

Biblioteca Italiana per i Ciechi “Regina Margherita” - ONLUS

Bilancio Consuntivo **Anno 2025**



**Relazione del revisore indipendente ai sensi art. 14 del DLgs 27/01/2010 nr. 39 al
Bilancio Consuntivo 2025**

La Biblioteca Italiana per Ciechi “Regina Margherita” è stata costituita il 7 aprile 1928 ed iscritta all’anagrafe delle ONLUS presso la Direzione Regionale delle Entrate di Regione Lombardia; la Biblioteca risulta inoltre iscritta al n. 5, pagina 130 del Registro delle Persone Giuridiche presso la Prefettura di Monza e della Brianza.

In data 12 marzo 2026 è stato comunicato dalla Provincia di Monza e della Brianza – Settore Finanze, Sistemi informativi, Cultura, Turismo e Terzo Settore che l’Ente, a partire da pari data, risulta ufficialmente iscritto al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore). Pertanto, a partire dal prossimo Bilancio Preventivo e dai Bilanci Consuntivo e Sociale riferiti all’anno 2026 verrà riportata tale iscrizione con tutto ciò che ne consegue nei punti di interesse dei diversi Bilanci.

Relazione sulla revisione Contabile: Giudizio

Ho svolto la revisione contabile del bilancio d’esercizio della Biblioteca Italiana per i Ciechi “Regina Margherita” ONLUS, costituito dallo Stato Patrimoniale al 31 dicembre 2025, dal Rendiconto Gestionale per l’esercizio chiuso a tale data e dalla Relazione di Missione.

Il suddetto bilancio è stato preparato in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

A mio giudizio, il bilancio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Biblioteca Italiana per i Ciechi “Regina Margherita” ONLUS e del risultato economico al 31 dicembre 2025 in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Il bilancio d’esercizio presenta ai fini comparativi i dati corrispondenti dell’esercizio

precedente.

Tengo a richiamare la responsabilità degli amministratori in merito:

- alla redazione del bilancio d'esercizio affinché fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme che disciplinano i criteri di redazione;
- alla valutazione della capacità della Biblioteca di continuare ad operare come un'entità in funzionamento, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio, nonché per una adeguata e veritiera informativa in materia.

Il mio obbiettivo è stato quello di acquisire una ragionevole sicurezza che il bilancio consuntivo nel suo complesso non contenga errori significativi dovuti a comportamenti o eventi non intenzionali.

Nell'ambito della revisione contabile, svolta in conformità ai principi di revisione ho esercitato il giudizio professionale e mantenuto la dovuta criticità professionale per tutta la durata della revisione contabile.

Inoltre:

- ho valutato i rischi di errori significativi nel bilancio,
- acquisito una comprensione del controllo interno,
- valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati,
- nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dal Consiglio di amministrazione inclusa la relativa informativa,
- valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione.

Riscontro che:

- il bilancio consuntivo chiude con un avanzo di euro 3.633= contro un avanzo di euro 5.476= dell'esercizio precedente;
- il bilancio evidenzia rimanenze di magazzino in corso d'inventario che si esprimono in euro 53.828= rispetto ad euro 50.971= del 2024;
- le disponibilità liquide, ammontano ad euro 218.490= contro euro 607.929= del precedente esercizio e sono costituite da depositi bancari e postali per euro 199.566= e da denaro e valori in cassa per euro 18.924=;
- le attività finanziarie non immobilizzate sono passate da euro 3.718.382= ad euro 3.109.719=;
- l'attivo patrimoniale si esprime in euro 9.630.530= contro euro 10.278.614= di cui euro 4.398.464= relative al totale delle immobilizzazioni immateriale e materiali, al netto degli ammortamenti;
- i crediti verso clienti, in prevalenza enti locali che si sono assunti l'onere di partecipare in parte al costo dei testi scolastici dei loro assistiti non vedenti o ipovedenti, si sono decrementati di euro 15.751= ed ammontano ad euro 568.461; anche quest'anno invito i responsabili a convergere le loro attenzioni al monitoraggio degli incassi e della esigibilità dei crediti;
- il passivo, al netto del Patrimonio Netto di euro 4.858.276=, ammonta ad euro 4.772.254=; le voci di maggior consistenza sono rappresentate dai debiti verso fornitori, che si esprimono in euro 1.873.343= contro euro 2.280.652= dopo un complessivo decremento di euro 407.309= - dal TFR per euro 1.611.918= - dai debiti verso banche per euro 31.907= e dal fondo rischi ed oneri per euro 1.078.239=. Il fondo è stato costituito negli anni passati accantonando precauzionalmente avanzi di gestione o importi, a costituzione di una dotazione che garantisca uniformità delle entrate nei

diversi anni per eventuali spese straordinarie tra cui si comprende anche la copertura dei costi fissi di gestione in caso di taglio del contributo statale;

- il trattamento di fine rapporto maturato fino al 31/12/2025 per i dipendenti in forza, è passato da euro 1.537.988= ad euro 1.611.918= comprensivo della quota di competenza, determinata sulla base della normativa del lavoro vigente, di euro 38.202= come confermato dal consulente del lavoro, si ritiene congruo rispetto al maturato dei singoli dipendenti in forza;

- la consistenza del patrimonio è formata da capitale netto per euro 3.098.741= e da conto dotazione per euro 1.755.901= e avanzo d'esercizio per euro 3.633=;

- i proventi delle vendite e delle prestazioni di servizi si quantificano in euro 992.833= contro euro 664.147= dell'esercizio precedente;

- il costo totale del personale, comprese le collaborazioni, ammonta ad euro 1.917.665= contro euro 1.948.262= del precedente esercizio;

- il consuntivo ha speso ammortamenti di competenza su beni immateriali e materiali, calcolati secondo il metodo delle quote costanti in base alle aliquote ordinarie applicabili, in quanto ritenute in linea con la vita utile dei cespiti, per un totale di euro 269.781= contro gli euro 204.663= del precedente esercizio;

- in corso d'anno il magazzino ha subito un incremento di euro 13.051= passando da euro 37.920= ad euro 50.971=;

- nel corso dell'anno sono stati contabilizzati proventi da attività finanziarie e patrimoniali per euro 124.200= ed oneri da attività finanziarie e patrimoniali per euro 284.206=.

- il totale dei proventi istituzionali, è passato da euro 6.062.658= ad euro 5.463.250= ed è costituito da contributi in conto esercizio pari ad euro 3.939.781= e da altri ricavi per

euro 1.523.469=;

- gli oneri diversi di gestione si esprimono in euro 135.428= contro euro 183.447= del precedente esercizio.

Nel corso di questo esercizio ho svolto e condiviso, con diversi incontri, la verifica degli adempimenti amministrativi e contabili. Il consulente del lavoro incaricato presta la sua opera per la verifica dei costi del personale e la corretta applicazione della normativa vigente in tema di contratto collettivo di lavoro; dal nostro confronto annuale sui riscontri eseguiti non sono emerse problematiche da segnalare.

Giudizio ai sensi dell'art. 14, comma 2, lettera e) del DLgs 39/10

Il Consiglio di amministrazione è responsabile per la predisposizione della sezione “illustrazione dell'andamento economico e finanziario dell'ente e delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie” annessa nella Relazione di Missione della Biblioteca, incluse la sua coerenza con il bilancio e la sua conformità alle norme di legge. A mio giudizio, la Relazione di Missione, corredata di dati significativi utili a comprendere l'attività della Biblioteca, sia per quanto riguarda i servizi tradizionali che i numerosi nuovi servizi introdotti negli anni, illustra esaurientemente l'andamento e l'attività svolta nell'anno ed è coerente con il bilancio d'esercizio e redatta in conformità alle norme di legge.

La presente relazione è redatta anche ai fini del controllo di cui all'art.25 comma 5 del D.Lgvo 460/97 e pertanto confermo di non aver riscontrato, nei limiti di quanto precisato nei punti precedenti, violazioni poste in essere dagli amministratori, in particolare per quanto specificato nel comma 6 dell'art. 10 del medesimo decreto legislativo.

Dopo quanto esposto esprimo giudizio positivo sull'attendibilità e sulla veridicità delle

informazioni rappresentate nel suo complesso, senza alcun rilievo particolare sul Bilancio relativo all'esercizio 2025.

Dott.ssa Monica Confalonieri

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Monica Confalonieri', with a stylized, flowing script.

Monza, 10 aprile 2026

Stato Patrimoniale		
	Esercizio 2025	Esercizio 2024
Attivo:		
A) Quote associative o apporti ancora dovuti		
B) Immobilizzazioni:		
I- Immobilizzazioni immateriali:		
1) costi di impianto e di ampliamento	-	-
2) costi di sviluppo	-	-
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	738.706	738.706
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	141.923	78.324
5) avviamento	-	-
6) immobilizzazioni in corso e acconti	-	-
7) altre	-	-
Totale	880.629	817.030
II- Immobilizzazioni materiali:		
1) terreni e fabbricati	2.699.019	2.710.930
2) impianti e macchinari	160.063	193.257
3) attrezzature	0	0
4) altri beni	1.539.381	1.521.250
5) immobilizzazioni in corso e acconti	-	-
Totale	4.398.464	4.425.437
III- Immobilizzazioni finanziarie, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo:		
1) partecipazioni in:		
a) imprese controllate	-	-
b) imprese collegate	-	-
c) altre imprese	-	-
2) crediti :		
a) verso imprese controllate	-	-
b) verso imprese collegate	-	-
c) verso altri enti del Terzo settore	-	-
d) verso altri	-	-
3) altri titoli	-	-
Totale	0	0
Totale B) Immobilizzazioni	5.279.093	5.242.467
C) Attivo circolante:		
I- Rimanenze:		
1) materie prime, sussidiarie e di consumo	50.828	47.971
2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati		
3) lavori in corso su ordinazione		
4) prodotti finiti e merci	3.000	3.000
5) acconti	-	-
Totale	53.828	50.971

[illegible]

Stato Patrimoniale		
	Esercizio 2025	Esercizio 2024
Passivo:		
A) Patrimonio netto:		
I- Fondo di dotazione dell'ente	1.755.901	1.755.901
II- Patrimonio vincolato		
1) Riserve statutarie	-	-
2) Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	-	-
3) Riserve vincolate destinate da terzi	-	-
III- Patrimonio libero:	-	-
1) Riserve di utili o avanzi di gestione	3.098.741	3.098.741
2) altre riserve	-	-
IV- Avanzo / disavanzo d'esercizio	3.633	5.476
Totale A) Patrimonio netto	4.858.276	4.860.119
B) Fondi per rischi e oneri:		
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili	-	-
2) per imposte, anche differite	-	-
3) altri	1.078.239	1.285.284
Totale B) Fondi per rischi e oneri	1.078.239	1.285.284
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	1.611.918	1.537.988
D) Debiti, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo:		
1) debiti verso banche	31.907	111.840
2) debiti verso altri finanziamenti	-	-
3) debiti verso associati e fondatori per finanziamenti	-	-
4) debiti verso enti della stessa rete associativa	-	-
5) debiti per erogazioni liberali condizionate	-	-
6) acconti	-	-
7) debiti verso fornitori	1.873.343	2.280.652
8) debiti verso imprese controllate e collegate	-	-
9) debiti tributari	62.678	74.017
10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	85.448	80.202
11) debiti verso dipendenti e collaboratori	-	-
12) altri debiti	28.721	48.512
Totale D) Debiti	2.082.097	2.595.223
E) Ratei e risconti passivi	-	-
TOTALE PASSIVITA'	9.630.530	10.278.614

RENDICONTO GESTIONALE			RENDICONTO GESTIONALE		
ONERI E COSTI	2025	2024	PROVENTI E RICAVI	2025	2024
A) Costi e oneri da attività di interesse generale			A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	131.081	122.004	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	-	-
2) Servizi			2) Proventi dagli associati per attività mutuali	-	-
2) I°) Utenze varie ed acquisizione servizi	228.668	266.992	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	-	-
2) II°) Servizi destinati agli Utenti della Biblioteca	2.484.978	3.279.114	4) Erogazioni liberali	-	-
3) Godimento beni di terzi	76.665	83.673	5) Proventi del 5 per mille	7.541	9.792
4) Personale	1.917.665	1.948.262	6) Contributi da soggetti privati	152.451	5.663
5) Ammortamenti	269.781	204.663	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	209.797	218.164
6) Accantonamenti per rischi ed oneri			8) Contributi da enti pubblici	3.779.789	4.926.680
7) Oneri diversi di gestione	135.428	183.747	9) Proventi da contratti con enti pubblici	783.036	445.983
8) Rimanenze iniziali	50.971	37.920	10) Altri ricavi, rendite e proventi	530.636	456.376
Totale	5.295.237	6.126.374	11) Rimanenze finali	53.828	50.971
			Totale	5.517.078	6.113.629
			Avanzo/ disavanzo attività di interesse generale (+/-)	221.841	-12.745
ONERI E COSTI	2025	2024	PROVENTI E RICAVI	2025	2024
B) Costi e oneri da attività diverse			B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	-	-	1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	-	-
2) Servizi	-	-	2) Contributi da soggetti privati	-	-
3) Godimento beni di terzi	-	-	3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	-	-
4) Personale	-	-	4) Contributi da enti pubblici	-	-
5) Ammortamenti	-	-	5) Proventi da contratti con enti pubblici	-	-
6) Accantonamento per rischi ed oneri	-	-	6) Altri ricavi, rendite e proventi	-	-
7) Oneri diversi di gestione	-	-	7) Rimanenze finali	-	-
8) Rimanenze iniziali	-	-			
Totale	0	0	Totale	0	0
			Avanzo/ disavanzo attività diverse (+/-)	0	0
ONERI E COSTI	2025	2024	PROVENTI E RICAVI	2025	2024
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi			C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi		
1) Oneri per raccolte fondi abituali	-	-	1) Proventi da raccolte fondi abituali	-	-
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	-	-	2) Proventi da raccolte fondi occasionali	-	-
3) Altri oneri	-	-	3) Altri proventi	-	-

RENDICONTO GESTIONALE			RENDICONTO GESTIONALE		
Totale	0	0	Totale	0	0
			Avanzo / disavanzo attività di raccolta fondi	0	0
ONERI E COSTI	2025	2024	PROVENTI E RICAVI	2025	2024
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Su rapporti bancari	6.460	9.330	1) Da rapporti bancari	-	-
2) Su prestiti	1.596	3.263	2) Da altri investimenti finanziari	104.427	100.991
3) Da patrimonio edilizio	276.150	35.757	3) Da patrimonio edilizio	19.774	19.596
4) Da altri beni patrimoniali	-	3.895	4) Da altri beni patrimoniali	-	-
5) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-		-	-
6) Altri oneri	-	-	5) Altri proventi	-	-
Totale	284.206	52.244	Totale	124.200	120.587
			Avanzo / disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	-160.006	68.343
ONERI E COSTI	2025	2024	PROVENTI E RICAVI	2025	2024
E) Costi e oneri di supporto generale			E) Proventi di supporto generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	-	-	1) Proventi da distacco del personale	-	-
2) Servizi	-	-	2) Altri proventi di supporto generale	-	-
3) Godimento beni di terzi	-	-			
4) Personale	38.202	29.121			
5) Ammortamenti	-	-			
6) Accantonamento per rischi ed oneri	-	-			
7) Altri oneri	-	-			
Totale	38.202	29.121	Totale	0	0
			Avanzo / disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	-38.202	-29.121
TOTALE ONERI E COSTI	5.617.645	6.207.740	TOTALE PROVENTI E RICAVI	5.641.278	6.234.216
			Avanzo / disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	23.633	26.476
			Imposte	-20.000	-21.000
			Avanzo / disavanzo d'esercizio (+/-)	3.633	5.476
Costi figurativi	2025	2024	Proventi figurativi	2025	2024
1) da attività di interesse generale	-	-	1) da attività di interesse generale	-	-
2) da attività diverse	-	-	2) da attività diverse	-	-
Totale	0	0	Totale	0	0



MODELLO C – RELAZIONE DI MISSIONE

Sezione 1

INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

La Biblioteca Italiana per i Ciechi “Regina Margherita” – ONLUS (d’ora innanzi per brevità anche “Biblioteca”), costituitasi il 07 aprile 1928, al 31 dicembre 2025 è iscritta all’Anagrafe delle ONLUS presso la Direzione Regionale delle Entrate di Regione Lombardia.

La Biblioteca risulta inoltre iscritta al n. 5, pagina 130 del Registro delle Persone Giuridiche presso la Prefettura di Monza e della Brianza.

In data 12 marzo 2026 è stato comunicato dalla Provincia di Monza e della Brianza – Settore Finanze, Sistemi informativi, Cultura, Turismo e Terzo Settore che l’Ente, a partire da pari data, risulta ufficialmente iscritto al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore). Pertanto, a partire dal prossimo Bilancio Preventivo e dai Bilanci Consuntivo e Sociale riferiti all’anno 2026 verrà riportata tale iscrizione con tutto ciò che ne consegue nei punti di interesse dei diversi Bilanci.

MISSIONE PERSEGUITA

La Biblioteca svolge in particolare le seguenti attività destinate ad utenti non vedenti e ipovedenti:

- 1) Servizio prestito e acquisto di libri di lettura amena destinati a persone con disabilità visiva;
- 2) Stampa e spedizione di riviste editate dalla Biblioteca e dall’Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti;
- 3) Trascrizione di testi scolastici in braille, a caratteri ingranditi ed in formato digitale per gli studenti con disabilità visiva frequentanti la Scuola primaria, la Scuola secondaria di primo e secondo grado e l’Università;
- 4) Trascrizione in braille di testi di lettura amena inseriti nel catalogo della Biblioteca;
- 5) Consulenza, tramite i propri Centri di Consulenza Tiflodidattica, su tutto il territorio italiano a studenti, famiglie ed istituzioni scolastiche - in collaborazione con l’Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti e con la Federazione Nazionale delle Istituzioni pro Ciechi - relativamente agli ausili tiflodidattici da utilizzare, ivi compresi i libri di testo accessibili e fruibili per gli studenti con disabilità visiva, oltre a una generale opera di supporto tiflogico nei confronti di questi ultimi e di una pluralità di altri soggetti (Famiglie, Scuole, Enti Locali, Aziende Sanitarie, ecc.);



- 6) Trascrizione di testi e spartiti musicali richiesti dagli utenti per motivi didattici, di studio, professionali o per diletto;
- 7) Raccolta di pubblicazioni, riviste e testi in ambito scientifico, tiflogico e tiftecnico attraverso il Centro di Documentazione Tiflogica afferente alla Biblioteca.

ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE DI CUI ALL'ART. 5 RICHIAMATE NELLO STATUTO

In riferimento alle attività di interesse generale di cui all'articolo 5 del Decreto Legislativo n°117 del 3 luglio 2017 (cd. "Codice del Terzo Settore") si riporta di seguito integralmente l'articolo 2 dello Statuto della Biblioteca, che recita:

ART. 2 SCOPI

- 1. La "Biblioteca Italiana per i Ciechi "Regina Margherita" opera senza fini di lucro con esclusive finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di più attività di interesse generale, perseguendo in via esclusiva o principale l'emancipazione culturale delle persone cieche e ipovedenti.*
- 2. In particolare, anche ai fini di cui all'art. 5 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, la sua attività è finalizzata a:*
 - a. svolgere attività culturali di interesse sociale con finalità educativa per l'istruzione dei ciechi e degli ipovedenti, definiti ai sensi degli articoli 2, 3, 4, 5 e 6 della legge 138/2001;*
 - b. collaborare con Istituzioni e Enti pubblici e privati per promuovere e/o convalidare la fruibilità di opere letterarie, scientifiche e musicali in funzione delle specifiche necessità dei non vedenti e degli ipovedenti;*
 - c. diffondere la lettura tra i minorati della vista attraverso la diretta trasformazione, nel rispetto delle normative in materia di diritto d'autore vigenti, di prodotti librari nei formati accessibili e fruibili adeguati sia cartacei che digitali;*
 - d. soddisfare le esigenze di studio, di informazione, di conoscenza e di svago dei minorati della vista;*
 - e. sostenere la formazione musicale, universitaria e post-universitaria dei ciechi e degli ipovedenti;*
 - f. elevare il livello culturale, tecnico e professionale dei ciechi e degli ipovedenti, attuando le finalità della Legge 20 gennaio 1994, n. 52 e della legge 18 maggio 2011, n. 76;*



Bilancio Consuntivo Anno 2025 - Modello C – Relazione di Missione

- g. realizzare le opportune attività di studio, ricerca e sperimentazione per introdurre, nella produzione libraria realizzata direttamente o per il tramite di centri appositamente convenzionati, l'uso delle nuove tecnologie e per adeguarla alle esigenze della propria utenza;*
 - h. promuovere, anche in collaborazione con altri Enti, la ricerca, la sperimentazione, la produzione e la diffusione di tecnologie e ausili idonei all'autonoma lettura di ciechi e ipovedenti;*
 - i. operare nel campo tiflogico e tiflotecnico, anche con le proprie strutture territoriali, al fine di garantire agli Enti Locali, alle Istituzioni Scolastiche, alle Famiglie degli Utenti ed agli Utenti informazione e consulenza sulle necessità pedagogiche ed educative e sugli strumenti disponibili;*
 - j. raccogliere, attraverso il Centro di Documentazione, le principali pubblicazioni delle scienze tiflogiche per renderle disponibili agli operatori e studiosi italiani e non;*
 - k. garantire la disponibilità di strumenti avanzati e di soluzioni d'avanguardia, favorendo anche la ricerca scientifica e tecnologica di settore;*
 - l. promuovere, valorizzare e tutelare i beni di cui al D.P.R. 30.9.1963 n. 1409.*
- 3. È fatto divieto di svolgere attività diverse da quelle di cui al presente articolo dello Statuto Sociale ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse e di quelle diverse rispetto a quelle di interesse generale, purché secondarie e strumentali, secondo i criteri e i limiti che, a decorrere dall'istituzione e dall'operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore, saranno definiti con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e ss. mm. ii.*

REGIME FISCALE APPLICATO

La Biblioteca si è avvalsa delle agevolazioni fiscali disposte in favore delle ONLUS.

In particolare, per quanto riguarda l'IRES - ai sensi dell'art. 150 del D.P.R. 22.12.1986, n. 917 (T.U.I.R.) - , “non costituisce esercizio di attività commerciale lo svolgimento delle attività istituzionali nel perseguimento di esclusive finalità di solidarietà sociale. I proventi derivanti dall'esercizio delle attività direttamente connesse non concorrono alla formazione del reddito imponibile”.

Per quanto attiene all'IRAP, si fa riferimento a quanto previsto dall'Art. 1 commi 7 e 8, L.R. 18.12.2001, n. 27 così come confermato dall'art. 77, commi 1 e 2, L.R. n° 10 del 14.07.2003.

LE SEDI DELL'ENTE E LA COPERTURA DEL TERRITORIO ITALIANO



La Biblioteca ha sede legale, amministrativa e operativa a Monza (Provincia di Monza e Brianza) in Via Giuseppe Ferrari 5/a e ha ulteriori sedi operative presenti sul territorio nazionale come da prospetto riportato che si riporta nella pagina successiva.

In questa sede appare opportuno, anche grazie al colpo d'occhio reso possibile dall'immagine sopra riportata, osservare la dislocazione dei diversi Centri di Consulenza Tiflodidattica che vanno a coprire quasi interamente il territorio italiano.

A questi si aggiunge il Centro di Documentazione Tiflogica di Roma che, ormai da 30 anni, rappresenta un punto di riferimento per quanto riguarda le pubblicazioni italiane e non solo inerenti la disciplina tiflogica.



Bilancio Consuntivo Anno 2025 - Modello C – Relazione di Missione

DENOMINAZIONE	INDIRIZZO
CENTRO DI DOCUMENTAZIONE TIFLOLOGICA	Via della Fontanella di Borghese, 23
CENTRO DI CONSULENZA TIFLODIDATTICA DI AGRIGENTO	Via Imera, 280
CENTRO DI CONSULENZA TIFLODIDATTICA DI CAGLIARI	Via del Platano, 27
CENTRO DI CONSULENZA TIFLODIDATTICA DI CASERTA	Via Ferrarecce, 138
CENTRO DI CONSULENZA TIFLODIDATTICA DI CATANIA	Via Carmelo Abate, 5
CENTRO DI CONSULENZA TIFLODIDATTICA DI CHIETI	Via Brigata Maiella, 15
CENTRO DI CONSULENZA TIFLODIDATTICA "ANTONIO QUATRARO" DI FIRENZE	Via Aurelio Nicolodi, 2
CENTRO DI CONSULENZA TIFLODIDATTICA DI LECCE	Piazzetta Peruzzi, 1
CENTRO DI CONSULENZA TIFLODIDATTICA DI NAPOLI	Via San Giuseppe dei Nudi, 80
CENTRO DI CONSULENZA TIFLODIDATTICA DI PESARO	Viale Giuliano Vanzolini, 4
CENTRO DI CONSULENZA TIFLODIDATTICA DI ROMA	Viale Castro Pretorio, 105
CENTRO DI CONSULENZA TIFLODIDATTICA DI TRIESTE	Via XXX Ottobre, 4



ATTIVITÀ SVOLTE NELL'ESERCIZIO

Come ogni anno sono state numerose le attività realizzate dall'Ente, la grande maggioranza delle quali riconducibili agli scopi istituzionali; a queste si sono aggiunte iniziative che hanno contribuito a rafforzare la Biblioteca in alcuni specifici ambiti, che vedremo nel seguito della presente Relazione.

Di seguito si restituisce una rappresentazione del lavoro svolto durante l'anno solare 2025.

A) SERVIZI PER FAVORIRE L'ACCESSO ALLA LETTURA AMENA

Sono servizi che coinvolgono principalmente l'Ufficio Trascrizioni e l'Ufficio Stamperia, Allestimento e Spedizioni. Per *"produzione ordinaria"* ci si riferisce alla trascrizione di testi in braille realizzati per incrementare il patrimonio librario dell'Ente, che è anche uno dei servizi storici portati avanti ormai da molti decenni. A questo si aggiungono il servizio *"book on demand"*, nato per soddisfare richieste dirette degli utenti e l'attività di cessione dei testi a Enti, Istituzioni e soggetti privati che a diverso titolo si sono rivolti alla Biblioteca.

A) Produzione testi in sistema braille

Come si accennava in premessa si tratta di uno dei servizi storici effettuati dall'Organizzazione, affinato con il tempo grazie alla tecnologia e all'utilizzo di nuovi macchinari. In questo senso basti pensare alle stampanti acquistate nel 2016 per incrementare l'attività di produzione dei testi, così come al rinnovamento delle macchine da ufficio utilizzate per trascrivere dal testo in nero a un file creato per la stampa effettuata dalle predette stampanti.

Nella tabella di seguito è riportata la produzione di testi per il circolo, ovvero testi che una volta trascritti dal nero al Braille vengono messi a disposizione di tutti gli Utenti per la lettura.

	Anno 2025		
	Opere	Volumi	Pagine trascritte
Testi per catalogo	129	482	62.873
Testi prodotti per il Servizio "Book on demand"	23	73	9.397

B) Opere cedute agli Utenti e ad altre Istituzioni

Collegato a questo servizio c'è quello relativo alla fornitura di testi, sempre di lettura amena, per gli utenti ma anche per strutture nazionali e internazionali. Nella tabella che segue sono state inserite tutte le opere distribuite nell'anno, sia



Bilancio Consuntivo Anno 2025 - Modello C – Relazione di Missione

le produzioni realizzate che le ristampe di opere già presenti nei cataloghi dell'Ente.

	Anno 2025			
	Opere	Volumi	Pagine	Utenti
<i>Opere braille di narrative in prestito</i>	1.170	4.445	593.986	165
<i>Opere braille musicali in prestito</i>	209	817	108.206	64
<i>Opere braille vendute</i>	67	144	16.410	23
<i>Opere braille in omaggio</i>	242	867	111.564	80
<i>Opere per Ipovedenti vendute</i>	5	16	2.524	5
<i>Guide in nero pubblicate</i>	9	9	----	13
<i>Altre produzioni</i>	12	176	1.254	---
TOTALI	1.714	6.474	833.944	350

È il servizio più classico della Biblioteca che, nelle modalità organizzative consolidate ormai da diversi anni, prevede la spedizione del testo direttamente al domicilio dell'Utente e la sua restituzione dopo un periodo non superiore a quattro mesi - 2 mesi iniziali + 2 mesi di proroga, qualora richiesti dall'Utente – con il ricettore che naturalmente ha la facoltà di restituire il libro anche prima di tali termini temporali.

Per questo la Biblioteca si definisce “*circolante*”, perché il libro raggiungere direttamente il lettore al suo domicilio invece di circoscrivere la propria attività di prestito, acquisto e consultazione dei libri a un solo luogo o ad un ristretto circuito di Biblioteche, ipotesi evidentemente limitante data la vocazione nazionale e anche storica dell'Ente. La Biblioteca, infatti, nacque nel 1928 anche per consentire alle persone con disabilità visiva di tutta Italia di avere un punto di riferimento unico, superando la situazione che si era verificata fino ad allora con diversi, piccoli centri di produzione sparsi sul territorio nazionale con il proprio catalogo.

Quello del prestito è insieme alla trascrizione e alla stampa il servizio più antico e quello destinato a divenire, nel medio periodo, sempre più marginale perché il trend che vedremo anche più avanti quando tratteremo dei testi scolastici, evidenza che il libro cartaceo sta venendo in gran parte sostituito da strumenti di lettura più moderni, efficaci, rapidi e meno ingombranti come, per esempio, il personal computer e il tablet. Strumenti quali il sintetizzatore vocale e il display braille sono ormai in grado di riprodurre quasi qualsiasi testo. Inoltre, l'informatica consente anche una pluralità di operazioni eseguibili sul file che potenzialmente vanno incontro ai desiderata dell'Utente, altro aspetto da non sottovalutare quando si vanno ad analizzare le scelte dei lettori.

Allargando l'analisi al mondo della lettura tout court, non è un caso che anche le Biblioteche tradizionali vedano sempre più in crisi questa funzione a scapito di altre



Bilancio Consuntivo Anno 2025 - Modello C – Relazione di Missione

(conservazione dei volumi, ricerche di studiosi, ecc.), atteso che non tutto quello che è stato scritto nei secoli dall'uomo può essere rintracciato su internet.

In questa sede appare opportuno segnalare l'importanza del controllo effettuato sulle diverse produzioni librarie, in modo tale che qualsiasi prodotto editoriale - testi, spartiti, riviste, guide, ecc. - arrivi al fruitore con le caratteristiche richieste. Un lavoro di collaudo e di correzione bozze indispensabile, se pensiamo alle particolarità che caratterizzano le opere realizzate, e che viene svolto dal Personale competente su ciascuna delle opere riportate alla tabella precedente.

C) Stamperia, Allestimento e Spedizioni

Chiudiamo la panoramica sui servizi storici della Biblioteca illustrando l'operato della Stamperia, che si estende a diverse attività. Le principali sono l'utilizzo degli appositi e più appropriati macchinari a seconda della tipologia di produzione editoriale e del formato (Braille o caratteri ingranditi), il collaudo inteso non tanto sotto il profilo contenutistico quanto della forma – quindi spaziature, elementi in rilievo, rilegature, dimensioni del testo, ecc. -, l'allestimento del catalogo, il confezionamento e la spedizione.

Non sfuggirà il ruolo peculiare che l'Ufficio ricopre in merito alla gestione delle pubblicazioni editoriali prodotti dall'Ente, soprattutto quelle di lettura amena che permettono da una parte alla Biblioteca di essere produttrice di pubblicazioni e, dall'altra, di raggiungere l'Utenza in Italia e in alcuni casi anche all'estero per far sì che il catalogo possa essere fruito direttamente al proprio domicilio.

Importante è anche l'opera di raccordo con gli enti esterni che collaborano a vario titolo con la nostra Organizzazione, al fine non solo di effettuare le spedizioni ma anche di monitorare l'andamento delle stesse.

Di seguito si riporta in sintesi la produzione realizzata.

Anno 2025				
	Riviste	Uscite o Opere	Fascicoli o volumi	Pagine stampate
<i>Riviste editate da altri</i>	4	118	69.380	2.646.308
<i>Riviste editate dalla Biblioteca</i>	9	171	64.713	1.316.450
<i>Testi per catalogo</i>		129	482	62.873
<i>Opere braille (omaggi)</i>		242	867	111.564
<i>Opere braille (vendita)</i>		67	144	16.410
<i>Opere per ipovedenti</i>		5	16	2.524
TOTALI	13	732	135.602	4.156.129



D) Le riviste

Nel corso del 2025 la Biblioteca ha pubblicato 9 riviste, caratterizzate da una diversa periodicità. Nella seguente tabella i dati riassuntivi delle stesse:

Rivista	Fascicoli cartacei	Utenti	Fascicoli digitali	Utenti	Totale Fascicoli	Totale Utenti
<i>Minimondo (mensile)</i>	7.743	713	245	23	7.988	736
<i>Parliamo di... (mensile)</i>	5.511	494	148	12	5.659	506
<i>Tiflogia per l'integrazione (semestrale)</i>	50	34	--	--	50	34
<i>Infolibri (quindicinale)</i>	12.289	552	250	13	12.531	565
<i>Suoni (bimestrale)</i>	699	140	--	--	699	140
<i>Giorno per giorno (mensile)</i>	5.251	473	53	5	5.304	478
<i>L'angolo di Breuss (mensile)</i>	5.223	466	129	13	5.352	479
<i>A Tutto Gusto (settimanale)</i>	12.627	313	--	--	12.627	313
<i>Il Passatempo (settimanale)</i>	15.370	402	--	--	15.370	402
TOTALI	64.763	3.587	825	66	65.580	3.653

Nel corso dell'anno particolare impegno è stato profuso per aumentare l'interesse degli utenti verso la lettura e per la diffusione delle riviste editate dalla Biblioteca in tutte le versioni. Il risultato ottenuto è stato piuttosto confortante, se pensiamo al già citato spostamento dell'utenza verso la versione digitale delle pubblicazioni editoriali, che al momento non sta intaccando i numeri relativi alle riviste editate dall'Ente che hanno conosciuto un, sia pur leggero, aumento degli abbonati soprattutto in riferimento a determinati contenuti più "leggeri" e meno specialistici.

E) Il Polo Musicale

Per il Polo Musicale è stato un anno di progettazione e sperimentazione. Oltre alla ricca produzione di testi musicali, spartiti e riviste, il Polo si è concentrato per allargare la propria area di attività. Una delle linee di lavoro che si spera di poter introdurre, complice anche il centenario ormai distante soltanto due anni, è la possibilità di realizzare spettacoli dal vivo che possano rappresentare al contempo un'occasione di cultura e sensibilizzazione. A tal proposito è stato sviluppato, negli ultimi mesi del 2025, un progetto che si conta di presentare a valere su prossimi bandi di finanziamento.

	Anno 2025			
	Opere	Volumi	Pagine	Utenti
<i>Opere braille musicali cedute a terzi</i>	153	217	18.876	57
<i>Spartiti e testi di musica</i>	36	49	4.059	16
TOTALI	189	268	22.975	73

F) Il Centro di Documentazione Tiflogica

Nella tabella si riportano, in estrema sintesi, le principali attività svolte dal Centro di Documentazione Tiflogica sito in Roma che, oltre a tutto quanto riportato qui sotto, dedica particolare impegno nel raccordarsi coi Centri di Consulenza Tiflodidattica per l'organizzazione e gli adempimenti amministrativi relativi alle consulenze esterne. Ricordiamo anche qui il lavoro di raccordo amministrativo che viene eseguito dal Centro con i Centri di Consulenza Tiflodidattica.

	Anno 2025
<i>Nuovi documenti inventariati</i>	115
<i>Nuovi documenti catalogati</i>	97
<i>Spogli effettuati</i>	199
<i>Ricerche bibliografiche</i>	13
<i>Documenti forniti a terzi</i>	19*
<i>Attività informativa</i>	3950
<i>Accessi diretti alla Biblioteca</i>	3
<i>Utenti registrati</i>	724
<i>Organizzazione riunioni (numero eventi)</i>	3
<i>Attività Editoriali (redazione e pubblicazione riviste e libri)</i>	2



I Centri di Consulenza Tiflodidattica

Appare opportuno, prima di illustrare il complesso delle prestazioni erogate dalle strutture territoriali della Biblioteca, fornire alcune informazioni generali che aiutino i lettori a contestualizzarle.

Ambiti territoriali coperti dalle strutture gestite dalla Biblioteca

<i>Regione</i>	<i>Copertura CCT Biblioteca</i>
<i>Abruzzo</i>	<i>Tutta</i>
<i>Basilicata</i>	<i>No</i>
<i>Calabria</i>	<i>No</i>
<i>Campania</i>	<i>Tutta</i>
<i>Emilia-Romagna</i>	<i>No</i>
<i>Friuli-Venezia Giulia</i>	<i>Tutta</i>
<i>Lazio</i>	<i>Tutta</i>
<i>Liguria</i>	<i>No</i>
<i>Lombardia</i>	<i>No</i>
<i>Marche</i>	<i>Tutta</i>
<i>Molise</i>	<i>No</i>
<i>Piemonte</i>	<i>No</i>
<i>Puglia</i>	<i>Province di Lecce e Brindisi</i>
<i>Sardegna</i>	<i>Tutta</i>
<i>Sicilia</i>	<i>Tutta</i>
<i>Toscana</i>	<i>Tutta</i>
<i>Trentino-Alto Adige</i>	<i>No</i>
<i>Umbria</i>	<i>No</i>
<i>Valle d'Aosta</i>	<i>No</i>
<i>Veneto</i>	<i>No</i>



Bilancio Consuntivo Anno 2025 - Modello C – Relazione di Missione

I servizi di consulenza in alcuni ambiti territoriali non coperti dai Centri di Consulenza Tiflodidattica della Biblioteca sono offerti da altre strutture che svolgono servizi analoghi e si realizzano attraverso sinergie metodologiche, operative e di studio per permettere la migliore gestione delle risorse umane e finanziarie disponibili.

Classificazione degli studenti per tipologia di disabilità visiva

	Anno 2025	Percentuale
<i>Ciechi assoluti</i>	276	16,73 %
<i>Ipovedenti</i>	959	58,12 %
<i>Studenti con disabilità aggiuntive</i>	415	25,15 %
TOTALI	1.650	100%

Rimane stabile rispetto agli ultimi anni, all'interno del gruppo di studenti seguiti dai Centri di Consulenza Tiflodidattica, il rapporto tra ciechi assoluti e ipovedenti (3,5 ipovedenti per ogni non vedente) e il numero dei portatori di pluridisabilità (un quarto dei censiti).

Classificazione degli studenti per classe frequentata

<i>Scuola frequentata</i>	Anno 2025	Percentuale
<i>Asilo Nido</i>	14	0,85 %
<i>Scuola d'Infanzia</i>	74	4,48 %
<i>Scuola Primaria</i>	413	25,03 %
<i>Scuola Secondaria I° grado</i>	321	19,45 %
<i>Scuola secondaria II° grado</i>	545	33,03 %
<i>Università</i>	167	10,12 %
<i>Altro (studenti corsi professionali, ecc.)</i>	116	7,03 %
TOTALI	1.650	100%

Le principali attività assicurate sul territorio dai Centri di Consulenza Tiflodidattica in favore dei **1.650 utenti censiti** sono riassunte nella tabella seguente.



Bilancio Consuntivo Anno 2025 - Modello C – Relazione di Missione

PRESTAZIONI EROGATE		ANNO 2025	
Consulenze interne	Utenti		777
	Familiari		1749
	Insegnanti		2262
	Operatori Educativi, Medici, Sociali		922
	Totale		5353
Consulenze esterne presso le Scuole	Familiari		343
	Insegnanti		990
	Operatori Educativi, Medici, Sociali		441
	Totale		1.559
Consulenze esterne presso altri contesti	Famiglie		264
	Insegnanti		206
	Operatori Educativi, Medici, Sociali		281
	Totale		651
KM percorsi			82.444
Attività di docenza per conto della Biblioteca	Utenti		309
	Familiari		17
	Insegnanti		483
	Operatori Educativi, Medici, Sociali		286
	Totale Discenti		1095
	Totale delle ore erogate		437
Attività di promozione dei servizi			3.930
Partecipazione ai G.L.O.	Totale incontri effettuati		722
	Totale ore di partecipazione		773
Attività addestrative	Utenti		259
	Familiari		114
	Insegnanti		268
	Operatori Educativi, Medici, Sociali		127
	Totale		778
Progetti in partnership e consulenza	Progetti con Enti federati		165
	Progetti con Altri Enti		70
	Totale		222
	Contenuti editoriali prodotti		87
Consulenza esclusivamente per la fornitura di testi scolastici			
	Utenti		864



Il servizio di trascrizione dei testi scolastici

Va ricordato che la fornitura di testi su supporto sia cartaceo che digitale (per i file richiesti con estensione DOC) è erogata dalla Biblioteca attraverso i Centri di produzione esterni aderenti al "Consorzio Qualità". Di seguito vengono pertanto riportati i dati principali relativi ai testi prodotti che, naturalmente, rappresentano un essenziale supporto nei confronti dei giovani studenti.

Testi su supporto cartaceo e digitale

Sugli studenti che hanno chiesto testi scolastici e sulla versione in uso

Sul complesso degli studenti serviti dalla Biblioteca risultano alcuni dati certamente interessanti. Possiamo in prima istanza notare come, al crescere dell'età degli studenti, questi ultimi preferiscano il testo digitale a quello cartaceo. Lo stesso rapporto tra testi cartacei e digitali, preso nella sua totalità, va a favore di questi ultimi che "coprono" circa l'87% delle richieste pervenute all'Ente.

Sui testi scolastici prodotti

La tabella successiva si riferisce alla produzione dei testi scolastici cartacei (Braille o a caratteri ingranditi) forniti ricorrendo anche al parziale concorso alla spesa da parte dell'Ente Locale competente in materia di diritto allo studio. A causa del netto taglio al contributo statale, la Biblioteca ha potuto coprire i costi soltanto per i testi della prima classe di Scuola Primaria, fino ad un tetto di 3.000 euro: un passo indietro obbligato rispetto a quanto fatto negli ultimi anni, non dipendente dalla volontà dell'Ente.

Il taglio del contributo statale occorso per il terzo anno di fila, infatti, ha inciso pesantemente su questa decisione. E difatti negli ultimi 3 anni la Biblioteca ha dovuto operare una restrizione alle condizioni più favorevoli per gli Enti Locali in termini di compartecipazione alla spesa: il venir meno di tali condizioni ha portato inevitabilmente ad una riduzione delle richieste e, conseguentemente, delle forniture, come è possibile osservare dalla tabella sottostante.

Tipo di lavorazione	Anno 2025			
	Opere	Volumi	Utenti	Pagine
Testi scolastici in braille	379	1.688	67	46.723
Testi scolastici per ipovedenti	1.088	3.818	243	148.417
Ristampe di testi scolastici Braille o a caratteri ingranditi realizzati internamente	21	84	43	3.963
TOTALI	1.488	5.590	318	199.103

La seguente tabella invece si riferisce ai testi scolastici forniti in versione digitale.

	<i>Opere</i>	<i>Utenti</i>
<i>Testi scolastici digitali</i>	<i>11.297</i>	<i>1.197</i>
TOTALE	11.297	1.197

Sulla provenienza dei testi digitali distribuiti dalla Biblioteca

L'88% circa dei testi digitali distribuiti proviene dal catalogo della Biblioteca perché si riferisce a produzioni realizzate o a file forniti dagli Editori negli anni precedenti. I restanti testi, circa 1.500, hanno invece bisogno di una lavorazione apposita al fine di poter essere fruiti dagli studenti con le specifiche tecniche

	Anno 2025
	Totale opere
<i>Nuovi testi forniti in formato digitale</i>	<i>1.353</i>
<i>Testi provenienti da catalogo</i>	<i>9.944</i>
<i>Testi presenti in archivio richiesti in formato Lambda/Edico lavorati esternamente</i>	<i>117</i>
Totale testi scolastici in formato digitale	11.297
<i>Testi non forniti per annullamento della richiesta o per file non fornito dagli Editori</i>	<i>300</i>

L'attività di ricerca, di collaborazione e di sinergia con l'A.I.E. (e gli Editori singoli)

Nel lavoro quotidiano c'è anche una complessa serie di attività, di contatti e di collaborazioni progettuali con l'A.I.E. (Associazione Italiana Editori), la Fondazione LIA (Libri Italiani Accessibili) e gli Editori singoli per progetti, ricerche e sperimentazioni comuni finalizzate a migliorare l'autonomia nella lettura-scrittura per lo studio e per la vita di tutti i giorni.

Restituire dei dati numerici di queste attività sia singole che nel loro insieme è complesso, perché è difficile quantificarne il numero e l'impegno temporale che ciascuna di esse ha





assorbito. Vale comunque la pena ricordare quanto il contributo dell'A.I.E. significhi, ormai da molti anni, per l'ampliamento del catalogo in favore degli Utenti della Biblioteca. Una risorsa che ha permesso a migliaia di persone con disabilità visiva di avere con tempi rapidi le opere richieste.

LE ALTRE ATTIVITÀ PRINCIPALI

Quanto sinteticamente esposto nelle righe successive non può essere ricompreso nelle attività ordinarie di una biblioteca "classica". Esse rappresentano e sottolineano, se ce ne fosse ancora bisogno, l'aderenza alla realtà contemporanea degli obiettivi che l'Ente oggi si prefigge e la sua continua ricerca di essere al passo con i tempi, ma, soprattutto, con le esigenze attuali dei propri Utenti.

a) I più importanti impegni nell'utilizzo delle nuove tecnologie

- La prosecuzione della collaborazione con l'Università giapponese di Yokohama per lo studio finalizzato a una possibile automazione della trascrizione musicale;
- Il termine del progetto TOCC a maggio 2025, con la creazione di un sistema che basandosi prettamente sull'intelligenza artificiale consente di “trasformare” testi in Braille in testi in nero e viceversa: il macchinario riesce ad eseguire l'operazione sui testi privi di immagini e sugli spartiti musicali, pertanto non è adattato anche per i testi scolastici che presentano ovviamente una maggiore complessità;

b) Le più importanti manifestazioni promozionali

A Monza si è tenuta, invece, la cerimonia finale del Concorso “Curiosando nel Braille”, giunto alla sua quindicesima edizione, alla presenza di circa 120 spettatori, con circa 250 studenti appartenenti alle Scuole che si sono recati in visita presso la sede legale dell'Ente nei mesi che vanno da novembre a marzo.

La Biblioteca è stata, inoltre, sponsor della XXVIII edizione del Premio “Louis Braille” tenutosi a Terrasini, in Provincia di Palermo, oltre a partecipare alle prestigiose fiere “Fa la cosa giusta” di Milano e al “Salone Internazionale del Libro” di Torino con degli stand dedicati.

c) Le iniziative istituzionali

- Sono state effettuate importanti opere di riqualificazione sulla sede legale dell'Ente, con particolare riferimento ai pilastri ammalorati che rappresentavano l'intervento più urgente non solo per motivi di decoro ma anche di sicurezza. Oltre a questi si è proceduto anche con il ripristino delle facciate esterne, con la pulizia e riverniciatura delle ringhiere e, nel corso del



Bilancio Consuntivo Anno 2025 - Modello C – Relazione di Missione

2026, dovranno essere operati altri importanti interventi su pensiline, infissi, serramenti e tende da esterno, che in diversi casi presentavano evidenti segni di ammaloramento;

- Dopo aver introdotto, nel corso del 2024, la possibilità di richiedere, direttamente dal sito istituzionale www.bibliotecaciechi.it i testi scolastici in versione digitale grazie al collegamento creato tra il sito stesso ed una nuova versione del software gestionale utilizzato dalle sedi dell'Ente, nel 2025 tale possibilità è stata estesa anche ai testi scolastici cartacei in Braille e a caratteri ingranditi;
- La rendicontazione relativa all'Ente per rimanere all'interno dell'elenco delle "Entità Autorizzate" in applicazione dell'articolo 15 della legge 37/2019;

d) I Progetti speciali

- La WIPO (World Intellectual Properties Organization) ha contattato la Biblioteca per valutare di farla entrare nell'ABC Consortium, un raggruppamento di organizzazioni che condividono il proprio catalogo a livello internazionale per rendere più semplice l'interscambio di testi e, in definitiva, il reperimento degli stessi da parte degli Utenti con disabilità di tutto il mondo. Nel corso dei primi mesi del 2026 l'ingresso della Biblioteca nel Consorzio è stato formalizzato con la firma di un'apposita convenzione;
- L'Ente è entrato a far parte del partenariato per il progetto Smiling Voice, che ha come capofila l'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti, e che si propone di formare "donatori di voce" sensibilizzando giovani nelle scuole e nella fascia di età tra i 19 e i 25 anni. L'impegno della Biblioteca si sostanzierà soprattutto attraverso l'operato dei Centri di Consulenza Tiflodidattica di Catania, Lecce, Napoli e Roma;
- Per il Servizio Civile Universale la Biblioteca ha accolto 6 volontari selezionati per il precedente bando ed ha predisposto il nuovo progetto a valere per il Bando 2025, sempre in collaborazione con l'Unione Italiana Ciechi e Ipovedenti – Presidenza Nazionale, che interesserà molte delle sedi dell'Ente. È prevista la presa in servizio di 26 volontari per settembre od ottobre 2026.

Sezione 2

DATI SUGLI ASSOCIATI O SUI FONDATORI E SULLE ATTIVITÀ SVOLTE NEI LORO CONFRONTI, INFORMAZIONI SULLA PARTECIPAZIONE DEGLI ASSOCIATI ALLA VITA DELL'ENTE

La Biblioteca Italiana per i Ciechi "Regina Margherita" - ONLUS non ha associati ed eroga servizi in via prevalente a favore dei soggetti indicati dagli articoli 2, 3, 4, 5 e 6 della legge 138/2001.



Sezione 3

CRITERI APPLICATI NELLA VALUTAZIONE DELLE VOCI DEL BILANCIO, NELLE RETTIFICHE DI VALORE E NELLA CONVERSIONE DEI VALORI NON ESPRESSI ALL'ORIGINE IN MONETA AVENTE CORSO LEGALE NELLO STATO

I criteri di valutazione adottati sono coerenti con quelli approvati con appositi principi e raccomandazioni dall'Organismo Italiano di Contabilità con riferimento agli Enti del Terzo Settore e, in mancanza ed ove compatibili, con i principi contabili adottati dal medesimo organismo in materia di bilanci delle società di capitali.

Alle voci di natura contabile evidenziate nel rendiconto e nella presente relazione sono attribuiti i significati, salvo ove diversamente precisato, di cui all'Allegato I del D.M. 5 marzo 2020.

Criteri di valutazione, principi contabili

La situazione patrimoniale ed economica chiusa al 31 dicembre 2025, di cui la presente Relazione di Missione è parte integrante, è stata redatta secondo quanto previsto dalle *raccomandazioni del Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili per le aziende non profit*.

La situazione patrimoniale e il rendiconto di gestione sono stati redatti secondo gli schemi previsti dalle raccomandazioni contabili citate.

Immobilizzazioni immateriali

Sono iscritte al costo storico rettificato dal fondo ammortamento. Le quote di ammortamento sono state calcolate in relazione alla natura del costo ed alla previsione di utilità futura.

Immobilizzazioni materiali

Sono iscritte al costo di acquisizione con esplicita indicazione dei fondi rettificativi. Non sono state effettuate svalutazioni.

Gli ammortamenti imputati al conto economico sono stati calcolati in conformità alle aliquote economico/tecniche rappresentative della vita utile stimata dei cespiti.

Crediti

I crediti sono esposti al presumibile valore di realizzo.

Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

Il valore complessivo somma euro 3.109.719. Si tratta di:

- Fondo Anima Liquidità, Fondo Anima Tricolore, Fondo Anima Risparmio e Fondo Anima Traguardo che si riferiscono a fondi di risparmio gestiti dal Banco BPM che investono in Buoni Ordinari del Tesoro e Buoni del Tesoro Pluriennali il cui valore somma al 31/12/2025 euro 2.857.999;
- Buoni del Tesoro Pluriennali di durata triennale in scadenza ad aprile 2026 pari ad euro 251.720.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono iscritte per il loro effettivo importo.



T.F.R. lavoro subordinato

È stato conteggiato in base all'anzianità maturata dai singoli dipendenti alla data del 31/12/2025, in conformità con le Leggi ed i contratti vigenti, al netto dell'imposta sostitutiva sulla rivalutazione.

Debiti

Sono rilevati al loro valore nominale e scadono tutti entro l'esercizio successivo ad eccezione di:

- 1) un debito per mutuo ipotecario in scadenza a giugno 2026 (vedasi in seguito in dettaglio la voce debiti di durata residua superiore a 5 anni);
- 2) un debito per finanziamento in scadenza a febbraio 2026 (vedasi in seguito in dettaglio la voce "*debiti di durata residua superiore a 5 anni*");

Ratei e risconti

Sono calcolati secondo il principio della competenza economica e temporale in applicazione del principio di correlazione dei costi e dei ricavi in ragione d'esercizio.

EVENTUALI ACCORPAMENTI ED ELIMINAZIONI DELLE VOCI DI BILANCIO RISPETTO AL MODELLO MINISTERIALE

Non sono stati effettuati eventuali accorpamenti ed eliminazioni delle voci di bilancio.

Sezione 4

IMMOBILIZZAZIONI

Immobilizzazioni immateriali esercizio 2025

IMM.NI IMMATERIALI	Costi di impianto e di ampliamento	Costi di sviluppo	Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Avviamento	Imm. in corso e acconti	Altre	TOTALE
Valore di inizio esercizio								
Costo				3.715.181 €				3.715.181 €
Contributi ricevuti								0 €
Rivalutazioni								0 €
Ammortamenti (fondo ammortamento)				2.898.151 €				2.898.151 €
Svalutazioni								0 €
Valore di bilancio al 31/12 esercizio precedente				817.030 €				817.030 €
Variazioni nell'esercizio								
Incrementi per acquisizione				108.078 €				108.078 €
Contributi ricevuti								
Riclassifiche (del valore del bilancio)								
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)								0 €
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio								0 €
Ammortamento dell'esercizio				44.479 €				44.479 €
Svalutazioni effettuate nell'esercizio								0 €
Altre variazioni								0 €
Totale variazioni				63.599 €				63.599 €
Valore di fine esercizio								
TOTALE RIVALUTAZIONI				880.629 €				880.629 €

IMMOBILIZZAZIONI

Immobilizzazioni immateriali esercizio 2024

IMM.NI IMMATERIALI	Costi di impianto e di ampliamento	Costi di sviluppo	Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Avviamento	Imm. in corso e acconti	Altre	TOTALE
Valore di inizio esercizio								
Costo				3.651.600 €				3.651.600 €
Contributi ricevuti								0 €
Rivalutazioni								0 €
Ammortamenti (fondo ammortamento)				2.886.594 €				2.886.594 €
Svalutazioni								0 €
Valore di bilancio al 31/12 esercizio precedente				765.006 €				765.006 €
Variazioni nell'esercizio								
Incrementi per acquisizione				79.923 €				79.923 €
Contributi ricevuti								
Riclassifiche (del valore del bilancio)								
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)				16.342 €				16.342 €
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio								0 €
Ammortamento dell'esercizio				27.899 €				27.899 €
Svalutazioni effettuate nell'esercizio								0 €
Altre variazioni								0 €
Totale variazioni				52.024 €				52.024 €
Valore di fine esercizio								
TOTALE RIVALUTAZIONI				817.030 €				817.030 €



Bilancio Consuntivo Anno 2025 - Modello C – Relazione di Missione

IMMOBILIZZAZIONI

Immobilizzazioni materiali esercizio 2025

IMM.NI MATERIALI	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinari	Attrezzature	Altri beni	Imm.ni in corso e acconti	TOTALE
Valore di inizio esercizio						
Costo	3.138.062 €	1.246.002 €	16.413 €	14.781.506 €		19.181.984 €
Contributi ricevuti						0 €
Rivalutazioni						0 €
Ammortamenti (fondo ammortamento)	427.132 €	1.052.745 €	16.413 €	13.260.256 €		14.756.546 €
Svalutazioni						0 €
Valore di bilancio al 31/12 esercizio precedente	2.710.930 €	193.257 €	0 €	1.521.250 €	0 €	4.425.437 €
Variazioni nell'esercizio						
Incrementi per acquisizione		4.538 €		180.128 €		184.666 €
Contributi ricevuti						0 €
Riclassifiche (del valore del bilancio)						0 €
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)				14.848 €		14.848 €
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio						0 €
Ammortamento dell'esercizio	11.911 €	37.732 €		176.845 €		226.487 €
Svalutazioni effettuate nell'esercizio						0 €
Altre variazioni						0 €
Totale variazioni	-11.911 €	-33.194 €	0 €	18.131 €	0 €	-26.973 €
Valore di fine esercizio						
TOTALE RIVALUTAZIONI	2.699.019 €	160.063 €	0 €	1.539.381 €	0 €	4.398.464 €

IMMOBILIZZAZIONI

Immobilizzazioni materiali esercizio 2024

IMM.NI MATERIALI	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinari	Attrezzature	Altri beni	Imm.ni in corso e acconti	TOTALE
Valore di inizio esercizio						
Costo	3.138.062 €	1.242.447 €	67.441 €	14.889.644 €		19.337.594 €
Contributi ricevuti						0 €
Rivalutazioni						0 €
Ammortamenti (fondo ammortamento)	415.221 €	1.074.741 €	66.441 €	13.335.903 €		14.892.307 €
Svalutazioni						0 €
Valore di bilancio al 31/12 esercizio	2.722.841 €	167.706 €	1.000 €	1.553.741 €	0 €	4.445.287 €
Variazioni nell'esercizio						
Incrementi per acquisizione		62.830 €		94.084 €		156.914 €
Contributi ricevuti						0 €
Riclassifiche (del valore del bilancio)						0 €
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)		59.275 €	51.028 €	202.221 €		312.525 €
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio						0 €
Ammortamento dell'esercizio	11.911 €	37.278 €	1.000 €	126.575 €		176.764 €
Svalutazioni effettuate nell'esercizio						0 €
Altre variazioni						0 €
Totale variazioni	-11.911 €	25.552 €	-1.000 €	-32.491 €	0 €	-19.850 €
Valore di fine esercizio						
TOTALE RIVALUTAZIONI	2.710.930 €	193.257 €	0 €	1.521.250 €	0 €	4.425.437 €



Sezione 5

COSTI DI IMPIANTO E DI AMPLIAMENTO

Nel corso dell'anno 2025 si registrano costi di impianto e di ampliamento pari ad euro 4.538 per la sostituzione dei termo-convettori e 5.929 per l'acquisto di macchine da ufficio presso la sede legale di via Giuseppe Ferrari 5/a in Monza.

COSTI DI SVILUPPO

Nel corso dell'anno 2025 non si registrano costi di sviluppo.

Sezione 6

CREDITI DI DURATA RESIDUA SUPERIORE A 5 ANNI

La Biblioteca risulta iscritta alla massa passiva di tre Enti Locali in dissesto finanziario per complessivi euro 25.796 che risultano insoluti alla data del 31/12/2025 e di durata superiore a 5 anni.

DEBITI DI DURATA RESIDUA SUPERIORE A 5 ANNI

Nell'anno 2016 la Biblioteca ha contratto un mutuo ipotecario con Banca-Intesa del valore di euro 500.000 (cinquecentomila/00) per l'acquisizione in proprietà dell'immobile relativo alla sede legale sito in via Giuseppe Ferrari 5/a in Monza e la durata residua del debito pari ad euro 27.577 al 31/12/2025 è inferiore a cinque anni.

Nell'anno 2021, infine, la Biblioteca ha sottoscritto con il Banco-BPM un finanziamento per l'acquisto di due stampanti braille collocate presso il reparto stamperia della sede legale e la durata residua del debito pari ad euro 4.330 è inferiore a cinque anni.

DEBITI ASSISTITI DA GARANZIE REALI SU BENI SOCIALI

L'Ente non ha contratto debiti assistiti da garanzie sui beni sociali ad eccezione di quanto riportato al punto precedente la cui durata residua al 31/12/2025 è inferiore a 5 anni.

NATURA DELLE GARANZIE

Vedi voce precedente.

Sezione 7

RATEI E RISCONTI ATTIVI

Non si registrano nel corso dell'anno ratei e risconti attivi.

RATEI E RISCONTI PASSIVI

Non si registrano nel corso dell'anno ratei e risconti passivi.

ALTRI FONDI

Non si segnala la presenza di altri fondi, diversi rispetto a quelli delle due sotto-sezioni precedenti.



Bilancio Consuntivo Anno 2025 - Modello C – Relazione di Missione

Sezione 8

PATRIMONIO NETTO esercizio 2025

Movimenti PATRIMONIO NETTO	Valore d'inizio esercizio	Incrementi	Decrementi	Valore di fine esercizio
FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE	1.755.901 €			1.755.901 €
PATRIMONIO VINCOLATO				
Riserve statutarie	3.098.741 €			3.098.741 €
Riserve vincolate per decisioni degli organi istituzionali				0 €
Riserve vincolate destinate a terzi				0 €
Totale PATRIMONIO VINCOLATO	3.098.741 €	0 €	0 €	3.098.741 €
PATRIMONIO LIBERO				
Riserve di utili o avanzi di gestione				0 €
Altre riserve				0 €
Totale PATRIMONIO LIBERO				0 €
AVANZO/DISAVANZO DI GESTIONE	5.476 €	3.633 €	5.476 €	3.633 €
TOTALE PATRIMONIO NETTO	4.860.119 €	3.633 €	5.476 €	4.858.276 €

PATRIMONIO NETTO esercizio 2024

Movimenti PATRIMONIO NETTO	Valore d'inizio esercizio	Incrementi	Decrementi	Valore di fine esercizio
FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE	1.755.901 €			1.755.901 €
PATRIMONIO VINCOLATO				
Riserve statutarie	3.098.741 €			3.098.741 €
Riserve vincolate per decisioni degli organi istituzionali				0 €
Riserve vincolate destinate a terzi				0 €
Totale PATRIMONIO VINCOLATO	3.098.741 €	0 €	0 €	3.098.741 €
PATRIMONIO LIBERO				
Riserve di utili o avanzi di gestione				0 €
Altre riserve				0 €
Totale PATRIMONIO LIBERO				0 €
AVANZO/DISAVANZO DI GESTIONE	23.698 €	5.476 €	23.698 €	5.476 €
TOTALE PATRIMONIO NETTO	4.878.341 €	5.476 €	23.698 €	4.860.119 €



Sezione 9

INDICAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA O DI REINVESTIMENTO DI FONDI O CONTRIBUTI RICEVUTI CON FINALITÀ SPECIFICHE

Rispetto all'attività culturale programmata per l'anno 2025, relativa al contributo ricevuto dal Ministero della Cultura ex art. 1 della Legge 534/1996, le spese effettuate a valere sull'importo di 53.198 euro concesso sono state divise nelle seguenti macro-aree e relativi settori di attività:

1) Macro-Area: Attività e programmi di formazione di rilievo nazionale e internazionale anche in collaborazione fra più istituti

Settore: Seminari

Spesa sostenuta: 3.000 euro

Attività realizzata: sono stati svolti dei seminari per i Centri di Consulenza Tiflodidattica della Biblioteca, comprensivi anche del Personale dei Centri di Consulenza Tiflodidattica della Federazione Nazionale delle Istituzioni Pro Ciechi e dell'I.Ri.For. che, nel loro complesso, coprono quasi tutto il territorio italiano. Tali seminari sono stati svolti da professionisti dell'Istituto dei Ciechi di Milano e dell'Istituto Cavazza, anch'essi specializzati nell'ambito della disabilità visiva;

2) Macro-Area: Attività editoriale

Settore: Periodici

Spesa sostenuta: 14.198 euro

Attività realizzata: la Biblioteca ha una vasta produzione di periodici editi dalla stessa, recentemente arrivata a 9 pubblicazioni. Considerando che alle stesse si aggiungono le spese per ulteriori 4 riviste editate dall'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti anche per il 2025 il numero di pagine stampate è arrivato ad oltre 3 milioni;

3) Macro-Area: Attività editoriale

Settore: Biblioteca

Spesa sostenuta: 22.000 euro

Attività realizzata: in questo caso si fa riferimento alle spese relative all'incremento del catalogo, sia per i testi scolastici che per quelli destinati agli omaggi, al prestito e alla vendita che invece sono per la quasi totalità dei testi di lettura amena che coprono numerosi generi letterari, dalla saggistica ai romanzi, dai gialli al fantasy e molti altri ancora;



Bilancio Consuntivo Anno 2025 - Modello C – Relazione di Missione

4) Macro-Area: Attività editoriale

Settore: Altre spese

Spesa sostenuta: 3.000 euro

Attività realizzata: l'ambito relativo a questa spesa è quello del Polo Musicale, in particolare degli "Spartiti on demand", che sono spartiti richiesti dagli Utenti e forniti agli stessi gratuitamente. Essi sono caratterizzati da un livello di difficoltà medio-basso o inferiore, da tempistiche più veloci di fornitura e per questo hanno un costo molto più contenuto rispetto agli spartiti o ai testi più complessi, che possono arrivare a costare anche 3 o 4 volte tanto.

5) Macro-Area: Promozione e fruizione del patrimonio e/o organizzazione culturale

Settore: Altre spese

Spesa sostenuta: 9.000 euro

Attività realizzata: rientra in questa voce l'opera di consulenza effettuata dai Centri di Consulenza Tiflodidattica per l'inclusione scolastica degli studenti con disabilità visiva e con disabilità aggiuntive. L'operato è in questo senso continuativo nel corso dell'anno, al fine di assicurare non solo la fornitura dei testi, degli ausili e degli strumenti più adeguati affinché gli studenti possano apprendere le nozioni necessarie in condizioni di parità con i propri compagni, ma anche per monitorarne il percorso scolastico.

Sezione 10

DESCRIZIONE DEI DEBITI PER EROGAZIONI LIBERALI CONDIZIONATE

Per l'anno 2025 la Biblioteca non ha contratto debiti in riferimento a erogazioni liberali condizionate.

Sezione 11



Bilancio Consuntivo Anno 2025 - Modello C – Relazione di Missione

ANALISI DELLE PRINCIPALI COMPONENTI DEL RENDICONTO GESTIONALE

RENDICONTO GESTIONALE			RENDICONTO GESTIONALE		
ONERI E COSTI	2025	2024	PROVENTI E RICAVI	2025	2024
A) Costi e oneri da attività di interesse generale			A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
			1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	-	-
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	131.081	122.004	2) Proventi dagli associati per attività mutuali	-	-
2) Servizi			3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	-	-
2) I*) Utenze varie ed acquisizione servizi	228.668	266.992	4) Erogazioni liberali	-	-
2) II*) Servizi destinati agli Utenti della Biblioteca	2.484.978	3.279.114	5)Proventi del 5 per mille	7.541	9.792
3) Godimento beni di terzi	76.665	83.673	6) Contributi da soggetti privati	152.451	5.663
4) Personale	1.917.665	1.948.262	7)Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	209.797	218.164
5)Ammortamenti	269.781	204.663	8) Contributi da enti pubblici	3.779.789	4.926.680
6)Accantonamenti per rischi ed oneri			9) Proventi da contratti con enti pubblici	783.036	445.983
7) Oneri diversi di gestione	135.428	183.747	10) Altri ricavi, rendite e proventi	530.636	456.376
8) Rimanenze iniziali	50.971	37.920	11) Rimanenze finali	53.828	50.971
Totale	5.295.237	6.126.374	Totale	5.517.078	6.113.629
			Avanzo/ disavanzo attività di interesse generale (+/-)	221.841	-12.745
ONERI E COSTI	2025	2024	PROVENTI E RICAVI	2025	2024
B) Costi e oneri da attività diverse			B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	-	-	1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondat	-	-
2) Servizi	-	-	2) Contributi da soggetti privati	-	-
3) Godimento beni di terzi	-	-	3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	-	-
4) Personale	-	-	4) Contributi da enti pubblici	-	-
5) Ammortamenti	-	-	5) Proventi da contratti con enti pubblici	-	-
6) Accantonamento per rischi ed oneri	-	-	6) Altri ricavi, rendite e proventi	-	-
7) Oneri diversi di gestione	-	-	7) Rimanenze finali	-	-
8) Rimanenze iniziali	-	-			
Totale	0	0	Totale	0	0
			Avanzo/ disavanzo attività diverse (+/-)	0	0
ONERI E COSTI	2025	2024	PROVENTI E RICAVI	2025	2024
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi			C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi		
1) Oneri per raccolte fondi abituali	-	-	1) Proventi da raccolte fondi abituali	-	-
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	-	-	2) Proventi da raccolte fondi occasionali	-	-
3) Altri oneri	-	-	3) Altri proventi	-	-
Totale	0	0	Totale	0	0
			Avanzo / disavanzo attività di raccolta fondi	0	0
ONERI E COSTI	2025	2024	PROVENTI E RICAVI	2025	2024
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Su rapporti bancari	6.460	9.330	1) Da rapporti bancari	-	-
2) Su prestiti	1.596	3.263	2) Da altri investimenti finanziari	104.427	100.991
3) Da patrimonio edilizio	276.150	35.757	3) Da patrimonio edilizio	19.774	19.596
4) Da altri beni patrimoniali	-	3.895	4) Da altri beni patrimoniali	-	-
5) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-		-	-
6) Altri oneri	-	-	5) Altri proventi	-	-
Totale	284.206	52.244	Totale	124.200	120.587
			Avanzo / disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	-160.006	68.343
ONERI E COSTI	2025	2024	PROVENTI E RICAVI	2025	2024
E) Costi e oneri di supporto generale			E) Proventi di supporto generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	-	-	1) Proventi da distacco del personale	-	-
2) Servizi	-	-	2) Altri proventi di supporto generale	-	-
3) Godimento beni di terzi	-	-			
4) Personale	38.202	29.121			
5) Ammortamenti	-	-			
6) Accantonamento per rischi ed oneri	-	-			
7) Altri oneri	-	-			
Totale	38.202	29.121	Totale	0	0
			Avanzo / disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	-38.202	-29.121
TOTALE ONERI E COSTI	5.617.645	6.207.740	TOTALE PROVENTI E RICAVI	5.641.278	6.234.216
			Avanzo / disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	23.633	26.476
			Imposte	-20.000	-21.000
			Avanzo / disavanzo d'esercizio (+/-)	3.633	5.476
Costi figurativi	2025	2024	Proventi figurativi	2025	2024
1) da attività di interesse generale	-	-	1) da attività di interesse generale	-	-
2) da attività diverse	-	-	2) da attività diverse	-	-
Totale	0	0	Totale	0	0



Sezione 12

DESCRIZIONE DELLA NATURA DELLE EROGAZIONI LIBERALI RICEVUTE

Nel corso dell'esercizio 2025 la Biblioteca ha ricevuto solo erogazioni liberali a mezzo di bonifici bancari non condizionate a finalità specifiche.

Sezione 13

NUMERO MEDIO DEI DIPENDENTI ED ASSIMILATI, RIPARTITO PER CATEGORIA

Si registra una situazione stabile nel numero medio di dipendenti e assimilati rispetto all'esercizio 2024. Di seguito la suddivisione per categoria

DIPENDENTI / ASSIMILATI	NUMERO MEDIO
Dirigenti	0
Dipendenti	37
Assimilati	7
Totale	44

NUMERO DEI VOLONTARI ISCRITTI NEL REGISTRO DEI VOLONTARI DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, CHE SVOLGONO LA LORO ATTIVITÀ IN MODO NON OCCASIONALE

I partecipanti persone fisiche che, secondo il regolamento all'uopo predisposto dal Consiglio di Amministrazione, concorrono alle attività della Biblioteca collaborando in modo volontario alla loro realizzazione sono iscritti in apposito registro dei volontari anche ai fini dell'attivazione delle necessarie coperture assicurative. Al 31.12.2025 i partecipanti iscritti nel registro che svolgevano la propria attività in maniera non occasionale erano 0 (zero).

Giova ricordare, a proposito del rapporto con il mondo del volontariato, che l'Ente è impegnato da diversi anni nel Servizio Civile Universale che, pur configurandosi come una particolare forma di volontariato, abbraccia dei valori che la Biblioteca cerca di portare avanti sia nella sua azione quotidiana sia nel rapporto con i ragazzi, spesso capaci e desiderosi di mettersi "al servizio" della causa e per i quali vengono realizzati corsi di formazione, training on-the- job e orientamento lavorativo specialistico.

Sezione 14



COMPENSI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DELL'ORGANO DI CONTROLLO E DEL REVISORE LEGALE DEI CONTI

Di seguito sono riportati i valori complessivi delle indennità riconosciute nell'esercizio 2024 ai componenti il Consiglio d'Amministrazione, all'Organo di Controllo ed al Revisore Legale dei Conti:

INCARICO	INDENNITA' COMPLESSIVA
Amministratori	72.900 €
Organo di Controllo	19.800 €
Revisore Legale dei Conti	9.000 €
TOTALE	101.700 €

Sezione 15

PROSPETTO IDENTIFICATIVO DEGLI ELEMENTI PATRIMONIALI E FINANZIARI E DELLE COMPONENTI ECONOMICHE INERENTI I PATRIMONI DESTINATI AD UNO SPECIFICO AFFARE DI CUI ALL'ART. 10 DEL D.LGS. N. 117/2017 E S.M.I.

La Biblioteca non ha istituito patrimoni destinati ad uno specifico affare.

Sezione 16

OPERAZIONI REALIZZATE CON PARTI CORRELATE

La Biblioteca non ha realizzato operazioni con parti correlate.

Sezione 17

PROPOSTA DI DESTINAZIONE DELL'AVANZO O DI COPERTURA DEL DISAVANZO

L'avanzo d'esercizio 2025, pari ad euro 3.633, viene destinato integralmente alle attività istituzionali dell'Ente per la gestione del corrente anno 2026.

La Biblioteca si impegna ad utilizzare integralmente l'avanzo di bilancio per effettuare attività a favore dei propri utenti e, più in generale, per salvaguardare l'attività dell'Ente con il principio esclusivo di utilizzare tali fondi per mantenere il più inalterati possibili o potenziare i propri servizi.

Sezione 18



ILLUSTRAZIONE DELLA SITUAZIONE DELL'ENTE E DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE

La Biblioteca presenta una situazione economica abbastanza solida ma che, rispetto agli ultimi anni, è maggiormente esposta. Ciò che ci si augura traspaia da documenti come la presente Relazione ma, ancora di più, dall'attività quotidiana sono gli sforzi che vengono compiuti per offrire anno dopo anno i propri servizi e addirittura potenziarli e diversificarli.

Solo l'accortezza utilizzata nella gestione amministrativa di questi anni ha permesso di avere dei fondi da parte che, purtroppo, in seguito ai tagli del contributo statale – che si concretizzerà anche nel 2026 – porterà ragionevolmente a terminare il “tesoretto” che era stato messo da parte per far fronte a situazioni di difficoltà.

Come già detto altre volte nel corso di questa Relazione di Missione, sul fronte del contributo statale ricevuto da parte del Ministero della Cultura, nell'anno 2025 la Biblioteca ha ricevuto 3 milioni e 697 mila euro, integrati di un ulteriore finanziamento straordinario da 105 mila euro.

L'incertezza sull'entità del contributo statale ha portato, da ormai 15 anni, la Biblioteca a non poter effettuare una programmazione sul medio-lungo termine. Ogni decisione che preveda un importante esborso economico viene presa pensando esclusivamente ai 12 mesi successivi, per evitare un “salto nel vuoto” che potrebbe gravare pesantemente sul bilancio.

Tale riduzione del contributo va ad incidere sia sul lavoro quotidiano sia sulle spese che vengono affrontate dagli Enti Locali, stante che una delle voci maggiormente impattanti sulle uscite del bilancio è proprio la realizzazione dei test scolastici ai quali gli stessi partecipano.

Come avvenuto nel corso degli anni si è provato, e in alcuni casi riuscito, ad avvalersi di risorse provenienti da bandi emanati da soggetti pubblici e privati, sia come Ente capofila che come Ente partner, ma si tratta di entrate aleatorie che non possono essere date per scontate anno dopo anno e che, in ogni caso, non hanno scongiurato il ricorso a fondi propri per poter proseguire l'attività ordinaria.

Sezione 19

EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE E PREVISIONI DI MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI ECONOMICI E FINANZIARI

Difficilmente nel corso del 2026 si riuscirà a ricostituire quel fondo minori entrate che ha permesso, negli ultimi anni, di sopperire ai tagli ricevuti sul contributo statale. La priorità sarà dunque, come sempre, monitorare il rapporto tra entrate e uscite per fare in modo di mantenere una gestione che sia continua ed equilibrata sotto il profilo dei servizi, senza togliere nessuno di questi all'utenza. Uno scenario oltre il quale non sembra il caso di avventurarsi,



Sezione 20

INDICAZIONE DELLE MODALITÀ DI PERSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ STATUTARIE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE (ISTITUZIONALI)

Riprendendo quanto scritto in premessa, si indicano di seguito le modalità di perseguimento delle finalità statutarie:

a. *Svolgere attività culturali di interesse sociale con finalità educativa per l'istruzione dei ciechi e degli ipovedenti, definiti ai sensi degli articoli 2, 3, 4, 5 e 6 della legge 138/2001.*

La Biblioteca anche nel 2025 ha realizzato diverse attività culturali di interesse sociale. Si ricordano, tra le altre, i campi estivi, i campi riabilitativi e il Concorso "Curiosando nel Braille". Non termina ovviamente l'opera di progettazione di nuovi interventi come, ad esempio, la progettazione di spettacoli dal vivo che saranno realizzati nel corso del 2026.

b. *Collaborare con Istituzioni ed Enti pubblici e privati per promuovere e/o convalidare la fruibilità di opere letterarie, scientifiche e musicali in funzione delle specifiche necessità dei non vedenti e degli ipovedenti:* sono diverse centinaia le Istituzioni e gli Enti pubblici e privati coi quali l'Organizzazione ha intrattenuto un rapporto più o meno intenso, ma sempre finalizzato al raggiungimento di almeno un risultato concreto, che fosse la fornitura di testi scolastici, la consulenza nei confronti di Enti Locali, famiglie e Scuole relativamente all'inclusione scolastica dei giovani con disabilità visiva, la realizzazione di progetti speciali, il Servizio Civile Universale, il rafforzamento dei servizi offerti. Nelle precedenti sezioni della presente Relazione di Missione sono stati riportati numerosi esempi di attività svolte in questo senso.

c. *Diffondere la lettura tra i minorati della vista attraverso la diretta trasformazione, nel rispetto delle normative in materia di diritto d'autore vigenti, di prodotti librari nei formati accessibili e fruibili sia cartacei che digitali:* oltre ad essere cronologicamente la prima Entità autorizzata in Italia, la Biblioteca ha rinnovato l'importante accordo con l'Associazione Italiana Editori e l'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti – Presidenza Nazionale, rafforzando i rapporti con questi due Enti che sono punto di riferimento nel primo caso del mercato editoriale e nel secondo caso delle persone con disabilità visiva. Anche sul fronte della produzione e fornitura di testi, sia scolastici che non scolastici, e di riviste l'impegno è stato riportato in termini numerici e non solo nelle sezioni precedenti della presente relazione di missione, con oscillazioni positive e negative di dati che rientrano in una prospettiva fisiologica di andamento dei dati ma che andrà, come sempre, monitorata costantemente.

d. *Soddisfare le esigenze di studio, di informazione, di conoscenza e di svago dei minorati della vista:* in parte, quanto detto in riferimento agli scopi statutari di cui alle



Bilancio Consuntivo Anno 2025 - Modello C – Relazione di Missione

precedenti lettere a), b) e c) può essere inserito come attività svolte in funzione anche di questo scopo. La Biblioteca ha ormai da decenni assunto l'impegno di essere un punto di riferimento sia attraverso la propria sede centrale che su buona parte del territorio italiano per le persone con disabilità visiva, fornendo i servizi per quanto possibile direttamente al domicilio dell'utente. Le consulenze dei Centri di Consulenza Tiflodidattica in questo senso sono un buon esempio, così come il servizio prestito e di spedizione delle riviste, rinforzato quest'anno da due ulteriori pubblicazioni.

e. *Sostenere la formazione musicale, universitaria e post-universitaria dei ciechi e degli ipovedenti:* le due maggiori iniziative messe in campo dalla Biblioteca per scelta del Consiglio di Amministrazione e attuate dal Polo Musicale interno alla stessa sono state l'investimento su testi dedicati a chi si avvicina allo studio della musica, il rafforzamento del servizio Spartiti on Demand e la progettazione di spettacoli dal vivo, che verranno realizzati nel corso del 2026.

f. *Elevare il livello culturale, tecnico e professionale dei ciechi e degli ipovedenti, attuando le finalità della legge n. 52 del 20 gennaio 1994 e della legge n. 76 del 18 maggio 2011:* in questo senso l'attività della Biblioteca va di pari passo con quella di una pluralità di altri soggetti, in un lavoro di equipe che non potrebbe configurarsi diversamente. Basti pensare alle famiglie, alle scuole, agli enti locali, ai professionisti del mondo dell'educazione ma anche del sociale e della sanità. Tutti tasselli necessari a far sì che le esigenze delle persone con disabilità visiva vengono soddisfatte, tenendo conto delle specificità di ciascuno sia per quanto riguarda le caratteristiche delle pubblicazioni ad essi dedicati ma anche lo scopo delle stesse (didattico, informativo, di svago...), il percorso di crescita, la socialità e tutto quanto attiene alla persona considerata nella sua interezza.

g. *Realizzare le opportune attività di studio, ricerca e sperimentazione per introdurre, nella produzione libraria realizzata direttamente o per il tramite di Centri appositamente convenzionati, l'uso delle nuove tecnologie e per adeguarla alle esigenze della propria utenza:* nel 2025 è stato ultimato il sistema che, basandosi primariamente sull'intelligenza artificiale, consente una più veloce acquisizione dei testi non scolastici e degli spartiti musicali in nero per "restituire" corrispondenti file stampabili in Braille, e viceversa. Questa azione è stata resa possibile da un investimento congiunto effettuato tramite fondi del PNRR e fondi propri della Biblioteca.

h. *Operare nel campo tiflogico e tiflotecnico, anche con le proprie strutture territoriali, al fine di garantire agli Enti Locali, alle Istituzioni Scolastiche, alle Famiglie degli Utenti e agli Utenti informazione e consulenza sulle necessità pedagogiche ed educative e sugli strumenti disponibili:* tale scopo è stato perseguito primariamente attraverso i Centri di Consulenza Tiflodidattica dislocati sul territorio italiano, in coordinamento con le strutture della sede centrale, con la Federazione Italiana delle Istituzioni Pro Ciechi che gestisce altri Centri di Consulenza Tiflodidattica e con l'I.Ri.For. che per il momento ne ha attivo uno. Anche in questo caso, delle attività svolte sono stati forniti numerosi riferimenti nelle sezioni precedenti.



Bilancio Consuntivo Anno 2025 - Modello C – Relazione di Missione

i. *Raccogliere, attraverso il Centro di Documentazione, le principali pubblicazioni delle scienze tiflogiche per renderle disponibili agli operatori e studiosi italiani e non:* nelle precedenti voci è riportata nel dettaglio l'attività effettuata dal Centro di Documentazione.

j. *Promuovere, valorizzare e tutelare i beni di cui al D.P.R. 30.9.1963 numero 1409.* mediante la propria attività promozionale, l'Ente ha cercato di invitare gli utenti ad usufruire di un maggior numero di prodotti. Un aumento dei testi realizzati, fruiti, e del numero di utenti che hanno letto libri o riviste rappresenta un segnale positivo in questo senso. A tale attività promozionale si affiancano la tutela e l'incremento del patrimonio librario, con la preservazione e realizzazione di opere che spaziano tra numerosi generi: didattica, romanzi, saggi, narrativa, politica, attualità, costume, storia...cercando di far coincidere i desiderata dell'utenza con la realizzazione di opere importanti per il riconoscimento ottenuto dal pubblico e/o dalla critica. Il Centro di Documentazione, inoltre, collabora attivamente alla stesura della nuova Tiflogia per l'Integrazione, la rivista edita dalla Biblioteca che punta ad affermarsi come rivista di valore scientifico, ottenendo la relativa certificazione.

Sezione 21

INFORMAZIONI E RIFERIMENTI IN ORDINE AL CONTRIBUTO CHE LE ATTIVITÀ DIVERSE FORNISCONO AL PERSEGUIMENTO DELLA MISSIONE DELL'ENTE E L'INDICAZIONE DEL CARATTERE SECONDARIO E STRUMENTALE DELLE STESSE

L'Ente non ha svolto attività diverse durante l'esercizio 2025.

Sezione 22

PROSPETTO ILLUSTRATIVO DEI COSTI E DEI PROVENTI FIGURATIVI

L'Ente non ha avuto costi e proventi figurativi durante l'esercizio 2025.

Sezione 23

DIFFERENZA RETRIBUTIVA TRA LAVORATORI DIPENDENTI

L'Ente ha verificato di rispettare i limiti sulla differenza retributiva tra lavoratori dipendenti.

Sezione 24

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI

L'Ente ha operato in assoluta aderenza di quanto previsto dall'articolo 7 del D.lgs. n. 117/2017.