A) Patrimonio netto:		
I- Fondo di dotazione dell'ente	1.755.901	1.755.901
II- Patrimonio vincolato		
1) Riserve statutarie	-	-
2) Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	-	-
3) Riserve vincolate destinate da terzi	-	-
III- Patrimonio libero:	-	-
1) Riserve di utili o avanzi di gestione	3.098.741	3.098.741
2) altre riserve	-	-
IV- Avanzo / disavanzo d'esercizio	5.476	23.698
Totale A) Patrimonio netto	4.860.119	4.878.341
B) Fondi per rischi e oneri:		
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili	-	-
2) per imposte, anche differite	-	-
3) altri	1.285.284	1.361.587
Totale B) Fondi per rischi e oneri	1.285.284	1.361.587
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	1.537.988	1.518.683
D) Debiti, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo:		
1) debiti verso banche	111.840	186.041
2) debiti verso altri finanziamenti	-	-
3) debiti verso associati e fondatori per finanziamenti	-	-
4) debiti verso enti della stessa rete associativa	-	-
5) debiti per erogazioni liberali condizionate	-	-
6) acconti	-	-
7) debiti verso fornitori	2.280.652	2.645.666
8) debiti verso imprese controllate e collegate	-	-
9) debiti tributari	74.017	37.842
10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	80.202	70.255
11) debiti verso dipendenti e collaboratori	-	-
12) altri debiti	48.512	25.159
Totale D) Debiti	2.595.223	2.964.962
E) Ratei e risconti passivi	-	-
TOTALE PASSIVITA'	10.278.614	10.723.572

RENDICONTO GESTIONALE			RENDICONTO GESTIONALE		
ONERI E COSTI	2024	2023	PROVENTI E RICAVI	2024	2023
A) Costi e oneri da attività di interesse generale			A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	122.004	187.222	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	-	-
2) Servizi		-	2) Proventi dagli associati per attività mutuali	-	-
2) I°) Utenze varie ed acquisizione servizi	266.992	264.258	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	-	-
2) II°) Servizi destinati agli Utenti della Biblioteca	3.279.114	3.621.720	4) Erogazioni liberali	-	-
3) Godimento beni di terzi	83.673	80.097	5) Proventi del 5 per mille	9.792	10.970
4) Personale	1.948.262	1.894.700	6) Contributi da soggetti privati	5.663	32.089
5) Ammortamenti	204.663	190.921	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	218.164	207.232
6) Accantonamenti per rischi ed oneri		-	8) Contributi da enti pubblici	4.926.680	5.163.924
7) Oneri diversi di gestione	183.747	194.008	9) Proventi da contratti con enti pubblici	445.983	448.686
8) Rimanenze iniziali	37.920	36.948	10) Altri ricavi, rendite e proventi	456.376	573.385
Totale	6.126.374	6.469.875	11) Rimanenze finali	50.971	37.920
			Totale	6.113.629	6.474.206
			Avanzo/ disavanzo attività di interesse generale (+/-)	-12.745	4.331
ONERI E COSTI	2024	2023	PROVENTI E RICAVI	2024	2023
B) Costi e oneri da attività diverse			B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	-	-	1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	-	-
2) Servizi	-	-	2) Contributi da soggetti privati	-	-
3) Godimento beni di terzi	-	-	3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	-	-
4) Personale	-	-	4) Contributi da enti pubblici	-	-
5) Ammortamenti	-	-	5) Proventi da contratti con enti pubblici	-	-
6) Accantonamento per rischi ed oneri	-	-	6) Altri ricavi, rendite e proventi	-	-
7) Oneri diversi di gestione	-	-	7) Rimanenze finali	-	-
8) Rimanenze iniziali	-	-			
Totale	0	0	Totale	0	0
			Avanzo/ disavanzo attività diverse (+/-)	0	0
ONERI E COSTI	2024	2023	PROVENTI E RICAVI	2024	2023
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi			C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi		
1) Oneri per raccolte fondi abituali	-	-	1) Proventi da raccolte fondi abituali	-	-
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	-	-	2) Proventi da raccolte fondi occasionali	-	-
3) Altri oneri	-	-	3) Altri proventi	-	-

RENDICONTO GESTIONALE			RENDICONTO GESTIONALE		
Totale	0	0	Totale	0	0
			Avanzo / disavanzo attività di raccolta fondi	0	0
ONERI E COSTI	2024	2023	PROVENTI E RICAVI	2024	2023
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Su rapporti bancari	9.330	4.796	1) Da rapporti bancari	-	-
2) Su prestiti	3.263	4.893	2) Da altri investimenti finanziari	100.991	80.827
3) Da patrimonio edilizio	35.757	9.980	3) Da patrimonio edilizio	19.596	19.596
4) Da altri beni patrimoniali	3.895	3.705	4) Da altri beni patrimoniali	-	-
5) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-		-	-
6) Altri oneri	-	-	5) Altri proventi	-	-
Totale	52.244	23.374	Totale	120.587	100.423
			Avanzo / disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	68.343	77.048
ONERI E COSTI	2024	2023	PROVENTI E RICAVI	2024	2023
E) Costi e oneri di supporto generale			E) Proventi di supporto generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	-	-	1) Proventi da distacco del personale	-	-
2) Servizi	-	-	2) Altri proventi di supporto generale	-	-
3) Godimento beni di terzi	-	-			
4) Personale	29.121	36.681			
5) Ammortamenti	-	-			
6) Accantonamento per rischi ed oneri	-	-			
7) Altri oneri	-	-			
Totale	29.121	36.681	Totale	0	0
			Avanzo / disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	-29.121	-36.681
TOTALE ONERI E COSTI	6.207.740	6.529.930	TOTALE PROVENTI E RICAVI	6.234.216	6.574.629
			Avanzo / disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	26.476	44.698
			Imposte	-21.000	-21.000
			Avanzo / disavanzo d'esercizio (+/-)	5.476	23.698
Costi figurativi	2024	2023	Proventi figurativi	2024	2023
1) da attività di interesse generale	-	-	1) da attività di interesse generale	-	-
2) da attività diverse	-	-	2) da attività diverse	-	-
Totale	0	0	Totale	0	0

MODELLO C – RELAZIONE DI MISSIONE

Sezione 1

INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

La Biblioteca Italiana per i Ciechi “Regina Margherita” - ONLUS (d'ora innanzi per brevità anche “Biblioteca”), costituitasi il 07 aprile 1928, è iscritta all'Anagrafe delle ONLUS presso la Direzione Regionale delle Entrate di Regione Lombardia.

La Biblioteca risulta inoltre iscritta al n. 5, pagina 130 del Registro delle Persone Giuridiche presso la Prefettura di Monza e Brianza.

MISSIONE PERSEGUITA

La Biblioteca svolge in particolare le seguenti attività destinate ad utenti non vedenti e ipovedenti:

- 1) Servizio prestito libri di lettura amena;
- 2) Stampa e spedizione di riviste editate dalla Biblioteca e dall'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti;
- 3) Trascrizione di testi scolastici in braille, a caratteri ingranditi ed in formato digitale per gli studenti con disabilità visiva frequentanti la scuola primaria, la scuola secondaria di primo e secondo grado e l'università;
- 4) Trascrizione in braille di testi di lettura amena inseriti nel catalogo della Biblioteca;
- 5) Consulenza su tutto il territorio italiano a studenti, famiglie ed istituzioni scolastiche - in collaborazione con l'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti e con la Federazione Nazionale delle Istituzioni pro Ciechi - relativamente agli ausili tiflodidattici da utilizzare, ivi compresi i libri di testo accessibili e fruibili per i minorati visivi;
- 6) Trascrizione di testi e spartiti musicali richiesti dagli utenti per motivi didattici, di studio, professionali e diletto;
- 7) Raccolta di pubblicazioni, riviste e testi in ambito scientifico, tiflogico e tiflotecnico attraverso il Centro di Documentazione Tiflogica afferente alla Biblioteca.

ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE DI CUI ALL'ART. 5 RICHIAMATE NELLO STATUTO

In riferimento alle attività di interesse generale di cui all'articolo 5 del Decreto Legislativo n°117 del 3 luglio 2017 (cd. "Codice del Terzo Settore") si riporta di seguito integralmente l'articolo 2 dello Statuto della Biblioteca, che recita:

ART. 2 SCOPI

1. La *"Biblioteca Italiana per i Ciechi "Regina Margherita"* opera senza fini di lucro con esclusive finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di più attività di interesse generale, perseguendo in via esclusiva o principale l'emancipazione culturale delle persone cieche e ipovedenti.
2. In particolare, anche ai fini di cui all'art. 5 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, la sua attività è finalizzata a:
 - a. svolgere attività culturali di interesse sociale con finalità educativa per l'istruzione dei ciechi e degli ipovedenti, definiti ai sensi degli articoli 2, 3, 4, 5 e 6 della legge 138/2001;
 - b. collaborare con Istituzioni e Enti pubblici e privati per promuovere e/o convalidare la fruibilità di opere letterarie, scientifiche e musicali in funzione delle specifiche necessità dei non vedenti e degli ipovedenti;
 - c. diffondere la lettura tra i minorati della vista attraverso la diretta trasformazione, nel rispetto delle normative in materia di diritto d'autore vigenti, di prodotti librari nei formati accessibili e fruibili adeguati sia cartacei che digitali;
 - d. soddisfare le esigenze di studio, di informazione, di conoscenza e di svago dei minorati della vista;
 - e. sostenere la formazione musicale, universitaria e post-universitaria dei ciechi e degli ipovedenti;
 - f. elevare il livello culturale, tecnico e professionale dei ciechi e degli ipovedenti, attuando le finalità della Legge 20 gennaio 1994, n. 52 e della legge 18 maggio 2011, n. 76;
 - g. realizzare le opportune attività di studio, ricerca e

sperimentazione per introdurre, nella produzione libraria realizzata direttamente o per il tramite di centri appositamente convenzionati, l'uso delle nuove tecnologie e per adeguarla alle esigenze della propria utenza;

- h. promuovere, anche in collaborazione con altri Enti, la ricerca, la sperimentazione, la produzione e la diffusione di tecnologie e ausili idonei all'autonoma lettura di ciechi e ipovedenti;*
- i. operare nel campo tiflogico e tiftecnico, anche con le proprie strutture territoriali, al fine di garantire agli Enti Locali, alle Istituzioni Scolastiche, alle Famiglie degli Utenti ed agli Utenti informazione e consulenza sulle necessità pedagogiche ed educative e sugli strumenti disponibili;*
- j. raccogliere, attraverso il Centro di Documentazione, le principali pubblicazioni delle scienze tiflogiche per renderle disponibili agli operatori e studiosi italiani e non;*
- k. garantire la disponibilità di strumenti avanzati e di soluzioni d'avanguardia, favorendo anche la ricerca scientifica e tecnologica di settore;*
- l. promuovere, valorizzare e tutelare i beni di cui al D.P.R. 30.9.1963 n. 1409.*

3. È fatto divieto di svolgere attività diverse da quelle di cui al presente articolo dello Statuto Sociale ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse e di quelle diverse rispetto a quelle di interesse generale, purché secondarie e strumentali, secondo i criteri e i limiti che, a decorrere dall'istituzione e dall'operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore, saranno definiti con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e ss. mm. ii.

La Biblioteca provvederà ad iscriversi al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) nel corso dei prossimi mesi, e alla fine del 2024 è già partito l'esame, da parte del Consiglio di Amministrazione, di tutti i passaggi propedeutici all'ingresso nello stesso secondo quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 117/2017 richiamato in premessa.

REGIME FISCALE APPLICATO

La Biblioteca si avvale delle agevolazioni fiscali disposte in favore delle ONLUS. In particolare, per quanto riguarda l'IRES - ai sensi dell'art. 150 del D.P.R. 22.12.1986, n. 917 (T.U.I.R.) - *“non costituisce esercizio di attività commerciale lo svolgimento delle attività istituzionali nel perseguimento di esclusive finalità di solidarietà sociale. I proventi derivanti dall'esercizio delle attività direttamente connesse non concorrono alla formazione del reddito imponibile”*.

Per quanto attiene all'IRAP, si fa riferimento a quanto previsto dall'Art. 1 commi 7 e

8, LR 18.12.2001, n. 27 e confermato dall'art. 77, commi 1 e 2, L.R. n° 10 del 14.07.2003.

SEDI



La Biblioteca ha sede legale/amministrativa/operativa a Monza, in Via Giuseppe Ferrari 5/a e ha ulteriori sedi operative presenti sul territorio nazionale come di seguito riportato:



DENOMINAZIONE	INDIRIZZO
CENTRO DI DOCUMENTAZIONE TIFLOLOGICA DI ROMA	Via della Fontanella di Borghese, 23
CENTRO DI CONSULENZA TIFLODIDATTICA DI AGRIGENTO	Via Imera, 280
CENTRO DI CONSULENZA TIFLODIDATTICA DI CAGLIARI	Via del Platano, 27
CENTRO DI CONSULENZA TIFLODIDATTICA DI CASERTA	Via Ferrarecce, 138
CENTRO DI CONSULENZA TIFLODIDATTICA DI CATANIA	Via Carmelo Abate, 5
CENTRO DI CONSULENZA TIFLODIDATTICA DI CHIETI	Via Brigata Maiella, 15
CENTRO DI CONSULENZA TIFLODIDATTICA "ANTONIO QUATRARO" DI FIRENZE	Via Aurelio Nicolodi, 2
CENTRO DI CONSULENZA TIFLODIDATTICA DI LECCE	Piazzetta Peruzzi, 1
CENTRO DI CONSULENZA TIFLODIDATTICA DI NAPOLI	Via San Giuseppe dei Nudi, 80
CENTRO DI CONSULENZA TIFLODIDATTICA DI PESARO	Viale Giuliano Vanzolini, 4
CENTRO DI CONSULENZA TIFLODIDATTICA DI ROMA	Viale Castro Pretorio, 105
CENTRO DI CONSULENZA TIFLODIDATTICA DI TRIESTE	Via XXX Ottobre, 4

ATTIVITÀ SVOLTE NELL'ESERCIZIO

Come ogni anno sono state numerose le attività realizzate, la gran parte delle quali istituzionali; a queste si sono aggiunte iniziative che hanno contribuito a rafforzare la Biblioteca in alcuni specifici ambiti, che vedremo nel seguito della presente Relazione.

Di seguito si restituisce una rappresentazione quanto più possibile sintetica del lavoro svolto durante l'anno solare 2024:

A) SERVIZI PER FAVORIRE L'ACCESSO ALLA LETTURA AMENA

Sono servizi che coinvolgono l'Ufficio Trascrizioni e l'Ufficio Stamperia, Allestimento e Spedizioni. Per "produzione ordinaria" ci si riferisce alla trascrizione di testi in braille realizzata per incrementare il patrimonio librario dell'Ente, per soddisfare richieste dirette degli utenti (servizio "book on demand") e a testi ceduti a Enti, Istituzioni e privati.

A1) Produzione testi in sistema braille

È uno dei servizi storici dell'Organizzazione, affinatosi con il tempo grazie alla tecnologia e all'utilizzo di nuovi macchinari. Nella tabella di seguito è riportata la produzione di testi per il circolo, ovvero testi che una volta trascritti dal nero al Braille vengono messi a disposizione di tutti gli Utenti per la lettura.

	Anno 2024		
	Opere	Volumi	Pagine
Testi per catalogo	85	319	41.534

A2) Opere cedute agli Utenti e ad altre Istituzioni

Collegato a questo servizio c'è quello relativo alla fornitura di testi, sempre di lettura amena, per gli Utenti ma anche per strutture nazionali e internazionali. Nella tabella che segue sono state inserite tutte le opere distribuite nell'anno, sia le produzioni realizzate che le ristampe di opere già presenti nei cataloghi dell'Ente.

	Anno 2024			
	Opere	Volumi	Pagine	Utenti
Opere braille (vendita)	81	244	30.748	34
Opere braille (omaggi)	209	817	108.206	64
Opere per ipovedenti (vendita)	21	39	7.373	10
Guide in nero pubblicate	16	16	----	12
TOTALI	327	1.116	146.322	120

A3) Altre prestazioni dell'Ufficio Trascrizioni

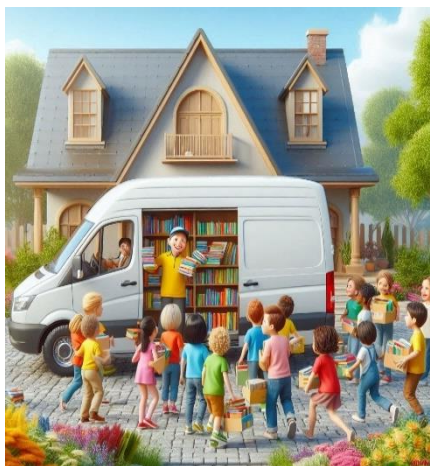
	Anno 2024		
	Opere	Volumi	Pagine
Campionatura e collaudo di opere prodotte internamente	85	319	41.534
Altre produzioni braille	12	174	1.144
TOTALI	97	493	42.678

In questa sede appare opportuno segnalare l'importanza del controllo effettuato

sulle diverse produzioni librarie, in modo tale che qualsiasi prodotto editoriale (testi, spartiti, riviste, guide, ecc.) arrivi al fruitore con le caratteristiche richieste. Un lavoro di collaudo e di correzione bozze indispensabile, se pensiamo alle particolarità che caratterizzano le opere realizzate.

A4) Il servizio "prestito"

È il servizio più classico della Biblioteca che, nelle modalità organizzative consolidate ormai da diversi anni, prevede la spedizione del testo direttamente al domicilio dell'Utente e la sua restituzione dopo un periodo non superiore a quattro mesi. Per questo la Biblioteca si definisce "circolante", perché il libro raggiungere direttamente il lettore al suo domicilio invece di circoscrivere la propria attività di prestito, acquisto e consultazione dei libri a un solo luogo, ipotesi evidentemente limitante data la vocazione nazionale dell'Ente.



Quello del prestito è insieme alla trascrizione e alla stampa il servizio più antico e quello destinato

a divenire, nel medio periodo, sempre più marginale perché il trend che vedremo anche più avanti quando tratteremo dei testi scolastici, evidenza che il libro cartaceo sta venendo in gran parte sostituito da strumenti di lettura più moderni, efficaci, rapidi e meno ingombranti come, per esempio, il personal computer e il tablet. Strumenti quali il sintetizzatore vocale e il display braille sono ormai in grado di riprodurre qualsiasi testo. Inoltre, l'informatica consente anche una pluralità di operazioni eseguibili sul file che potenzialmente vanno incontro ai desiderata dell'Utente, altro aspetto da non sottovalutare quando si vanno ad analizzare le scelte dei lettori.

Allargando l'analisi al mondo della lettura tout court, non è un caso che anche le Biblioteche tradizionali vedano sempre più in crisi questa funzione a scapito di altre (conservazione dei volumi, ricerche di studiosi, ecc.), atteso che non tutto quello che è stato scritto nei secoli dall'uomo può essere rintracciato su internet. Ecco nella successiva tabella il dato scaturito nel 2024.

Anno 2024				
	Opere	Volumi	Pagine	Utenti
Opere braille narrativa	1.179	4.605	612.972	171
Opere braille musicali	124	162	11.168	59
TOTALI	1.303	4.767	624.140	230

A5) Stamperia, Allestimento e Spedizioni

Chiudiamo la panoramica sui servizi storici della Biblioteca illustrando l'operato della Stamperia, che si estende a diverse attività. Le principali sono l'utilizzo degli appositi e più appropriati macchinari a seconda della tipologia di produzione editoriale e del formato (Braille o caratteri ingranditi), il collaudo inteso non tanto sotto il profilo contenutistico quanto della forma – e quindi spaziature, elementi in rilievo, rilegature, dimensioni del testo, ecc. -, l'allestimento del catalogo, il confezionamento e la spedizione.

Di seguito si riporta in sintesi la produzione realizzata.

Anno 2024				
	Riviste	Uscite o Opere	Fascicoli o volumi	Pagine stampate
Riviste edite da altri	4	128	71.646	2.789.440
Riviste edite dalla Biblioteca	9	360	61.323	1.269.912
Testi per catalogo		81	244	30.748
Opere braille (omaggi)		209	817	108.201
Opere braille (vendita)		21	39	7.373
Opere per ipovedenti		81	244	30.748
TOTALI	13	880	134.313	4.236.422

B) I SERVIZI "SPECIALI"

Vi sono una serie di servizi che, pur non rientrando nell'operato quotidiano e ormai consolidato dell'Ente, rivestono un'importanza marcata:

- 1) **Guida per l'accessibilità ai luoghi di cultura:** è stata affidata alla Biblioteca la guida appena citata, realizzata congiuntamente dal Ministero della Cultura e dal Consiglio Nazionale delle Ricerche. Si tratta di un vademecum che illustra nel dettaglio quali sono gli aspetti cui i luoghi della cultura (musei, archivi, biblioteche, ecc.) devono porre attenzione per essere pienamente accessibili alle persone con disabilità. Un'opera così approfondita, realizzata da due organizzazioni prestigiose, non può che fare piacere perché testimonia l'importanza attribuita a questa tematica;
- 2) **Sperimentazione sui testi scolastici di greco antico e di matematica:** è arrivata alla fase finale la sperimentazione sui testi scolastici di greco antico e matematica, iniziata negli ultimi mesi del 2023. Già prima dell'inizio dell'anno scolastico 2025-2026, o al più tardi in corso dell'anno a seconda dei risultati degli ultimi test, essa porterà a trascrizioni più approfondite e semplificate di tali testi, al fine di renderli maggiormente fruibili dagli studenti con disabilità visiva;

- 3) **Implementazione nuovo software gestionale:** è andata avanti l'opera di implementazione del nuovo software gestionale che, sotto molti punti di vista, dovrebbe facilitare le attività degli operatori. Innanzitutto esso andrà a sostituire diversi programmi utilizzati in precedenza e, per via di queste funzioni plurime e diversificate tra loro, ha richiesto molti mesi di tempo. Alcuni lavori come per esempio la registrazione delle fatture, la contabilità, la richiesta di testi e i cataloghi sono in fase molto avanzata di realizzazione, l'obiettivo è di renderlo pienamente funzionante su tutte le tipologie di attività entro la fine del 2025.



B1) Il servizio "book on demand"

Di seguito si riporta l'ammontare dei testi richiesti direttamente dagli Utenti al fine di soddisfare le loro esigenze di lettura. Si tratta infatti di un servizio, ormai attivato alcuni anni fa e quindi andato a regime dopo una prima fase sperimentale, che permette gratuitamente a ciascuna persona di richiedere un testo a propria scelta e con le caratteristiche desiderate.

	Anno 2024			
	Opere	Volumi	Pagine	Utenti
Testi personalizzati in Braille	30	68	7.213	25
Testi personalizzati in Informatico	1	1	48	1
Testi personalizzati per ipovedenti	4	4	646	3
TOTALI	35	73	7.907	29

B2) Il Polo Musicale

Il Polo Musicale rappresenta una realtà ormai consolidata nella missione della Biblioteca grazie alla qualità delle opere trascritte e di quelle presenti nel catalogo. Avvantaggiato dal fatto che la notazione musicale è universalmente riconosciuta e adottata, il Polo Musicale spicca tra le realtà italiane produttrici di musica Braille. L'auspicio è che il Polo possa essere coinvolto in uno o più progetti specifici, a valere su bandi di finanziamento, per poterne potenziare le attività a tutto beneficio dell'utenza, magari con un particolare focus sull'insegnamento della disciplina. In sintesi, nella seguente tabella, un riepilogo dell'attività produttiva effettuata.

	Anno 2024			
	Opere	Volumi	Pagine	Utenti
Opere braille musicali cedute a terzi	51	121	9.325	39
Spartiti e testi di musica	19	26	1.161	12
Spartiti e testi di musica prodotti on demand	13	13	472	11
Spartiti e testi di musica prodotti in digitale	4	--	117	2
TOTALI	124	162	11.168	59

B3) Le riviste

Nel corso del 2024 la Biblioteca ha pubblicato 9 riviste, caratterizzate da una diversa periodicità. Nella seguente tabella i dati riassuntivi delle stesse:

Rivista	Fascicoli cartacei	Utenti	Fascicoli digitali	Utenti	Totale Fascicoli	Totale Utenti
Minimondo (mensile)	7.702	688	240	22	7.942	710
Parliamo di... (mensile)	5.377	477	128	13	5.505	490
Tiflogia per l'integrazione (semestrale)	46	35	--	--	46	35
Infolibri (quindicinale)	11.607	530	276	13	10.965	543
Suoni (bimestrale)	831	133	--	--	831	133
Giorno per giorno (mensile)	5.111	458	56	6	5.167	464
L'angolo di Breuss (mensile)	5.109	453	131	12	5.240	465
A Tutto Gusto (settimanale)	12.125	300	--	--	12.125	300
Il Passatempo (settimanale)	13.415	341	--	12	13.415	341
TOTALI	61.323	3.415	831	90	61.236	3.481

Nel corso dell'anno particolare impegno è stato profuso per aumentare l'interesse degli utenti verso la lettura e per la diffusione delle riviste edita dalla Biblioteca in tutte le versioni.

Il risultato ottenuto è stato piuttosto confortante, se pensiamo al già citato spostamento dell'utenza verso la versione digitale delle pubblicazioni editoriali, anche in riferimento alle due riviste edita a partire da luglio 2023 ("A Tutto Gusto" e "Il Passatempo") che stanno facendo registrare numeri molto confortanti.

B4) Il Centro di Documentazione Tiflogica

Nella tabella si riportano, in estrema sintesi, le principali attività svolte dal Centro di Documentazione Tiflogica sito in Roma che, oltre a tutto quanto riportato qui sotto, dedica particolare impegno nel raccordarsi coi Centri di Consulenza Tiflodidattica per l'organizzazione e gli adempimenti amministrativi relativi alle consulenze esterne:

	Anno 2024
Nuovi documenti inventariati	87
Nuovi documenti catalogati	71
Spogli effettuati	40
Ricerche bibliografiche	19
Documenti forniti a terzi	37
Attività informativa	3.900 ca.
Accessi diretti alla Biblioteca	8
Utenti registrati	380
Organizzazione riunioni (numero eventi)	7
Attività Editoriali (redazione e pubblicazione riviste e libri)	2

B5) Il progetto con il Ministero della Cultura

Nel corso del 2023, in continuità con quanto fatto nel 2020, la Biblioteca ha risposto ad un bando pubblicato dal Ministero della Cultura che prevedeva la possibilità di un finanziamento suppletivo per lo svolgimento e l'implementazione di particolari attività già previste nella missione dell'Ente. Il Ministero ha riconosciuto un finanziamento triennale da 56.000 euro per ogni anno (2024, 2025, 2026), leggermente superiore ai 51.000 euro previsti per ciascuna annualità del triennio precedente.

I punti salienti del programma presentato dalla Biblioteca e approvato sono:

- sviluppo dell'autonomia nella lettura attraverso il ricorso alle nuove tecnologie;
- digitalizzazione ed incremento del patrimonio librario e di testi musicali;
- produzione di testi scolastici per non vedenti ed ipovedenti;
- studio tecnico-economico di fattibilità per ottenere una certificazione di qualità relativa ai testi trascritti;
- attività di consulenza, anche attraverso occasioni di apprendimento non formale, nei confronti degli studenti presi in carico dai Centri di Consulenza Tiflodidattica;
- partecipazione a una rete internazionale di enti che ricevono e producono trascrizioni musicali.

B6) Il progetto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Con la Legge di Bilancio 2023 (Legge n. 127 del 29 dicembre 2022) la Biblioteca si è vista stanziare un contributo straordinario di 1 milione di euro dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il 2023 e un altro milione di euro per il 2024.

A fine 2023, per via dei tagli lineari applicati ai Ministeri, tale contributo è diminuito del 5% ed ha ammontato quindi a 950.000 euro per il 2024. È bene evidenziare che tale importo doveva essere correlato specificamente ad un

potenziamento dell'attività dei Centri di Consulenza Tiflodidattica, e quindi ad attività che non fossero meramente istituzionali. Le macro-azioni effettivamente realizzate sono state 6:

- 1) Estensione della gratuità dei testi scolastici nei confronti degli alunni di 3° e 4° classe della scuola primaria, in aggiunta alla gratuità che sperimentalmente veniva già assicurata alla 1° e alla 2°;
- 2) Realizzazione di una "Guida ai Servizi" rivolta in particolar modo agli Enti Locali e alle Scuole, pensata come una fonte di informazioni scritte in modo esaustivo ma con linguaggio semplice, senza troppi tecnicismi;
- 3) Trascrizione di 3 testi musicali in Braille particolarmente importanti a livello didattico;
- 4) Erogazione di un corso di segnografia musicale Braille della durata di 96 ore, rivolto specificamente ad insegnanti che esercitano la professione su tutto il territorio italiano;
- 5) Erogazione di un corso di formazione da 70 ore nei confronti di tutto il Personale in forza presso i Centri di Consulenza Tiflodidattica, incentrato sui seguenti argomenti: ipovisione, tifloinformatica, nuovi ausili didattici, ICF (Classificazione Internazionale del Funzionamento, della Disabilità e della Salute);
- 6) Realizzazione di due riviste, "A Tutto gusto" e "Il Passatempo", che hanno portato il totale delle pubblicazioni editate dalla Biblioteca a 9.

C) I SERVIZI A SOSTEGNO DELL'INCLUSIONE SCOLASTICA

Una grande linea di intervento che la Biblioteca ha sviluppato a partire dalla fine degli anni '90, con l'istituzione dei Centri di Consulenza Tiflodidattica. Ciò ha rappresentato un punto di svolta per l'attività dell'Ente che ha rinforzato in modo deciso la propria presenza sul territorio aprendo nuove sedi in diverse Regioni italiane e svolgendo tutta una serie di attività in favore di Utenti, famiglie, Scuole, Enti Locali ed altri soggetti pubblici e privati. Possiamo quindi affermare che nel 2024 la Biblioteca nella sua interezza ha operato nel campo dell'inclusione scolastica in questi termini:

- a. Gli appena citati 11 Centri di Consulenza Tiflodidattica (operanti in 9 Regioni italiane) hanno offerto sostegno specialistico, consulenza ed informazione sul territorio, eseguendo una serie di attività meglio dettagliate alla sezione C1) del presente Bilancio;
- b. L'impegno nella trascrizione in formato accessibile e fruibile di libridi studio per studenti disabili visivi, che presuppone un lavoro che si articola durante tutto l'anno, naturalmente con un'intensità maggiore che si verifica in determinati mesi. Nel corso del 2024 è proseguita, in via sperimentale la fornitura gratuita dei testi, oltre che per le classi 1° e 2° della scuola primaria, anche per le classi 3° e 4°;
- c. L'attività di ricerca e sinergia portata avanti con l'A.I.E. (e gli Editori singoli) per fornire agli studenti testi nella versione digitale in sostituzione-alternativa di quelli su supporto cartaceo, esplicitata con un "Protocollo d'intesa" cui hanno aderito quasi tutti gli Editori;

I Centri di Consulenza Tiflodidattica

Appare opportuno, prima di illustrare il complesso delle prestazioni erogate dalle strutture territoriali della Biblioteca, fornire alcune informazioni generali che aiutino i lettori a contestualizzarle.

Ambiti territoriali coperti dalle strutture gestite dalla Biblioteca

Regione	Copertura CCT Biblioteca
Abruzzo	Tutta
Basilicata	No
Calabria	No
Campania	Tutta
Emilia-Romagna	No
Friuli-Venezia Giulia	Tutta
Lazio	Tutta
Liguria	No
Lombardia	No
Marche	Tutta
Molise	No
Piemonte	No
Puglia	Province di Lecce e Brindisi
Sardegna	Tutta
Sicilia	Tutta
Toscana	Tutta
Trentino-Alto Adige	No
Umbria	No
Valle d'Aosta	No
Veneto	No



I servizi di consulenza in alcuni ambiti territoriali non coperti dai Centri di Consulenza Tiflodidattica della Biblioteca sono offerti da altre strutture che svolgono servizi analoghi e si realizzano attraverso sinergie metodologiche, operative e di studio per permettere la migliore gestione delle risorse umane e finanziarie disponibili. Dal 2024 si è aggiunto un nuovo Centro, con base a Torino e operativo nella Regione Piemonte, gestito dalla Federazione Nazionale delle

Istituzioni Pro Ciechi. Con la Federazione e con l'I.Ri.Fo.R. procede il coordinamento su singole attività dei Centri, così da coprire il territorio italiano e fornire consulenza tiflodidattica a tutti gli Utenti, le famiglie e gli Enti Locali che ne avessero bisogno.

Classificazione degli studenti per tipologia di disabilità visiva

	Anno 2024	Percentuale
<i>Ciechi assoluti</i>	295	17,50%
<i>Ipovedenti</i>	970	57,57%
<i>Studenti con disabilità aggiuntive</i>	420	24,93%
TOTALI	1.745	100,00%

Rimane stabile rispetto agli ultimi anni, all'interno del gruppo di studenti seguiti dai Centri di Consulenza Tiflodidattica, il rapporto tra ciechi assoluti e ipovedenti (3 ipovedenti per ogni non vedente) e il numero dei portatori di pluridisabilità (un quarto dei censiti).

Classificazione degli studenti per classe frequentata

Scuola frequentata	Anno 2024	Percentuale
<i>Asilo Nido</i>	15	0,90%
<i>Scuola d'Infanzia</i>	81	4,88%
<i>Scuola Primaria</i>	453	27,32%
<i>Scuola Secondaria I° grado</i>	327	19,72%
<i>Scuola secondaria II° grado</i>	536	32,33%
<i>Università</i>	168	10,13%
<i>Altro (studenti corsi professionali, ecc.)</i>	105	6,33%
TOTALI	1.685	100,00%

Le principali attività assicurate sul territorio dai Centri di Consulenza Tiflodidattica in favore dei **1.685 utenti censiti** sono riassunte nella tabella seguente.

C1) Servizi di consulenza e altro (diretti a Scuole, Famiglie, Utenti, Operatori, EE.LL., ecc.)

Di seguito i servizi principali erogati dai Centri di Consulenza Tiflodidattica afferenti all'Ente:

PRESTAZIONI EROGATE		ANNO 2024	
Consulenze interne	Utenti		955
	Familiari		1.701
	Insegnanti		2.260
	Operatori Educativi, Medici, Sociali		828
	Totale		5.216
Consulenze esterne presso le Scuole	Familiari		284
	Insegnanti		853
	Operatori Educativi, Medici, Sociali		449
	Totale		2.578
Consulenze esterne presso altri contesti	Famiglie		225
	Insegnanti		184
	Operatori Educativi, Medici, Sociali		271
	Totale		522
KM percorsi			73.827
Attività di docenza per conto della Biblioteca	Utenti		46
	Familiari		6
	Insegnanti		335
	Operatori Educativi, Medici, Sociali		105
	Totale Discenti		492
	Totale delle ore erogate		280
Attività di promozione dei servizi			7.607
Partecipazione ai G.L.O.	Totale incontri effettuati		800
	Totale ore di partecipazione		656
Attività addestrative	Utenti		534
	Familiari		168
	Insegnanti		297
	Operatori Educativi, Medici, Sociali		125
	Totale		1.027
Progetti in partnership e consulenza	Progetti con Enti federati		186
	Progetti con Altri Enti		79
	Totale		266
Elaborazione e pubblicazione di contenuti			
	Contenuti prodotti		47
Fornitura di testi scolastici			
	Utenti		821

Il servizio di trascrizione dei testi scolastici

Va ricordato che la fornitura di testi su supporto sia cartaceo che digitale (per i file richiesti con estensione DOC) è erogata dalla Biblioteca attraverso i Centri di produzione esterni aderenti al "Consorzio Qualità". Di seguito vengono pertanto riportati i dati principali relativi ai testi prodotti che, naturalmente, rappresentano un essenziale supporto nei confronti dei giovani studenti.

C2) Testi su supporto cartaceo e digitale

Sugli studenti che hanno chiesto testi scolastici e sulla versione in uso

Sul complesso degli studenti serviti dalla Biblioteca risultano alcuni dati certamente interessanti. Possiamo in prima istanza notare come, al crescere dell'età degli studenti, questi ultimi preferiscano il testo digitale a quello cartaceo. Lo stesso rapporto tra testi cartacei e digitali, preso nella sua totalità, va a favore di questi ultimi che "coprono" il 69% delle richieste pervenute all'Ente.

Anno 2024					
Scuola	Testo cartaceo		Testo digitale		Studenti che hanno fruito dei libri
	Alunni	Percentuale	Alunni	Percentuale	
Primaria	428	79,11%	110	9,14 %	538
Secondaria I° grado	74	13,68%	369	30,65 %	443
Secondaria II° grado	39	7,21%	639	53,08 %	678
Universitari	--	--	86	7,13 %	86
TOTALI	541	100 %	1.231	100 %	1.772

Sui testi scolastici prodotti

La tabella successiva si riferisce alla produzione dei testi cartacei (Braille o a caratteri ingranditi) forniti ricorrendo anche al parziale concorso alla spesa da parte dell'Ente Locale, tranne in quei casi nei quali la Biblioteca ha cercato di sostenerne interamente la spesa (1°, 2°, 3° e 4° classe di Scuola Primaria).

Tipo di lavorazione	Anno 2024			
	Opere	Volumi	Utenti	Pagine
Testi scolastici in braille	575	2.421	92	59.515
Testi scolastici per ipovedenti	2.252	7.896	475	255.595
Ristampe/adattamenti di testi scolastici a caratteri ingranditi realizzati internamente	18	24	8	8.692
TOTALE	2.845	10.341	575	323.802

La seguente tabella invece si riferisce ai testi scolastici forniti in versione digitale.

	Opere	Utenti
Testi scolastici digitali	11.235	1.231
TOTALE	11.235	1.231

Sulla provenienza dei testi digitali distribuiti dalla Biblioteca

L'83,60% dei testi digitali distribuiti proviene dal catalogo della Biblioteca perché si riferisce a produzioni realizzate o a file forniti dagli Editori negli anni precedenti.

	Anno 2024
	Totale opere
Nuovi testi forniti in formato digitale	1.501
Testi provenienti da catalogo	9.627
Testi presenti in archivio richiesti in formato Lambda/Edico lavorati esternamente	107
Totale testi scolastici in formato digitale	11.235
Testi non forniti per annullamento della richiesta o per file non fornito dagli Editori	128

C3) L'attività di ricerca, di collaborazione e di sinergia voluta con l'A.I.E. (e gli Editori singoli)

Nel lavoro quotidiano c'è anche una complessa serie di attività, di contatti e di collaborazioni progettuali con l'A.I.E. (Associazione Italiana Editori), la Fondazione LIA (Libri Italiani Accessibili) e gli Editori singoli per progetti, ricerche e sperimentazioni comuni finalizzate a migliorare l'autonomia nella lettura-scrittura per lo studio e per la vita di tutti i giorni.

Restituire dei dati numerici di queste attività sia singole che nel loro insieme è complesso, perché è difficile quantificarne il numero e l'impegno temporale che ciascuna di esse ha assorbito. Vale comunque la pena ricordare quanto il contributo dell'A.I.E. significhi, ormai da molti anni, per l'ampliamento del catalogo in favore degli Utenti della Biblioteca. Una risorsa che ha permesso a migliaia di persone con disabilità visiva di avere con tempi rapidi le opere richieste.



LE ALTRE ATTIVITÀ PRINCIPALI

Quanto sinteticamente esposto nelle righe successive non può essere ricompreso nelle attività ordinarie di una biblioteca "classica". Esse rappresentano e sottolineano, se ce ne fosse ancora bisogno, l'aderenza alla realtà contemporanea degli obiettivi che l'Ente oggi si prefigge e la sua

continua ricerca di essere al passo con i tempi, ma, soprattutto, con le esigenze attuali dei propri utenti.

a) I più importanti impegni nell'utilizzo delle nuove tecnologie

- La prosecuzione della collaborazione con l'Università giapponese di Yokohama per lo studio finalizzato a una possibile automazione della trascrizione musicale;
- La prosecuzione del progetto TOCC che, tramite strumentazione informatica dedicata, permetterà la conversione in file dei testi cartacei in Braille e il processo inverso, utilizzando tra le altre reti neurali, intelligenza artificiale e interfaccia che comunicando tra loro in un sistema permettano di raggiungere questi risultati. Il termine del progetto è previsto per aprile 2025;
- La partecipazione della Biblioteca all' *"International Braille Music Network"*, un gruppo di 7 Organizzazioni che cooperano per l'interscambio di testi e spartiti musicali per disabili visivi;

b) Le più importanti manifestazioni promozionali



La Biblioteca ha promosso le fasi provinciali e regionali del concorso di lettura Louis Braille a cui hanno partecipato decine di giovani lettori, portando infine a compimento la fase nazionale a Rimini. In questo modo è stata "recuperata" l'edizione saltata causa COVID nel corso del biennio 2020-2021. A Monza si è tenuta, invece, la cerimonia finale del Concorso "Curiosando nel Braille", alla presenza di circa 180 spettatori, con 550 studenti appartenenti alle Scuole che si sono recati in visita presso la sede legale dell'Ente nei mesi che vanno da novembre a marzo. La Biblioteca è stata, inoltre, sponsor della XXVIII edizione del Premio "Louis Braille" tenutosi al Teatro Ambra Jovinelli di Roma, oltre a partecipare alle prestigiose fiere "Fa la cosa giusta" di Milano e al "Salone Internazionale del Libro" di Torino con degli stand dedicati.

c) Le iniziative istituzionali

- È stata introdotta la possibilità di richiedere, direttamente dal sito istituzionale www.bibliotecaciechi.it, i testi scolastici digitali grazie al collegamento creato tra il sito stesso ed una nuova versione del software



gestionale utilizzato dalle sedi dell'Ente;

- La rendicontazione relativa all'Ente per rimanere all'interno dell'elenco delle "Entità Autorizzate" in applicazione dell'articolo 15 della legge 37/2019;
- Il coordinamento del "Consorzio Qualità" al fine di migliorare la capacità produttiva della Biblioteca dei testi per gli alunni ipovedenti delle prime due classi della scuola Primaria;

d) I Progetti speciali

- È stato creato un interscambio con il Comune di Monza, grazie alla partecipazione come partner, al fine di raggiungere tutti gli Utenti della Biblioteche sul territorio della Provincia di Monza e della Brianza;
- Per il Servizio Civile Universale la Biblioteca ha accolto i 12 volontari selezionati per il precedente bando ed ha predisposto il nuovo progetto a valere per il Bando 2024, sempre in collaborazione con l'Unione Italiana Ciechi e Ipovedenti – Presidenza Nazionale, che interesserà molte delle sedi dell'Ente. È prevista la presa in servizio di 8 volontari per settembre 2025.

Sezione 2

DATI SUGLI ASSOCIATI O SUI FONDATORI E SULLE ATTIVITÀ SVOLTE NEI LORO CONFRONTI, INFORMAZIONI SULLA PARTECIPAZIONE DEGLI ASSOCIATI ALLA VITA DELL'ENTE

La Biblioteca Italiana per i Ciechi "Regina Margherita" - ONLUS non ha associati ed eroga servizi in via prevalente a favore dei soggetti indicati dagli articoli 2, 3, 4, 5 e 6 della legge 138/2001.

Sezione 3

CRITERI APPLICATI NELLA VALUTAZIONE DELLE VOCI DEL BILANCIO, NELL'RETTEFFICHE DI VALORE E NELLA CONVERSIONE DEI VALORI NON ESPRESSI ALL'ORIGINE IN MONETA AVENTE CORSO LEGALE NELLO STATO

I criteri di valutazione adottati sono coerenti con quelli approvati con appositi principi e raccomandazioni dall'Organismo Italiano di Contabilità con riferimento agli Enti del Terzo Settore e, in mancanza ed ove compatibili, con i principi contabili adottati dal medesimo organismo in materia di bilanci delle società di capitali.

Alle voci di natura contabile evidenziate nel rendiconto e nella presente relazione sono attribuiti i significati, salvo ove diversamente precisato, di cui all'Allegato I del D.M. 5 marzo 2020.

Criteri di valutazione, principi contabili

La situazione patrimoniale ed economica chiusa al 31 dicembre 2024, di cui la

presente Relazione di Missione è parte integrante, è stata redatta secondo quanto previsto dalle *raccomandazioni del Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili per le aziende non profit*.

La situazione patrimoniale e il rendiconto di gestione sono stati redatti secondo gli schemi previsti dalle raccomandazioni contabili citate.

Immobilizzazioni immateriali

Sono iscritte al costo storico rettificato dal fondo ammortamento. Le quote di ammortamento sono state calcolate in relazione alla natura del costo ed alla previsione di utilità futura.

Immobilizzazioni materiali

Sono iscritte al costo di acquisizione con esplicita indicazione dei fondi rettificativi. Non sono state effettuate svalutazioni.

Gli ammortamenti imputati al conto economico sono stati calcolati in conformità alle aliquote economico/tecniche rappresentative della vita utile stimata dei cespiti.

Crediti

I crediti sono esposti al presumibile valore di realizzo.

Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

Il valore complessivo somma euro 3.718.382. Si tratta di:

- due certificati di investimento a capitale garantito effettuati a copertura del Fondo Trattamento di Fine Rapporto per complessivi euro 1.350.000 in scadenza a marzo 2025;
- Fondo Anima Liquidità e Fondo Anima Tricolore che si riferiscono a fondi di risparmio gestito del Banco-BPM che investono in Buoni Ordinari del Tesoro e Buoni del Tesoro Poliennali il cui valore somma al 31/12/2024 euro 2.116.661;
- Buoni del Tesoro Pluriennali di durata triennale in scadenza ad aprile 2026 pari ad euro 251.720.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono iscritte per il loro effettivo importo.

T.F.R. lavoro subordinato

È stato conteggiato in base all'anzianità maturata dai singoli dipendenti alla data del 31/12/2024, in conformità con le Leggi ed i contratti vigenti, al netto dell'imposta sostitutiva sulla rivalutazione.

Debiti

Sono rilevati al loro valore nominale e scadono tutti entro l'esercizio successivo ad eccezione di:

- 1) un debito per mutuo ipotecario in scadenza a giugno 2026 (vedasi in seguito in dettaglio la voce debiti di durata residua superiore a 5 anni);
- 2) un debito per finanziamento in scadenza a febbraio 2026 (vedasi in seguito in dettaglio la voce debiti di durata residua superiore a 5 anni);

Ratei e risconti

Sono calcolati secondo il principio della competenza economica e temporale in

applicazione del principio di correlazione dei costi e dei ricavi in ragione d'esercizio.

EVENTUALI ACCORPAMENTI ED ELIMINAZIONI DELLE VOCI DI BILANCIO RISPETTO AL MODELLO MINISTERIALE

Non sono stati effettuati eventuali accorpamenti ed eliminazioni delle voci di bilancio.

Sezione 4

IMMOBILIZZAZIONI Immobilizzazioni immateriali esercizio 2024

IMM.NI IMMATERIALI	Costi di impianto e di ampliamento	Costi di sviluppo	Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Avviamento	Imm. in corso e accantonamenti	Altre	TOTALE
Valore di inizio esercizio								
Costo				3.651.600 €				3.651.600 €
Contributi ricevuti								0 €
Rivalutazioni								0 €
Ammortamenti (fondo ammortamento)				2.886.594 €				2.886.594 €
Svalutazioni								0 €
Valore di bilancio al 31/12 esercizio precedente				765.006 €				765.006 €
Variazioni nell'esercizio								
Incrementi per acquisizione				79.923 €				
Contributi ricevuti								
Riclassifiche (del valore del bilancio)								
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)				16.342 €				16.342 €
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio								0 €
Ammortamento dell'esercizio				27.899 €				27.899 €
Svalutazioni effettuate nell'esercizio								0 €
Altre variazioni								0 €
Totale variazioni				52.024 €				52.024 €
Valore di fine esercizio								
TOTALE RIVALUTAZIONI				817.030 €				817.030 €

IMMOBILIZZAZIONI

Immobilizzazioni immateriali esercizio 2023

IMM.NI IMMATERIALI	Costi di impianto e di ampliamento	Costi di sviluppo	Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Avviamento	Imm.ni in corso e acconti	Altre	TOTALE
Valore di inizio esercizio								
Costo				3.640.794 €				3.640.794 €
Contributi ricevuti								0 €
Rivalutazioni								0 €
Ammortamenti (fondo ammortamento)				2.872.606 €				2.872.606 €
Svalutazioni								0 €
Valore di bilancio al 31/12 esercizio precedente				768.188 €				768.188 €
Variazioni nell'esercizio								
Incrementi per acquisizione				10.806 €				
Contributi ricevuti								
Riclassifiche (del valore del bilancio)								
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)								0 €
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio								0 €
Ammortamento dell'esercizio				13.987 €				13.987 €
Svalutazioni effettuate nell'esercizio								0 €
Altre variazioni								0 €
Totale variazioni				-3.182 €				-3.182 €
Valore di fine esercizio								
TOTALE RIVALUTAZIONI				765.006 €				765.006 €

IMMOBILIZZAZIONI

Immobilizzazioni materiali esercizio 2024

IMM.NI MATERIALI	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinari	Attrezzature	Altri beni	Imm.ni in corso e acconti	TOTALE
Valore di inizio esercizio						
Costo	3.138.062 €	1.242.447 €	67.441 €	14.889.644 €		19.337.594 €
Contributi ricevuti						0 €
Rivalutazioni						0 €
Ammortamenti (fondo ammortamento)	415.221 €	1.074.741 €	66.441 €	13.335.903 €		14.892.307 €
Svalutazioni						0 €
Valore di bilancio al 31/12 esercizio precedente	2.722.841 €	167.706 €	1.000 €	1.553.741 €	0 €	4.445.287 €
Variazioni nell'esercizio						
Incrementi per acquisizione		62.830 €		94.084 €		156.914 €
Contributi ricevuti						0 €
Riclassifiche (del valore del bilancio)						0 €
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)		59.275 €	51.028 €	202.221 €		312.525 €
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio						0 €
Ammortamento dell'esercizio	11.911 €	37.278 €	1.000 €	126.575 €		176.764 €
Svalutazioni effettuate nell'esercizio						0 €
Altre variazioni						0 €
Totale variazioni	-11.911 €	25.552 €	-1.000 €	-32.491 €	0 €	-19.850 €
Valore di fine esercizio						
TOTALE RIVALUTAZIONI	2.734.752 €	193.257 €	0 €	1.521.250 €	0 €	4.425.437 €

IMMOBILIZZAZIONI
Immobilizzazioni materiali esercizio 2023

IMM.NI MATERIALI	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinari	Attrezzature	Altri beni	Imm.ni in corso e acconti	TOTALE
Valore di inizio esercizio						
Costo	3.138.062 €	1.130.196 €	67.441 €	14.682.809 €		19.018.509 €
Contributi ricevuti						0 €
Rivalutazioni						0 €
Ammortamenti (fondo ammortamento)	403.311 €	1.043.014 €	64.940 €	13.217.794 €		14.729.059 €
Svalutazioni						0 €
Valore di bilancio al 31/12 esercizio precedente	2.734.752 €	87.182 €	2.501 €	1.465.015 €	0 €	4.289.450 €
Variazioni nell'esercizio						
Incrementi per acquisizione		112.251 €		220.520 €		332.771 €
Contributi ricevuti						0 €
Riclassifiche (del valore del bilancio)						0 €
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)						0 €
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio						0 €
Ammortamento dell'esercizio	11.911 €	31.727 €	1.501 €	131.795 €		176.934 €
Svalutazioni effettuate nell'esercizio						0 €
Altre variazioni						0 €
Totale variazioni	11.911 €	80.524 €	1.501 €	88.725 €	0 €	155.837 €
Valore di fine esercizio						
TOTALE RIVALUTAZIONI	2.722.841 €	167.706 €	1.000 €	1.553.741 €	0 €	4.445.287 €

Sezione 5

COSTI DI IMPIANTO E DI AMPLIAMENTO

Nel corso dell'anno 2024 si registrano costi di impianto e di ampliamento pari ad euro 62.380 relativi all'installazione della nuova centrale termica presso la sede legale di via Giuseppe Ferrari 5/a in Monza.

COSTI DI SVILUPPO

Nel corso dell'anno 2024 non si registrano costi di sviluppo.

Sezione 6

CREDITI DI DURATA RESIDUA SUPERIORE A 5 ANNI

La Biblioteca risulta iscritta alla massa passiva di tre Enti Locali in dissesto finanziario per complessivi euro 25.796 che risultano insoluti alla data del 31/12/2024 e di durata superiore a 5 anni.

DEBITI DI DURATA RESIDUA SUPERIORE A 5 ANNI

Nell'anno 2016 la Biblioteca ha contratto un mutuo ipotecario con Banca-Intesa del valore di euro 500.000 (cinquecentomila/00) per l'acquisizione in proprietà dell'immobile relativo alla sede legale sito in via Giuseppe Ferrari 5/a in Monza e la durata residua del debito pari ad euro 81.848 al 31/12/2024 è inferiore a cinque anni.

Nell'anno 2021 la Biblioteca ha sottoscritto con il Banco-BPM un finanziamento per l'acquisto di due stampanti braille collocate presso il reparto stamperia della sede legale e la durata residua del debito pari ad euro 29.991,61 è inferiore a cinque anni.

DEBITI ASSISTITI DA GARANZIE REALI SU BENI SOCIALI

L'Ente non ha contratto debiti assistiti da garanzie sui beni sociali ad eccezione di quantoriportato al punto precedente la cui durata residua del debito al 31/12/2024 è inferiore a cinque anni.

NATURA DELLE GARANZIE

Vedi voce precedente.

Sezione 7

RATEI E RISCOINTI ATTIVI

Non si registrano nel corso dell'anno ratei e risconti attivi.

RATEI E RISCONTI PASSIVI

Non si registrano nel corso dell'anno ratei e risconti passivi.

ALTRI FONDI

Non si segnala la presenza di altri fondi, diversi rispetto a quelli delle due sotto-sezioni precedenti.

Sezione 8

PATRIMONIO NETTO esercizio 2024

Movimenti PATRIMONIO NETTO	Valore d'inizio esercizio	Incrementi	Decrementi	Valore di fine esercizio
FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE	1.755.901 €			1.755.901 €
PATRIMONIO VINCOLATO				
Riserve statutarie	3.098.741 €			3.098.741 €
Riserve vincolate per decisioni degli organi istituzionali				0 €
Riserve vincolate destinate a terzi				0 €
Totale PATRIMONIO VINCOLATO	3.098.741 €	0 €	0 €	3.098.741 €
PATRIMONIO LIBERO				
Riserve di utili o avanzi di gestione				0 €
Altre riserve				0 €
Totale PATRIMONIO LIBERO				0 €
AVANZO/DISAVANZO DI GESTIONE	23.698 €	5.476 €	23.698 €	5.476 €
TOTALE PATRIMONIO NETTO	4.878.341 €	5.476 €	23.698 €	4.860.119 €

PATRIMONIO NETTO esercizio 2023

Movimenti PATRIMONIO NETTO	Valore d'inizio esercizio	Incrementi	Decrementi	Valore di fine esercizio
FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE	1.755.901 €			1.755.901 €
PATRIMONIO VINCOLATO				
Riserve statutarie	3.098.741 €			3.098.741 €
Riserve vincolate per decisioni degli organi istituzionali				0 €
Riserve vincolate destinate a terzi				0 €
Totale PATRIMONIO VINCOLATO	3.098.741 €	0 €	0 €	3.098.741 €
PATRIMONIO LIBERO				
Riserve di utili o avanzi di gestione				0 €
Altre riserve				0 €
Totale PATRIMONIO LIBERO				0 €
AVANZO/DISAVANZO DI GESTIONE	84.794 €	23.698 €	84.794 €	23.698 €



TOTALE PATRIMONIO NETTO	4.939.437 €	23.698 €	84.794 €	4.878.341 €
-------------------------	-------------	----------	----------	-------------

Sezione 9

INDICAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA O DI REINVESTIMENTO DI FONDI O CONTRIBUTI RICEVUTI CON FINALITÀ SPECIFICHE

In questa sede si cita il contributo ricevuto pari ad euro 950.000 per l'anno finanziario 2024 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, assegnato all'Ente con la Legge n° 197/2022 (cd. Legge di Bilancio). Secondo la ripartizione effettuata in fase di assegnazione del contributo e di successiva rendicontazione, le spese sono state così suddivise secondo i criteri e le diciture indicate dal Ministero stesso:

Spese per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci: € 33.056

Spese per Servizi: € 813.591

Spese per il Personale: € 135.443

Rispetto all'attività culturale programmata per l'anno 2024, relativa al contributo ricevuto dal Ministero della Cultura ex art. 1 della Legge 534/1996, le spese effettuate a valere sull'importo di 56.000 euro concesso sono state divise nelle seguenti macro-aree e relativi settori di attività:

1) Macro-Area: Attività e programmi di formazione di rilievo nazionale e internazionale anche in collaborazione fra più istituti

Settore: Seminari

Spesa sostenuta: 3.000 euro

Attività realizzata: sono stati svolti dei seminari per i Centri di Consulenza Tiflodidattica della Biblioteca, comprensivi anche del Personale dei Centri di Consulenza Tiflodidattica della Federazione Nazionale delle Istituzioni Pro Ciechi e dell'I.Ri.For. che, nel loro complesso, coprono quasi tutto il territorio italiano. Tali seminari sono stati svolti da professionisti dell'Istituto dei Ciechi di Milano e dell'Istituto Cavazza, anch'essi specializzati nell'ambito della disabilità visiva;

2) Macro-Area: Attività editoriale

Settore: Periodici

Spesa sostenuta: 15.000 euro

Attività realizzata: la Biblioteca ha una vasta produzione di periodici editi dalla stessa, recentemente arrivata a 9 pubblicazioni. Considerando che alle stesse si aggiungono le spese per ulteriori 4 riviste editate dall'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti anche per il 2024 il numero di pagine stampate è arrivato a circa 4 milioni;

3) Macro-Area: Attività editoriale

Settore: Biblioteca

Spesa sostenuta: 26.000 euro

Attività realizzata: in questo caso si fa riferimento alle spese relative all'incremento del catalogo, sia per i testi scolastici che per quelli destinati agli omaggi, al prestito e alla vendita che invece sono per la quasi totalità dei testi di lettura amena che coprono numerosi generi letterari, dalla saggistica ai romanzi, dai gialli al fantasy e molti altri

ancora;

4) Macro-Area: Attività editoriale

Settore: Altre spese

Spesa sostenuta: 3.000 euro

Attività realizzata: l'ambito relativo a questa spesa è quello del Polo Musicale, in particolare degli "Spartiti on demand", che sono spartiti richiesti dagli Utenti e forniti agli stessi gratuitamente. Essi sono caratterizzati da un livello di difficoltà medio-basso o inferiore, da tempistiche più veloci di fornitura e per questo hanno un costo molto più contenuto rispetto agli spartiti o ai testi più complessi, che possono arrivare a costare anche 3 o 4 volte tanto.

5) Macro-Area: Promozione e fruizione del patrimonio e/o organizzazione culturale

Settore: Altre spese

Spesa sostenuta: 9.000 euro

Attività realizzata: rientra in questa voce l'opera di consulenza effettuata dai Centri di Consulenza Tiflodidattica per l'inclusione scolastica degli studenti con disabilità visiva e con disabilità aggiuntive. L'operato è in questo senso continuativo nel corso dell'anno, al fine di assicurare non solo la fornitura dei testi, degli ausili e degli strumenti più adeguati affinché gli studenti possano apprendere le nozioni necessarie in condizioni di parità con i propri compagni, ma anche per monitorarne il percorso scolastico.

Sezione 10

DESCRIZIONE DEI DEBITI PER EROGAZIONI LIBERALI CONDIZIONATE

Per l'anno 2024 la Biblioteca non ha contratto debiti in riferimento a erogazioni liberali condizionate.

Sezione 11

ANALISI DELLE PRINCIPALI COMPONENTI DEL RENDICONTO GESTIONALE

RENDICONTO GESTIONALE			RENDICONTO GESTIONALE		
ONERI E COSTI	2024	2023	PROVENTI E RICAVI	2024	2023
A) Costi e oneri da attività di interesse generale			A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	122.004	187.222	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	-	-
2) Servizi	-	-	2) Proventi dagli associati per attività mutuali	-	-
2) I ^a) Utenze varie ed acquisizione servizi	266.992	264.258	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	-	-
2) II ^a) Servizi destinati agli Utenti della Biblioteca	3.279.114	3.621.720	4) Erogazioni liberali	-	-
3) Godimento beni di terzi	83.673	80.097	5) Proventi del 5 per mille	9.792	10.970
4) Personale	1.948.262	1.894.700	6) Contributi da soggetti privati	5.663	32.089
5) Ammortamenti	204.663	190.921	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	218.164	207.232
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-	8) Contributi da enti pubblici	4.926.680	5.163.924
7) Oneri diversi di gestione	183.747	194.008	9) Proventi da contratti con enti pubblici	445.983	448.686
8) Rimanenze iniziali	37.920	36.948	10) Altri ricavi, rendite e proventi	456.376	573.385
Totale	6.126.374	6.469.875	11) Rimanenze finali	50.971	37.920
			Totale	6.113.629	6.474.206
			Avanzo/ disavanzo attività di interesse generale (+/-)	-12.745	4.331
ONERI E COSTI	2024	2023	PROVENTI E RICAVI	2024	2023
B) Costi e oneri da attività diverse			B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	-	-	1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	-	-
2) Servizi	-	-	2) Contributi da soggetti privati	-	-
3) Godimento beni di terzi	-	-	3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	-	-
4) Personale	-	-	4) Contributi da enti pubblici	-	-
5) Ammortamenti	-	-	5) Proventi da contratti con enti pubblici	-	-
6) Accantonamento per rischi ed oneri	-	-	6) Altri ricavi, rendite e proventi	-	-
7) Oneri diversi di gestione	-	-	7) Rimanenze finali	-	-
8) Rimanenze iniziali	-	-			
Totale	0	0	Totale	0	0
			Avanzo/ disavanzo attività diverse (+/-)	0	0
ONERI E COSTI	2024	2023	PROVENTI E RICAVI	2024	2023
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi			C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi		
1) Oneri per raccolte fondi abituali	-	-	1) Proventi da raccolte fondi abituali	-	-
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	-	-	2) Proventi da raccolte fondi occasionali	-	-
3) Altri oneri	-	-	3) Altri proventi	-	-
Totale	0	0	Totale	0	0
			Avanzo / disavanzo attività di raccolta fondi	0	0
ONERI E COSTI	2024	2023	PROVENTI E RICAVI	2024	2023
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Su rapporti bancari	9.330	4.796	1) Da rapporti bancari	-	-
2) Su prestiti	3.263	4.893	2) Da altri investimenti finanziari	100.991	80.827
3) Da patrimonio edilizio	35.757	9.980	3) Da patrimonio edilizio	19.596	19.596
4) Da altri beni patrimoniali	3.895	3.705	4) Da altri beni patrimoniali	-	-
5) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-	5) Altri proventi	-	-
6) Altri oneri	-	-			
Totale	52.244	23.374	Totale	120.587	100.423
			Avanzo / disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	68.343	77.048
ONERI E COSTI	2024	2023	PROVENTI E RICAVI	2024	2023
E) Costi e oneri di supporto generale			E) Proventi di supporto generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	-	-	1) Proventi da distacco del personale	-	-
2) Servizi	-	-	2) Altri proventi di supporto generale	-	-
3) Godimento beni di terzi	-	-			
4) Personale	29.121	36.681			
5) Ammortamenti	-	-			
6) Accantonamento per rischi ed oneri	-	-			
7) Altri oneri	-	-			
Totale	29.121	36.681	Totale	0	0
			Avanzo / disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	-29.121	-36.681
TOTALE ONERI E COSTI	6.207.740	6.529.930	TOTALE PROVENTI E RICAVI	6.234.216	6.574.629
			Avanzo / disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	26.476	44.698
			Imposte	-21.000	-21.000
			Avanzo / disavanzo d'esercizio (+/-)	5.476	23.698
Costi figurativi	2024	2023	Proventi figurativi	2024	2023
1) da attività di interesse generale	-	-	1) da attività di interesse generale	-	-
2) da attività diverse	-	-	2) da attività diverse	-	-
Totale	0	0	Totale	0	0

Sezione 12

DESCRIZIONE DELLA NATURA DELLE EROGAZIONI LIBERALI RICEVUTE

Nel corso dell'esercizio 2024 la Biblioteca ha ricevuto solo erogazioni liberali a mezzo dibonifici bancari non condizionate a finalità specifiche.

Sezione 13

NUMERO MEDIO DEI DIPENDENTI ED ASSIMILATI, RIPARTITO PER CATEGORIA

Si registra una situazione stabile nel numero medio di dipendenti e assimilati rispetto all'esercizio 2023. Di seguito la suddivisione per categoria:

DIPENDENTI / ASSIMILATI	NUMERO MEDIO
Dirigenti	0
Dipendenti	37
Assimilati	7
Totale	44



Appare utile evidenziare inoltre come la Biblioteca, al fine di migliorare il livello tecnico dei servizi offerti, cercando di adempiere nel modo più veloce possibile alle proprie attività e ne implementa di nuove, ricorre ad un numero di lavoratori che ammonta complessivamente a 186 unità tra dipendenti della Biblioteca e collaboratori esterni.

NUMERO DEI VOLONTARI ISCRITTI NEL REGISTRO DEI VOLONTARI DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, CHE SVOLGONO LA LORO ATTIVITÀ IN MODO NON OCCASIONALE

I partecipanti persone fisiche che, secondo il regolamento all'uopo predisposto dal Consiglio di Amministrazione, concorrono alle attività della Biblioteca collaborando in modo volontario alla loro realizzazione sono iscritti in apposito registro dei volontari anche ai fini dell'attivazione delle necessarie coperture assicurative. Al 31.12.2024 i partecipanti iscritti nel registro che svolgevano la propria attività in maniera non occasionale erano 0 (zero).

Giova ricordare, a proposito del rapporto con il mondo del volontariato, che l'Ente è impegnato da diversi anni nel Servizio Civile Universale che, pur configurandosi come una particolare forma di volontariato, abbraccia dei valori che la Biblioteca cerca di portare avanti sia nella sua azione quotidiana sia nel rapporto con i ragazzi, spesso capaci e desiderosi di mettersi "al servizio" della causa e per i quali vengono realizzati corsi di formazione, training on-the-job e orientamento lavorativo specialistico.

Sezione 14**COMPENSI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE,
DELL'ORGANO DI CONTROLLO E DEL REVISORE LEGALE DEI
CONTI**

Di seguito sono riportati i valori complessivi delle indennità riconosciute nell'esercizio 2024 ai componenti il Consiglio d'Amministrazione, all'Organo di Controllo ed al Revisore Legale dei Conti:

INDENNITA'	VALORE COMPLESSIVO
Amministratori	72.900 €
Organo di Controllo	19.800 €
Revisore Legale dei Conti	9.000 €
Totale	101.700 €

Sezione 15**PROSPETTO IDENTIFICATIVO DEGLI ELEMENTI PATRIMONIALI E
FINANZIARI E DELLE COMPONENTI ECONOMICHE INERENTI I PATRIMONI
DESTINATI AD UNO SPECIFICO AFFARE DI CUI ALL'ART. 10 DEL D.LGS. N.
117/2017 E S.M.I.**

La Biblioteca non ha istituito patrimoni destinati ad uno specifico affare.

Sezione 16**OPERAZIONI REALIZZATE CON PARTI CORRELATE**

La Biblioteca non ha realizzato operazioni con parti correlate.

Sezione 17

PROPOSTA DI DESTINAZIONE DELL'AVANZO O DI COPERTURA DEL DISAVANZO



L'avanzo d'esercizio 2024 pari ad euro 5.476 viene destinato integralmente alle attività istituzionali dell'Ente per la gestione del corrente anno 2025.

La Biblioteca si impegna ad utilizzare integralmente l'avanzo di bilancio per effettuare attività a favore dei propri utenti e, più in generale, per salvaguardare l'attività dell'Ente con il principio esclusivo di utilizzare tali fondi per mantenere il più inalterati possibili o potenziare i propri servizi.

Sezione 18

ILLUSTRAZIONE DELLA SITUAZIONE DELL'ENTE E DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE

La Biblioteca presenta una situazione economica abbastanza solida. Ciò che ci si augura traspaia da documenti come la presente Relazione ma, ancora di più, dall'attività quotidiana sono gli sforzi che vengono compiuti per offrire anno dopo anno i propri servizi e addirittura potenziarli e diversificarli, qualora le esigenze degli utenti lo richiedano.

Tale processo, è bene sottolinearlo, è sempre stato eseguito con il massimo livello di accortezza possibile, nonostante i fattori di criticità non manchino anno dopo anno.

Il bilancio si è chiuso in attivo, molti servizi hanno conosciuto un incremento della produzione e/o degli utenti e gli spazi per fare ancora di più e ancora meglio in futuro non mancano.

Sul fronte del contributo statale ricevuto da parte del Ministero della Cultura, nell'anno 2024 la Biblioteca ha ricevuto 3 milioni e 892 mila euro, integrati di un ulteriore finanziamento previsto per il 2024 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, pari a 950 mila euro.

In questo senso è necessario segnalare che il contributo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali era subordinato ad un incremento delle attività dei Centri di Consulenza Tiflodidattica. L'Ente ha quindi dovuto sviluppare una progettualità per il secondo anno dopo l'annualità 2023 che conducesse a servizi nuovi, dai test scolastici gratuiti per la 3° e 4° classe della scuola primaria al corso di formazione per i Tifloghi, la conferma di due nuove riviste, un corso di segnografia musicale, la trascrizione di tre nuovi testi di valore che arricchiranno ulteriormente il patrimonio librario della Biblioteca e la realizzazione di materiale divulgativo incentrato sull'inclusione scolastica e sull'attività che i Centri effettuano sul territorio.

L'incertezza sull'entità del contributo statale ha portato, da ormai 15 anni, la

Biblioteca a non poter effettuare una programmazione sul medio-lungo termine. Ogni decisione che preveda un importante esborso economico viene presa pensando esclusivamente ai 12 mesi successivi, per evitare un “salto nel vuoto” che potrebbe gravare pesantemente sul bilancio. Lo stesso contributo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, che è stato molto importante per l’Ente, è stato già ridotto per il 2024 di 50.000 euro che si sommano agli ulteriori tagli pari a 200 mila euro del contributo ricevuto dal Ministero della Cultura.

Tirando le somme, basti pensare che allo stato attuale l’ultima Legge di Bilancio 2025 ha ulteriormente decurtato del 5% il finanziamento statale per l’anno corrente, il più basso da 10 anni a questa parte.

Anche in virtù di queste ragioni economiche non è stato possibile rafforzare l’organico degli uffici che, come detto, è sceso negli anni da 52 a 37 unità di lavoro dipendenti. Il ricorso alla partecipazione a bandi e la stesura di progetti speciali si è già iniziato a lavorare da diversi anni e tali attività si rinnoveranno anche per l’anno corrente e per gli esercizi a venire pur non rappresentando una garanzia di nuovi fondi per l’Ente.



Sezione 19

EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE E PREVISIONI DI MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI ECONOMICI E FINANZIARI



Tenuto conto che le disponibilità finanziarie per la Biblioteca risultano allo stato attuale, a partire dall'anno 2025 e anche per gli esercizi futuri notevolmente ridotte, il Consiglio d'Amministrazione ha deliberato una limitazione della gratuità dei testi trascritti solamente alla prima classe della scuola primaria in quanto l'ammontare della spesa presentava un alto rischio di insostenibilità per la Biblioteca.

Sezione 20

INDICAZIONE DELLE MODALITÀ DI PERSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ STATUTARIE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE (ISTITUZIONALI)

Riprendendo quanto scritto in premessa, si indicano di seguito le modalità di perseguimento delle finalità statutarie:

- a. *Svolgere attività culturali di interesse sociale con finalità educativa per l'istruzione dei ciechi e degli ipovedenti, definiti ai sensi degli articoli 2, 3, 4, 5 e 6 della legge 138/2001* → la Biblioteca anche nel 2024 ha realizzato diverse attività culturali di interesse sociale. Si ricordano, tra le altre, i campi estivi, i campi riabilitativi, il Concorso di lettura "Louis Braille" e il Concorso "Curiosando nel Braille".
- b. *Collaborare con Istituzioni ed Enti pubblici e privati per promuovere e/o convalidare la fruibilità di opere letterarie, scientifiche e musicali in funzione delle specifiche necessità dei non vedenti e degli ipovedenti* → sono diverse centinaia le Istituzioni e gli Enti pubblici e privati coi quali l'Organizzazione ha intrattenuto un rapporto più o meno intenso, ma sempre finalizzato al raggiungimento di almeno un risultato concreto, che fosse la fornitura di testi scolastici, la consulenza nei confronti di Enti Locali, famiglie e Scuole relativamente all'inclusione scolastica dei giovani con disabilità visiva, la realizzazione di progetti speciali, il Servizio Civile Universale, il rafforzamento dei servizi offerti. Nelle precedenti sezioni della presente Relazione di Missione

sono stati riportati numerosi esempi di attività svolte in questo senso.

c. *Diffondere la lettura tra i minorati della vista attraverso la diretta trasformazione, nel rispetto delle normative in materia di diritto d'autore vigenti, di prodotti librari nei formati accessibili e fruibili sia cartacei che digitali* → oltre ad essere cronologicamente la prima Entità autorizzata in Italia, la Biblioteca ha rinnovato l'importante accordo con l'Associazione Italiana Editori e l'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti – Presidenza Nazionale, rafforzando i rapporti con questi due Enti che sono punto di riferimento nel primo caso del mercato editoriale e nel secondo caso delle persone con disabilità visiva. Anche sul fronte della produzione e fornitura di testi, sia scolastici che non scolastici, e di riviste i dati hanno conosciuto un aumento delle forniture rispetto alle annualità precedenti, confermando un gradimento da parte dell'Utenza che si mantiene costante e anzi in leggero aumento.

d. *Soddisfare le esigenze di studio, di informazione, di conoscenza e di svago dei minorati della vista* → in parte, quanto detto in riferimento agli scopi statutari di cui alle precedenti lettere a), b) e c) può essere inserito come attività svolte in funzione anche di questo scopo. La Biblioteca ha ormai da decenni assunto l'impegno di essere un punto di riferimento sia attraverso la propria sede centrale che sul territorio per le persone con disabilità visiva, fornendo i servizi per quanto possibile direttamente al domicilio dell'utente. Le consulenze dei Centri di Consulenza Tiflodidattica in questo senso sono un buon esempio, così come il servizio prestito e di spedizione delle riviste, rinforzato quest'anno da due ulteriori pubblicazioni.

e. *Sostenere la formazione musicale, universitaria e post-universitaria dei ciechi e degli ipovedenti* → le due maggiori iniziative messe in campo dalla Biblioteca per scelta del Consiglio di Amministrazione e attuate dal Polo Musicale interno alla stessa sono state la realizzazione del corso di segnografia musicale Braille e l'investimento su testi dedicati a chi si avvicina allo studio della musica. Si è scelto dunque di operare non solo sul versante degli studenti ma anche sugli insegnanti, cercando il più possibile di rivolgersi al Personale scolastico dislocato su più Regioni del territorio italiano.

f. *Elevare il livello culturale, tecnico e professionale dei ciechi e degli ipovedenti, attuando le finalità della legge n. 52 del 20 gennaio 1994 e della legge n. 76 del 18 maggio 2011* → in questo senso l'attività della Biblioteca va di pari passo con quella di una pluralità di altri soggetti, in un lavoro di equipe che non potrebbe configurarsi diversamente. Basti pensare alle famiglie, alle scuole, agli enti locali, ai professionisti del mondo dell'educazione ma anche del sociale e della sanità. Tutti tasselli necessari a far sì che le esigenze delle persone con disabilità visiva vengano soddisfatte, tenendo conto delle specificità di ciascuno sia per quanto riguarda le caratteristiche delle pubblicazioni ad essi dedicati ma anche lo scopo delle stesse (didattico, informativo, di svago...), il percorso di crescita, la socialità e tutto quanto attiene alla persona considerata nella sua interezza.

g. *Realizzare le opportune attività di studio, ricerca e sperimentazione*

per introdurre, nella produzione libraria realizzata direttamente o per il tramite di Centri appositamente convenzionati, l'uso delle nuove tecnologie e per adeguarla alle esigenze della propria utenza → nel 2025 arriverà a compimento la realizzazione di un sistema che, basandosi primariamente sull'intelligenza artificiale, dovrebbe consentire una più veloce acquisizione dei testi non scolastici e degli spartiti musicali in nero per "restituire" corrispondenti file stampabili in Braille, e viceversa. Nel corso del 2024 i lavori in questo senso sono sostanzialmente iniziati dopo una prima fase preparatoria ed arrivati a un punto avanzato della realizzazione.

h. Operare nel campo tiflogico e tiflotecnico, anche con le proprie strutture territoriali, al fine di garantire agli Enti Locali, alle Istituzioni Scolastiche, alle Famiglie degli Utenti e agli Utenti informazione e consulenza sulle necessità pedagogiche ed educative e sugli strumenti disponibili; → tale scopo è stato perseguito primariamente attraverso i Centri di Consulenza Tiflodidattica dislocati sul territorio italiano, in coordinamento con le strutture della sede centrale, con la Federazione Italiana delle Istituzioni Pro Ciechi che gestisce altri Centri di Consulenza Tiflodidattica e con l'I.Ri.For. che per il momento ne ha attivo uno. Anche in questo caso, delle attività svolte sono stati forniti numerosi riferimenti nelle sezioni precedenti.

i. Raccogliere, attraverso il Centro di Documentazione, le principali pubblicazioni delle scienze tiflogiche per renderle disponibili agli operatori e studiosi italiani e non → nelle precedenti voci è riportata nel dettaglio l'attività effettuata dal Centro di Documentazione.

j. Promuovere, valorizzare e tutelare i beni di cui al D.P.R. 30.9.1963 numero 1409. → mediante la propria attività promozionale, l'Ente ha cercato di invitare gli utenti ad usufruire di un maggior numero di prodotti. Un aumento dei testi realizzati, fruiti, e del numero di utenti che hanno letto libri o riviste rappresenta un segnale positivo in questo senso. A tale attività promozionale si affiancano la tutela e l'incremento del patrimonio librario, con la preservazione e realizzazione di opere che spaziano tra numerosi generi: didattica, romanzi, saggi, narrativa, politica, attualità, costume, storia...cercando di far coincidere i desiderata dell'utenza con la realizzazione di opere importanti per il riconoscimento ottenuto dal pubblico e/o dalla critica. Il Centro di Documentazione, inoltre, collabora attivamente alla stesura della nuova Tiflogia per l'Integrazione, la rivista edita dalla Biblioteca che punta ad affermarsi come rivista di valore scientifico, ottenendo la relativa certificazione.

Sezione 21

INFORMAZIONI E RIFERIMENTI IN ORDINE AL CONTRIBUTO CHE LE ATTIVITÀ DIVERSE FORNISCONO AL PERSEGUIMENTO DELLA MISSIONE DELL'ENTE E L'INDICAZIONE DEL CARATTERE SECONDARIO E STRUMENTALE DELLE STESSE

L'Ente non ha svolto attività diverse durante l'esercizio 2024.

Sezione 22

PROSPETTO ILLUSTRATIVO DEI COSTI E DEI PROVENTI FIGURATIVI

L'Ente non ha avuto costi e proventi figurativi durante l'esercizio 2024.

Sezione 23

DIFFERENZA RETRIBUTIVA TRA LAVORATORI DIPENDENTI

L'Ente ha verificato di rispettare i limiti sulla differenza retributiva tra lavoratori dipendenti.

Sezione 24

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI

L'Ente ha operato in assoluta aderenza di quanto previsto dall'articolo 7 del D.lgs. n. 117/2017.

Relazione del revisore indipendente ai sensi art. 14 del DLgs 27/01/2010 nr. 39 al Bilancio Consuntivo 2024

L'attuale Statuto della BIC è stato adeguato già nell'anno 2021 agli obblighi di cui alla normativa del D.Lgs. 2017 n. 117 (codice del Terzo Settore). A decorrere dall'anno corrente a seguito della pubblicazione dei relativi decreti attuativi ministeriali è stato necessario provvedere ad avviare i lavori per la revisione del testo dello Statuto vigente della Biblioteca. Una volta terminato il lavoro di aggiornamento il nuovo Statuto verrà sottoposto a delibera consiliare nel corso di una prossima seduta straordinaria del Cda della Biblioteca alla presenza di un notaio che provvederà a validarne il testo definitivo ai fini della successiva iscrizione della Biblioteca al RUNTS entro la scadenza del 31 marzo 2026 così come previsto dalla normativa vigente.

La Biblioteca in quanto iscritta nel registro delle ONLUS in attesa dell'iscrizione al RUNTS rimane sottoposta, in particolare ai fini fiscali, alle disposizioni contenute nel decreto legislativo 460/1997.

Relazione sulla revisione Contabile: Giudizio

Ho svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio della Biblioteca Italiana per i Ciechi "Regina Margherita" ONLUS, costituito dallo Stato Patrimoniale al 31 dicembre 2024, dal Rendiconto Gestionale per l'esercizio chiuso a tale data e dalla Relazione di missione.

Il suddetto bilancio è stato preparato in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

A mio giudizio, il bilancio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Biblioteca Italiana per i Ciechi "Regina Margherita" ONLUS e del risultato economico al 31 dicembre 2024 in conformità alle

norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Il bilancio d'esercizio presenta ai fini comparativi i dati corrispondenti dell'esercizio precedente.

Tengo a richiamare la responsabilità degli amministratori in merito:

- alla redazione del bilancio d'esercizio affinché fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme che disciplinano i criteri di redazione;
- alla valutazione della capacità della Biblioteca di continuare ad operare come un'entità in funzionamento, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio, nonché per una adeguata e veritiera informativa in materia.

Il mio obbiettivo è stato quello di acquisire una ragionevole sicurezza che il bilancio consuntivo nel suo complesso non contenga errori significativi dovuti a comportamenti o eventi non intenzionali.

Nell'ambito della revisione contabile, svolta in conformità ai principi di revisione ho esercitato il giudizio professionale e mantenuto la dovuta criticità professionale per tutta la durata della revisione contabile.

Inoltre:

- ho valutato i rischi di errori significativi nel bilancio,
- acquisito una comprensione del controllo interno,
- valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati,
- nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dal Consiglio di Amministrazione inclusa la relativa informativa,
- valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in

modo da fornire una corretta rappresentazione.

Riscontro che:

- il bilancio consuntivo chiude con un avanzo di euro 5.476= contro un avanzo di euro 23.698= dell'esercizio precedente;
- il bilancio evidenzia rimanenze di magazzino in corso d'inventario che sono passate da euro 37.920= ad euro 50.971=;
- le disponibilità liquide, ammontano ad euro 607.929= contro euro 346.513= del 2023 e sono costituite da depositi bancari e postali per euro 586.072= e da denaro e valori in cassa per euro 21.857=;
- le attività finanziarie non immobilizzate sono passate da euro 4.423.337= ad euro 3.718.382=;
- l'attivo patrimoniale è passato da euro 10.723.572= contro euro 10.278.614= di cui euro 4.425.437= relative al totale delle immobilizzazioni immateriale e materiali, al netto degli ammortamenti;
- i crediti verso clienti, in prevalenza enti locali che si sono assunti l'onere di partecipare in parte al costo dei testi scolastici dei loro assistiti non vedenti o ipovedenti, si sono decrementati di euro 15.751= ed ammontano ad euro 568.461; anche quest'anno invito i responsabili a convergere le loro attenzioni al monitoraggio degli incassi e della esigibilità dei crediti;
- il passivo, al netto del Patrimonio Netto di euro 4.860.118=, ammonta ad euro 5.418.496=; le voci di maggior consistenza sono rappresentate dai debiti verso fornitori, che si esprimono in euro 2.280.652 contro euro 2.645.666= dopo un complessivo decremento di euro 365.014 - dal TFR per euro 1.537.988= - dai debiti verso banche per euro 111.840= e dal fondo rischi ed oneri per euro 1.285.284=. Il fondo è stato costituito

negli anni passati accantonando precauzionalmente avanzi di gestione o importi, a costituzione di una dotazione che garantisca uniformità delle entrate nei diversi anni per eventuali spese straordinarie tra cui si comprende anche la copertura dei costi fissi di gestione in caso di taglio del contributo statale;

- il trattamento di fine rapporto maturato fino al 31/12/2024 per i dipendenti in forza, è passato da euro 1.518.683= ad euro 1.537.988= comprensivo della quota di competenza, determinata sulla base della normativa del lavoro vigente, di euro 29.121= come confermato dal consulente del lavoro, si ritiene congruo rispetto al maturato dei singoli dipendenti in forza;

- la consistenza del patrimonio è formata da capitale netto per euro 3.098.741= e da conto dotazione per euro 1.755.901= e avanzo d'esercizio per euro 5.476=;

- i proventi delle vendite e delle prestazioni di servizi si quantificano in euro 664.147= contro euro 655.918= dell'esercizio precedente;

- il costo totale del personale, comprese le collaborazioni, ammonta ad euro 1.948.262= contro euro 1.894.700= del precedente esercizio;

- il consuntivo ha speso ammortamenti di competenza su beni immateriali e materiali, calcolati secondo il metodo delle quote costanti in base alle aliquote ordinarie applicabili, in quanto ritenute in linea con la vita utile dei cespiti, per un totale di euro 204.663= contro gli euro 190.921= del precedente esercizio;

- in corso d'anno il magazzino ha subito un incremento di euro 13.051= passando da euro 37.920= ad euro 50.971=;

- nel corso dell'anno sono stati contabilizzati proventi da attività finanziarie e patrimoniali per euro 120.587= ed oneri da attività finanziarie e patrimoniali per euro 52.244=.

- il totale dei proventi istituzionali, è passato da euro 5.818.288= ad euro 5.449.482= ed è costituito da contributi in conto esercizio pari ad euro 4.942.135= e da altri ricavi per euro 507.347=;

- gli oneri diversi di gestione si esprimono in euro 183.447= contro euro 194.008= del precedente esercizio.

Nel corso di questo esercizio ho svolto e condiviso, con diversi incontri, la verifica degli adempimenti amministrativi e contabili. Il consulente del lavoro incaricato presta la sua opera per la verifica dei costi del personale e la corretta applicazione della normativa vigente in tema di contratto collettivo di lavoro; dal nostro confronto annuale sui riscontri eseguiti non sono emerse problematiche da segnalare.

Giudizio ai sensi dell'art. 14, comma 2, lettera e) del DLgs 39/10

Il Consiglio di Amministrazione è responsabile per la predisposizione della sezione “illustrazione dell’andamento economico e finanziario dell’ente e delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie” inclusa nella Relazione di missione della Biblioteca, incluse la sua coerenza con il bilancio e la sua conformità alle norme di legge. A mio giudizio, la Relazione di missione, corredata di dati significativi utili a comprendere l’attività della Biblioteca, sia per quanto riguarda i servizi tradizionali che i numerosi nuovi servizi introdotti negli anni, illustra esaurientemente l’andamento e l’attività svolta nell’anno ed è coerente con il bilancio d’esercizio e redatta in conformità alle norme di legge.

La presente relazione è redatta anche ai fini del controllo di cui all’art.25 comma 5 del D.Lgvo 460/97 e pertanto confermo di non aver riscontrato, nei limiti di quanto precisato nei punti precedenti, violazioni poste in essere dagli amministratori, in particolare per quanto specificato nel comma 6 dell’art. 10 del medesimo decreto

legislativo.

Dopo quanto esposto esprimo giudizio positivo sull'attendibilità e sulla veridicità delle informazioni rappresentate nel suo complesso, senza alcun rilievo particolare sul Bilancio relativo all'esercizio 2024.

Dott.ssa Monica Confalonieri

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Monica Confalonieri', with a stylized, flowing script.

Monza, 31 marzo 2025